



लोकहितार्थ सत्यनिष्ठा

# वार्षिक प्रशिक्षण तिथि-सूची 2021-22

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान  
मुंबई



## विषय-सूची

विवरण	पेज संख्या
<b>अनुभाग 'I' - विवरणिका</b>	4
क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान के बारे में	5
अधिकारिता और क्षेत्रीय सलाहकार समिति	5-7
ज्ञान केंद्र	7
वेबसाइट पर प्रशिक्षण तिथि-सूची की मेजबानी	8
प्रशिक्षण कार्यक्रमों की तिथि-सूची	8-9
<b>अनुभाग 'II' - एक नजर में पाठ्यक्रम</b>	10
ईडीपी पाठ्यक्रम	11-12
सामान्य पाठ्यक्रम	12-14
<b>अनुभाग 'III' - ईडीपी और सामान्य कार्यक्रम की तिथि-सूची</b>	15
ईडीपी पाठ्यक्रम	16-30
सामान्य पाठ्यक्रम	31-55
<b>अनुभाग 'IV' - पाठ्यक्रम सामग्री</b>	56
ईडीपी पाठ्यक्रम	57-64
सामान्य पाठ्यक्रम	65-95
<b>अनुभाग 'V' - संसाधन विवरणिका</b>	96
अवसंरचना	97-102
संगठनात्मक बनावट	102
कार्मिक	103
आय व्यय पत्र	104
<b>अनुभाग 'VI' - उपलब्धियां</b>	105
प्रशिक्षण से संबन्धित आंकड़े	106
लक्षित की तुलना में हासिल स्लॉट	107
2021-22 के लिए निर्धारित लक्ष्य	107
वर्षवार उपलब्धियां	108-124

# अनुभाग 'क' विवरणिका

# वर्ष 2021-22 के लिए वार्षिक प्रशिक्षण तिथि-सूची

## विवरणिका

### 1. क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान के बारे में

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान सन 1980 में स्थापित किया गया, किन्तु यह अपनी अत्याधुनिक अवसंरचना के अपने भवन, मुंबई के हृदय कहे जाने वाले नए वाणिज्यिक और व्यापारिक केंद्र, जिसको बांद्रा कुर्ला संकुल कहा जाता है, में जुलाई 2010 में लाया गया। क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई का नेतृत्व एक पूर्णकालिक महानिदेशक द्वारा किया जाता है और यह मुंबई, पुणे, गोवा एवं गुजरात में स्थित बीस भारतीय लेखा परीक्षा & लेखा विभागों की प्रशिक्षण से संबन्धित आवश्यकताओं को पूरा करता है। क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई राजकोट स्थित प्रशिक्षण केंद्र को तकनीकी सहायता भी मुहैया करवाता है। यह संस्थान अंतरराष्ट्रीय प्रतिभागियों द्वारा भाग लिए गए प्रशिक्षणों की मेजबानी और भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा सेवाओं और समूह 'क' और 'ख' के अधिकारियों के लिए ज्ञान केंद्र शीर्षकों पर प्रशिक्षण का प्रबंध करता है।

### 2. क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान की अधिकारिता एवं इसकी क्षेत्रीय सलाहकार समिति

प्रशिक्षण संस्थानों की गतिविधियां क्षेत्रीय सलाहकार समिति द्वारा मार्गदर्शित की जाती हैं, जो की उपयोगकर्ता कार्यालयों के प्रमुखों और प्रतिनिधियों से बनी होती है। वर्तमान में क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई की क्षेत्रीय सलाहकार समिति निम्नलिखित सदस्यों द्वारा बनी हुई है:-

1.	कुमारी रेबेक्का मथई	पश्चिम रेलवे लेखा परीक्षा, मुंबई की अध्यक्षता एवं महानिदेशक
2.	श्री एसके जयपुरियार	प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई
3.	श्री अब्दुल रौफ	महानिदेशक, क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई
4.	श्री एचके धर्मदर्शी	प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, अहमदाबाद, गुजरात
5.	श्री सीएम साने	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई
6.	श्री बिरेन डी परमार	प्रधान महालेखाकार (ए&ई), राजकोट, गुजरात
7.	श्री यशवंत कुमार	प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, राजकोट, गुजरात
8.	श्री संदीप राँय	महानिदेशक लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई
9.	कुमारी तनुजा मित्तल	महानिदेशक वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई
10.	श्री केपी यादव	महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई
11.	श्री एके बेहरा	महालेखाकार, गोवा
12.	श्री पीवी हरी कृष्णा	प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (नौवहन), मुंबई
13.	श्री विजय एन कोठारी	प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (रक्षा सेवाएँ), पुणे
14.	कुमारी प्रिथी अब्राहम	प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद, गुजरात
15.	कुमारी निधि जैन	निदेशक, प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (पर्यावरण एवं वैज्ञानिक विभाग), नई दिल्ली (शाखा: मुंबई)

16.	कुमारी अनीता सिंह	निदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा कार्यालय
-----	-------------------	--

		(वित्त और संचार), दिल्ली (शाखा: अहमदाबाद)
17.	श्री सूर्यवंशी जीएच	निदेशक, निदेशक लेखापरीक्षा कार्यालय, आयुध कारखाना, किरकी, पुणे
18.	कुमारी राधा एस	निदेशक, लेखापरीक्षा प्रधान कार्यालय (कृषि, खाद्य और जल संसाधन) दिल्ली (शाखा: मुंबई)
19.	श्री एस सुरेश	निदेशक, लेखापरीक्षा महानिदेशक कार्यालय (वित्त और संचार), दिल्ली (शाखा: मुंबई)
20.	श्री मधुसूदनन नायर	उपमहालेखाकार, महालेखाकार लेखापरीक्षा (लेखापरीक्षा)-II, नागपुर (शाखा: मुंबई)
21.	श्री करण वोहरा	निदेशक लेखापरीक्षा (नौसेना) शाखा मुंबई

### 3. ज्ञान केंद्र

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई को मुख्यालय ने इन विषयों के लिए (क) कंपनी से संबन्धित शासन प्रणाली (ख) कंपनी वित्त (ग) वाणिज्यिक लेखापरीक्षा (घ) स्वायत्तशासी संस्थाएं, ज्ञान केंद्र के रूप में नियुक्त किया है, जो की मुख्यालय के दिनांक 08 मई 2020 के ई-मेल के निर्देश से समाहित किया गया है। ज्ञान केंद्र से संबन्धित विषयों के हमारे प्रशिक्षण के हिस्से के रूप में हमने साल 2021-22 में प्रत्येक विषय पर सभी के लिए कंपनी से संबन्धित शासन प्रणाली; कंपनी वित्त; भारतीय लेखा मानक, लेखापरीक्षा मानक, लेखा मानक और वित्तीय विवरणों का विश्लेषण; स्वायत्तशासी संस्थाओं के हिसाब-किताब की जांच और कंपनियों के वित्त विवरणों के समाकलन के लिए योजना बनाई है।

#### 4. वेबसाइट पर प्रशिक्षण तिथि-सूची की मेजबानी

प्रशिक्षण तिथि-सूची जिसमें की सामान्य और ईडीपी पाठ्यक्रमों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रमों का विवरण समाहित होता है, उपयोगकर्ता कार्यालयों को सिर्फ इलेक्ट्रॉनिक प्रारूप में ही दिया जाता है। पाठ्यक्रम उद्घोषणा में, प्रशिक्षण कार्यक्रमों के बारे में सभी सूचनाएँ जैसे कि पाठ्यक्रम शीर्षक, दिनांक, अवधि, स्थान, पृष्ठभूमि, शिक्षण उद्देश्य, कार्यक्रम सामग्री और बनावट, क्रियाविधि, लक्षित प्रतिभागी और प्रस्तावित संकाय पर निकाली जाने वाली अतिरिक्त सूचना और पिछले प्रशिक्षण पर प्रतिपुष्टी, होती हैं। यह क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, मुंबई की अधिकारिक वेबसाइट [saiindia.gov.in/rti/Mumbai](http://saiindia.gov.in/rti/Mumbai) पर उपलब्ध कारवाई जाती है।

#### 5. प्रशिक्षण कार्यक्रमों की तिथि-सूची

उपयोगकर्ता कार्यालयों से निवेदन किया गया था कि वो प्रशिक्षण आवश्यकताओं को ध्यान में रखकर, लेखापरीक्षा योजनाओं के साथ प्रशिक्षण आवश्यकताओं के तालमेल पर आधारित, क्षमता मानचित्रण और उपयुक्त कर्मचारियों की पहचान जिनको कि संबन्धित विषयों पर प्रशिक्षण देने की आवश्यकता है, विश्लेषण तैयार करें। प्रशिक्षण कार्यक्रमों की तिथि-सूची का प्रारूप उपयोगकर्ता कार्यालयों से प्राप्त ऐसी प्रशिक्षण आवश्यकताओं पर आधारित है, जो कि हाल में ही संकलित कि गई हैं। हमने इसी विषय पर संबन्धित कार्यात्मक एवं प्रशिक्षण विभागों और मुख्यालयों से विचार माँगे हैं। तिथि-सूची के प्रारूप पर दिनांक 13 जनवरी 2021 कि क्षेत्रीयसलाहकार समिति में विचार विमर्श किया गया था। क्षेत्रीयसलाहकार समिति द्वारा विस्तृत विचार विमर्श और उपयोगकर्ता कार्यालयों कि पुष्टि/ उत्तरगामी समीक्षा के बाद प्रशिक्षण कार्यक्रमों की तिथि-सूची को अंतिम रूप दिया गया है। 2021-22 की



प्रशिक्षण कार्यक्रमों की तिथि-सूची, ईडीपी के 347 प्रतिभागियों के लिए 101 प्रशिक्षण दिनों से भी ज्यादा 19 ईडीपी कार्यक्रमों और सामान्य प्रशिक्षण कार्यक्रमों के 578 प्रतिभागियों के लिए 109 प्रशिक्षण दिनों से भी ज्यादा 28 सामान्य प्रशिक्षण कार्यक्रमों, को समावेशित किए हुए हैं।

**अनुभाग 'ख'  
एक नजर में  
पाठ्यक्रम**

## ईडीपी पाठ्यक्रम

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम	पाठ्यक्रमों की संख्या	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)
1.	सूचना तकनीकी लेखापरीक्षा (आईएनटीओएसएआई हिदायतें, नियमावली सहित) सरकार की बजटीय कारवाही, आईए&एडी में आईबीईएमएस का उपयोग & पीएफ़एमएस का एकीकरण	1	5
2.	सरकार की बजटीय कारवाही, आईए&एडी में आईबीईएमएस का उपयोग & पीएफ़एमएस का एकीकरण	1	2
3.	सूचना तकनीकी वातावरण में लेखापरीक्षा (तीन समूहों में - क्रम संख्या 3, 6 & 15)	3	18 (एक पाठ्यक्रम के लिए छह दिन)
4.	ई-खरीद से परिचय (जीईएम) और ई निविदा (सीपीपीपी)	1	2
5.	हार्डवेयर/ सॉफ्टवेयर समस्या निवारण	1	5
6.	आईडीईए (तीन समूहों में - क्रम संख्या 7, 12 & 18)	3	15 (एक पाठ्यक्रम के लिए पाँच दिन)
7.	अग्रिम एमएस एक्सेस और एमएस एक्सेल (दो समूहों में - क्रम संख्या 8 & 13)	2	12 (एक पाठ्यक्रम के लिए छह दिन)
8.	सूचना तकनीकी लेखापरीक्षा (स्तर 2 क) आधारभूत एमएस एक्सेस	1	5
9.	डेटा एनालिटिक्स (दो समूहों में - क्रम संख्या 10 & 16)	2	12 (एक पाठ्यक्रम के लिए छह दिन)
10.	अग्रिम एमएस एक्सेस ( पावर पिवट के साथ (दो समूहों में - क्रम संख्या 11 & 19)	2	10 (एक पाठ्यक्रम के लिए पाँच दिन)

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम	पाठ्यक्रमों की संख्या	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)
11.	ओरेकल बैकएंड - एसक्यूएल	1	5
12.	अग्रिम ओरेकल - एसक्यूएल, पीएल/ एसक्यूएल	1	10
	कुल	19	101

### सामान्य पाठ्यक्रम

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम	पाठ्यक्रमों की संख्या	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)
1.	<b>माँड्यूलर प्रशिक्षण</b> लेखापरीक्षा प्रमाण	1	3
2.	पूर्व सेवानिवृत्ति प्रशिक्षण	1	2
3.	वितीय नियम और वितीय प्रबंधन	1	4
4.	वस्तु एवं सेवा कर (दो समूहों में - क्रम संख्या 4 & 24)	2	10 (एक पाठ्यक्रम के लिए पाँच दिन)
5.	<b>ज्ञान केंद्र प्रशिक्षण</b> स्वायतशासी संस्थाओं की लेखापरीक्षा	1	4
6.	<b>माँड्यूलर प्रशिक्षण</b> लेखापरीक्षा प्रतिवेदन	1	3
7.	वितीय सत्यापन लेखापरीक्षा हिदायतें (एफएएएम सहित, वीएलसी का प्रयोग करते हुए लेखापरीक्षा और एसएफएआर को तैयार करना)	1	6
8.	निष्पादन लेखापरीक्षा और जोखिम आधारित लेखापरीक्षा (पीए हिदायतें 2014 सहित)	1	5
9.	लेखापरीक्षक और लेखापाल के लिए प्रविष्टि पाठ्यक्रम कार्यालय प्रक्रिया, सीसीएस (आचरण) नियम, लिंग जागरूकता और नैतिकता)	1	5

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम	पाठ्यक्रमों की संख्या	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)
10.	नई अनुपालन लेखापरीक्षा हिदायतें 2016 के अनुसार योजना बनाने पर कार्यशाला, लेखापरीक्षा अनुपालन का संचालन और प्रतिवेदन	1	3
11.	लेखापरीक्षा और लेखा 2020 पर अधिनियम	1	2
12.	सम्प्रेषण & प्रोत्साहन और एपीएआर	1	3
13.	<b>ज्ञान केंद्र (वित्तीय लेखा परीक्षा) प्रशिक्षण</b> कंपनी के समेकित वित्तीय विवरणों पर प्रशिक्षण	1	2
14.	डीपीसी बैठक का संचालन, सूचियाँ, अनुशासनात्मक कारवाही के प्रभाव, रोजनामचा और आरटीआई कानून	1	3
15.	सामान्य उद्देश्यों पर प्रशिक्षण कार्यक्रम - वित्तीय प्रतिवेदन (आईपीएसएस)	1	3
16.	<b>ज्ञान केंद्र प्रशिक्षण</b> कंपनी वित्त पर प्रशिक्षण कार्यक्रम	1	6
17.	<b>ज्ञान केंद्र प्रशिक्षण</b> कंपनी शासन पर प्रशिक्षण कार्यक्रम	1	3
18.	सार्वजनिक निजी साझेदारी परियोजना लेखा परीक्षा	1	5
19.	आईएफएमएस के साथ ई-शासन	1	3
20.	लेखापरीक्षा में आंकड़ों और नमूनों पर कार्यशाला	1	2
21.	सरकारी लेखा प्रणाली, जीएसएबी की भूमिका, प्रोद्भवन लेखा प्रणाली में बदलाव	1	5
22.	कार्य व्यय, अनुबंध और परियोजनाओं की लेखापरीक्षा	1	5
23.	<b>ज्ञान केंद्र (वित्तीय लेखा परीक्षा) प्रशिक्षण</b> भारतीय लेखा प्रणाली, लेखापरीक्षा मानक, लेखा मानक और वित्तीय विवरणों का विश्लेषण	1	5
24.	धोखा और धोखा पता लगाने के तरीकों की लेखापरीक्षा	1	3

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम	पाठ्यक्रमों की संख्या	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)
25.	प्रबंधन से संबन्धित गुणों का विकास	1	6
26.	पंचायती राज संस्थाओं की लेखापरीक्षा	1	4
27.	शहरी संस्थाओं की लेखापरीक्षा	1	4
	कुल	28	109

**अनुभाग 'ग'  
इंडोपी और  
सामान्य  
पाठ्यक्रम के  
लिए तिथि-सूची**

## ईडीपी तिथि-सूची (2021-22)

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
1.	सूचना तकनीकी लेखापरीक्षा (आईएनटीओ एसएआई आईटी लेखापरीक्षा हिदायतें, नियमावली सहित) डीईओ से पर्यवेक्षक के लिए	05.04.2021 से 09.04.2021 (पाँच दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			महालेखाकार, गोवा	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, अहमदाबाद, गुजरात	5
			डीजीए, नौसेना, नई दिल्ली, (शाखा: मुंबई)	1
			वित्त और संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	1
			लेखापरीक्षा महानिदेशक, पश्चिम रेलवे, मुंबई	1
			वित्त और संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	3
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), राजकोट, गुजरात	4
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा), राजकोट, गुजरात	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, मुंबई, महाराष्ट्र	2
			महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, मुंबई, महाराष्ट्र	2
			लेखापरीक्षा महानिदेशक, मध्य रेलवे, मुंबई	2
			लेखापरीक्षा महानिदेशक, (मध्य), मुंबई	4
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा, मुंबई	2
		<b>कुल</b>	<b>30</b>	



क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
2.	शासन में बजटीय कारवाही, आईए&एडी में आईबीईएमए स के उपयोग और पीएफ़एमएस के साथ एकीकरण	22.04.2021 से 23.04.2021 (दो दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			महालेखाकार, गोवा	2
		प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, अहमदाबाद, गुजरात	3	
		डीजीए, नौसेना, नई दिल्ली, (शाखा: मुंबई)	1	
		वित्त और संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	1	
		प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षक, पर्यावरण & वैज्ञानिक विभाग, नई दिल्ली (शाखा: मुंबई)	1	
		निदेशक, लेखापरीक्षा, आयुध कारखाना, कोलकाता (शाखा: किरकी)	1	
		महानिदेशक, लेखापरीक्षा पश्चिम रेलवे, मुंबई	1	
		वित्त और संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2	
		प्रधान महालेखाकार (ए&ई), राजकोट, गुजरात	2	
		प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, राजकोट, गुजरात	2	
		प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, मुंबई, महाराष्ट्र	3	
महानिदेशक, लेखापरीक्षा मध्य रेलवे, मुंबई	2			

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, पुणे	2
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	1
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा (नौसेना), मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>26</b>
3.	सूचना तकनीकी लेखापरीक्षा	26.04.2021 से 01.05.2021 (छह दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, अहमदाबाद, गुजरात	2
			वित्त और संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	1
			वित्त और संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	1
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), राजकोट, गुजरात	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, राजकोट, गुजरात	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, मुंबई, महाराष्ट्र	2
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा मध्य रेलवे, मुंबई	1
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	3
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा (जहाजरानी) मुंबई	2
			<b>कुल</b>	<b>16</b>

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
4.	ई-खरीद (जीईएम) और ई-निविदा (सीपीपीपी) से परिचय	03.05.2021 से 04.05.2021 (दो दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			महालेखाकार, गोवा	2
		प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, अहमदाबाद, गुजरात	1	
		वित्त और संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	1	
		प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा, पर्यावरण & वैज्ञानिक विभाग, नई दिल्ली (शाखा: मुंबई)	1	
		प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा, (कृषि, खाद्य एवं जल संसाधन नई दिल्ली (शाखा: मुंबई)	1	
		निदेशक, लेखापरीक्षा, आयुध कारखाना, कोलकाता (शाखा: किरकी)	1	
		लेखापरीक्षा महानिदेशक, पश्चिम रेलवे, मुंबई	1	
		वित्त और संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2	
		प्रधान महालेखाकार (ए&ई), राजकोट, गुजरात	2	
		प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा), राजकोट, गुजरात	1	
प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, मुंबई, महाराष्ट्र	1			

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			महालेखाकार, (लेखापरीक्षा)-II मुंबई, महाराष्ट्र	2
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा मध्य रेलवे, मुंबई	1
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, पुणे	1
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	2
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा (जहाजरानी) मुंबई	1
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>25</b>
5.	हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर समस्या निवारण (डीईओ से पर्यवेक्षक के लिए)	17.05.2021 से 21.05.2021 (पाँच दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, मुंबई, महाराष्ट्र	1
			महालेखाकार, गोवा	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	4
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा, पर्यावरण & वैज्ञानिक विभाग, नई दिल्ली (शाखा: मुंबई)	1
			वित्त और संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	3
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), राजकोट, गुजरात	4

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा), राजकोट, गुजरात	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, मुंबई, महाराष्ट्र	4
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	3
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, पुणे	1
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा मध्य, मुंबई	2
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>28</b>
6.	सूचना तकनीकी लेखापरीक्षा	31.05.2021 से 05.06.2021 (छह दिन)	प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	3
			डीजीए, नौसेना, नई दिल्ली, (शाखा: मुंबई)	1
			वित्त और संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	1
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), राजकोट, गुजरात	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, राजकोट, गुजरात	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, मुंबई, महाराष्ट्र	2
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, पुणे	1

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा मध्य, मुंबई	2
			<b>कुल</b>	<b>14</b>
7.	आईडीईए	14.06.2021 से 18.06.2021 (पाँच दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, मुंबई, महाराष्ट्र	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	2
			वित्त और संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), राजकोट, गुजरात	4
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, राजकोट, गुजरात	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, मुंबई, महाराष्ट्र	2
			महालेखाकार, (लेखापरीक्षा)-II मुंबई, महाराष्ट्र	1
			<b>कुल</b>	<b>13</b>
8.	अग्रिम एमएस एक्सेस और एमएस एक्सेल (डीईओ से पर्यवेक्षक)		प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	4
			वित्त और संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	1
			वित्त और संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), राजकोट, गुजरात	4

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, राजकोट, गुजरात	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, मुंबई, महाराष्ट्र	2
			महालेखाकार, (लेखापरीक्षा)-II मुंबई, महाराष्ट्र	1
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	2
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			<b>कुल</b>	<b>20</b>
9.	सूचना तकनीकी लेखापरीक्षा (स्तर 2 क) बुनियादी एमएस एक्सेस) (डीईओ से पर्यवेक्षक)	05.07.2021 to 09.07.2021 (पाँच दिन)	महालेखाकार, गोवा	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	2
			वित्त और संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	1
			वित्त और संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), राजकोट, गुजरात	4
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, राजकोट, गुजरात	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, मुंबई, महाराष्ट्र	1
			महालेखाकार, (लेखापरीक्षा)-II मुंबई, महाराष्ट्र	1

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>17</b>
10.	डेटा एनालिटिक्स	26.07.2021 to 31.07.2021 (छह दिन)	प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	3
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, पश्चिमी रेलवे, मुंबई	3
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	2
			महालेखाकार, (लेखापरीक्षा)-II, महाराष्ट्र, शाखा: मुंबई	2
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	2
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>16</b>



क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
11.	एमएस एक्सेल(अग्रिम) पावर पिक्ट के साथ (डीईओ से पर्यवेक्षक तक)	02.08.2021 से 06.08.2021 (पाँच दिन)	महालेखाकार, गोवा	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	4
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	2
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	4
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>14</b>
12.	आईडीईए	27.09.2021 से 01.10.2021 (पाँच दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			महालेखाकार, गोवा	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	3
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	2
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएँ, पुणे	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (मध्य) अहमदाबाद	2
			<b>कुल</b>	<b>14</b>

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
13.	अग्रिम एमएस एक्सेस और एमएस एक्सेल (डीईओ से पर्यवेक्षक तक)	22.11.2021 से 27.11.2021 (छह दिन)	महालेखाकार, गोवा	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	4
			डीजीए, नौसेना, नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा(पर्यावरण & विज्ञान संबंधी विभाग), नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	1
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), गुजरात, राजकोट	4
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएँ, पुणे	1
			<b>कुल</b>	<b>16</b>
14.	ओरेकल बैकएंड - एसक्यूएल (डीईओ से पर्यवेक्षक तक)	06.12.2021 से 10.12.2021 (पाँच दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	2
			महालेखाकार, गोवा	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	2
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	1
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), गुजरात, राजकोट	4
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	1

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	3
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (जहाजरानी), मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>16</b>
15.	आईटी पर्यावरण में लेखापरीक्षा	17.01.2022 से 22.01.2022 (छह दिन)	प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	2
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा(पर्यावरण & विज्ञान संबंधी विभाग), नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	2
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा(कृषि, खाद्य & जल संसाधन), नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	2
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा, पश्चिम रेलवे, मुंबई	4
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	2
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य) मुंबई	2
			<b>कुल</b>	<b>17</b>

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
16.	डेटा एनालिटिक्स	31.01.2021 से 05.02.2022 (छह दिन)	महालेखाकार, गोवा	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	1
			निदेशक लेखापरीक्षा आयुध कारखाना, कोलकाता, शाखा: किरकी	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	4
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य) मुंबई	3
			<b>कुल</b>	<b>15</b>
17.	अग्रिम ओरेकल, एसक्यूएल, पीएल एसक्यूएल (डीईओ से वरिष्ठ लेखा अधिकारी तक)	21.02.2022 से 03.03.2022 (दस दिन)	महालेखाकार, गोवा	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	5
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), गुजरात, राजकोट	4
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			<b>कुल</b>	<b>17</b>

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
18.	आईडीईए	07.03.2022 से 11.03.2022 (छह दिन)	प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	3
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा)I, महाराष्ट्र, मुंबई	2
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	5
			महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य) मुंबई	3
			<b>कुल</b>	<b>15</b>
19.	एमएस एक्सेल(अग्रिम) पावर पिवट के साथ (डीईओ से पर्यवेक्षक तक)	21.03.2022 से 25.03.2022 (पाँच दिन)	प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	3
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	1
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा(पर्यावरण & विज्ञान संबंधी विभाग), नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा(कृषि, खाद्य & जल संसाधन), नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा, पश्चिम रेलवे, मुंबई	1
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा)I, महाराष्ट्र, मुंबई	5

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, महाराष्ट्र, शाखा: मुंबई	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएँ, पुणे	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (जहाजरानी), मुंबई	1
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>18</b>
	<b>कुल</b>	<b>101 दिन</b>		<b>347</b>

## सामान्य तिथि-सूची 2021-22

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
1.	लेखापरीक्षा साक्ष्यों पर मॉड्यूलर प्रशिक्षण	07.04.2021 से 09.04.2021 (तीन दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			महालेखाकार, गोवा	1
		प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	3	
		वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	1	
		महानिदेशक, लेखापरीक्षा, पश्चिम रेलवे, मुंबई	1	
		वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2	
		प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	5	
		महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, महाराष्ट्र, शाखा: मुंबई	2	
		महानिदेशक, लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	2	
		प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएँ, पुणे	1	
		प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2	
		महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	4	
		महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1	
		<b>कुल</b>	<b>26</b>	

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
2.	सेवानिवृत्ति पूर्व पाठ्यक्रम	19.04.2021 से 20.04.2021 (दो दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	5
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	2
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा( पर्यावरण & वैज्ञानिक विभाग) नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा, पश्चिम रेलवे, मुंबई	14
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	4
			महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	4
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>32</b>
			3.	वित्तीय नियम और वित्तीय प्रबंधन
महालेखाकार, गोवा	1			
प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	1			
प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (पर्यावरण & वैज्ञानिक विभाग) नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1			
वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	1			



क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	4
			महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, महाराष्ट्र, शाखा: मुंबई	1
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	2
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (जहाजरानी), मुंबई	1
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>20</b>
4.	वस्तु एवं सेवा कर	03.05.2021 से 07.05.2021 (पाँच दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	1
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा, पश्चिम रेलवे, मुंबई	1

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	3
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	3
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	3
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	4
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>21</b>
5.	ज्ञान केंद्र प्रशिक्षण स्वायत्त संस्थाओं की लेखापरीक्षा	10.05.2021 से 13.05.2021 (चार दिन)	महालेखाकार, गोवा	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	7
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (पर्यावरण & वैज्ञानिक विभाग) नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (कृषि, खाद्य & जल संसाधन) नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	2

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	4
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (जहाजरानी), मुंबई	3
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>25</b>
6.	लेखापरीक्षा प्रतिवेदन पर माँड्यूलर प्रशिक्षण	19.05.2021 से 21.05.2021 (तीन दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			महालेखाकार, गोवा	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	2
			डीजीए नौसेना, नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, पश्चिम रेलवे, मुंबई, शाखा: अहमदाबाद	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	3
			महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, महाराष्ट्र, शाखा: मुंबई	2

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	2
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	2
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (जहाजरानी), मुंबई	1
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>24</b>
7.	वित्तीय सत्यापन लेखापरीक्षा हिदायतें एफ़एएएम, वीएलसी का उपयोग करते हुए लेखापरीक्षा और एसएफ़एआर की तैयारी सहित)	31.05.2021 से 06.06.2021 (छह दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			महालेखाकार, गोवा	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	3
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	3
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (जहाजरानी), मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>14</b>

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
8.	वित्तीय सत्यापन लेखापरीक्षा हिदायतें एफ़एएएम, वीएलसी का उपयोग करते हुए लेखापरीक्षा और एसएफ़एआर की तैयारी सहित)	14.06.2021 से 18.06.2021 (पाँच दिन)	महालेखाकार, गोवा	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	3
			डीजीए नौसेना, नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (पर्यावरण & वैज्ञानिक विभाग) नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	2
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (कृषि, खाद्य & जल संसाधन) नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, पश्चिम रेलवे, मुंबई	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	5
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	3
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएँ, पुणे	1
प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2			

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			महानिदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	2
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (जहाजरानी), मुंबई	1
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>29</b>
9.	पर्यवेक्षक & लेखाकारों के लिए कार्यालय प्रक्रिया, सीसीएस (आचरण) नियम, लिंग जागरूकता और आचार विचार सहित प्रविष्टि पाठ्यक्रम	26.07.2021 से 30.07.2021 (पाँच दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			महालेखाकार, गोवा	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	4
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	2
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	8

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>26</b>
10.	नई अनुपालन लेखापरीक्षा हिदायतें, 2016 के अनुसार आयोजना, संचालन और लेखापरीक्षा अनुपालन के प्रेषण पर कार्यशाला	04.08.2021 से 06.08.2021 (तीन दिन)	महालेखाकार, गोवा	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	4
			डीजीए नौसेना, नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	3
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	5
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	4
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	2
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएँ, पुणे	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	4
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>30</b>

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
11.	लेखापरीक्षा & लेखा 2020 पर नियम	16.08.2021 से 17.08.2021 (दो दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			महालेखाकार, गोवा	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	2
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	1
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, पश्चिम रेलवे, मुंबई	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	3
			महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, महाराष्ट्र, शाखा: मुंबई	1
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएँ, पुणे	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	1
महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	4			



क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>24</b>
12.	संचार और प्रेरणा & एपीएआरएस (APARs)	22.09.2021 से 24.09.2021 (तीन दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			महालेखाकार, गोवा	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	2
			निदेशक लेखापरीक्षा, आयुध कारखाना, कोलकाता, शाखा: किरकी	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	4
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएँ, पुणे	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	5
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (जहाजरानी), मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>24</b>

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
13.	ज्ञान केंद्र प्रशिक्षण (वाणिज्यिक लेखापरीक्षा) कंपनियों का समेकित विवरण	21.10.2021 से 22.10.2021 (दो दिन)	महालेखाकार, गोवा	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	6
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (पर्यावरण & वैज्ञानिक विभाग) नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	2
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (कृषि, खाद्य & जल संसाधन) नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	4
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>19</b>

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
14.	डीपीसी बैठक, पैनल, अनुशासनात्मक कार्यवाही के प्रभाव, रोजनामचा और आरटीआई अधिनियम	27.10.2021 से	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			29.10.2021	महालेखाकार, गोवा
		(तीन दिन)	प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (पर्यावरण & वैज्ञानिक विभाग) नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, पश्चिम रेलवे, मुंबई	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, महाराष्ट्र, शाखा: मुंबई	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	1

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	2
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (जहाजरानी), मुंबई	1
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	2
			<b>कुल</b>	<b>21</b>
15.	सामान्य उद्देश्य- वित्तीय प्रेषण (आईपीएसए एस)	15.11.2021 से 17.11.2021 (तीन दिन)	महालेखाकार, गोवा	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	2
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (पर्यावरण & वैज्ञानिक विभाग) नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	2
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	3
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>15</b>

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
16.	ज्ञान केंद्र प्रशिक्षण कंपनी वित्त	22.11.2021 से 27.11.2021 (छह दिन)	महालेखाकार, गोवा	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	3
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (पर्यावरण & वैज्ञानिक विभाग) नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	2
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>11</b>
17.	ज्ञान केंद्र प्रशिक्षण कंपनी शासन	01.12.2021 से 03.12.2021 (तीन दिन)	महालेखाकार, गोवा	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	2
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (पर्यावरण & वैज्ञानिक विभाग) नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	2
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	2

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>9</b>
18.	सार्वजनिक, निजी भागीदारी परियोजना की लेखापरीक्षा	06.12.2021 से 10.12.2021 (पाँच दिन)	महालेखाकार, गोवा	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	2
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (पर्यावरण & वैज्ञानिक विभाग) नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, पश्चिम रेलवे, मुंबई	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, महाराष्ट्र, शाखा: मुंबई	1
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	3
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>16</b>

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
19.	आईएफएमए स के साथ ई-शासन	04.01.2022 से 06.01.2022 (तीन दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	2
			महालेखाकार, गोवा	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	2
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	1
			निदेशक, लेखापरीक्षा, आयुध कारखाना, कोलकाता (शाखा: किरकी)	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	1
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	1
			महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	1
	<b>कुल</b>	<b>15</b>		
20.	लेखापरीक्षा में आंकड़े और नमूना चयन पर कार्यशाला	17.01.2022 से 18.01.2022 (दो दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			महालेखाकार, गोवा	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	5

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			डीजीए, नौसेना, नई दिल्ली, (शाखा: मुंबई)	1
			वित्त और संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (पर्यावरण & वैज्ञानिक विभाग) नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा(कृषि, खाद्य & जल संसाधन), नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	2
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	5
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	3
			महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, महाराष्ट्र, शाखा: मुंबई	1
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	1
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, पुणे	1
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	5
			<b>कुल</b>	<b>33</b>



क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
21.	सरकारी लेखा प्रणाली, जीएसईबी की भूमिका & परिवर्तनकाल में प्रोद्भवन लेखा प्रणाली	31.01.2022 से 04.02.2022 (पाँच दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			महालेखाकार, गोवा	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	1
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, पश्चिम रेलवे, मुंबई	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	1
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), गुजरात, राजकोट	4
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	1
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	1
			महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	1
<b>कुल</b>	<b>15</b>			
22.	कार्य व्यय, अनुबंध & परियोजनाओं की लेखापरीक्षा	07.02.2022 से 11.02.2022 (पाँच दिन)	महालेखाकार, गोवा	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	2
			डीजीए, नौसेना, नई दिल्ली, (शाखा: मुंबई)	1

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा(कृषि, खाद्य & जल संसाधन), नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	1
			महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, महाराष्ट्र, शाखा: मुंबई	1
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	1
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>16</b>

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
23.	ज्ञान केंद्र प्रशिक्षण (वाणिज्यिक लेखा परीक्षा) भारतीय लेखा प्रणाली, लेखा परीक्षा मानक, लेखा मानक और वित्तीय विवरणों का विश्लेषण	14.02.2022 से 18.02.2022 (पाँच दिन)	महालेखाकार, गोवा	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	8
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	1
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा(कृषि, खाद्य & जल संसाधन), नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	2
			महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, महाराष्ट्र, शाखा: मुंबई	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	1
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, पुणे	1
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	2
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (जहाजरानी), मुंबई	2
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
<b>कुल</b>	<b>26</b>			

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
24.	वस्तु एवं सेवा कर	21.02.2022 से 25.02.2022 (पाँच दिन)	महालेखाकार, गोवा	1
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	2
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, अहमदाबाद	1
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (पर्यावरण & वैज्ञानिक विभाग) नई दिल्ली, शाखा: मुंबई	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	2
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, पुणे	1
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	3
			प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (जहाजरानी), मुंबई	2
			<b>कुल</b>	<b>21</b>

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
25.	धोखाधड़ी और धोखाधड़ी के तरीकों की लेखापरीक्षा	08.03.2022 से 10.03.2022 (तीन दिन)	महालेखाकार, गोवा	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	1
			डीजीए, नौसेना, नई दिल्ली, (शाखा: मुंबई)	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	3
			महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, महाराष्ट्र, शाखा: मुंबई	1
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	1
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, पुणे	1
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	3
			महानिदेशक, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा, मुंबई	1
			<b>कुल</b>	<b>18</b>
26.	प्रबंधन गुणों का विकास	21.03.2022 से 26.03.2022 (छह दिन)	प्रधान महालेखाकार (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, गुजरात, अहमदाबाद	2
			निदेशक, लेखापरीक्षा, आयुध कारखाना, कोलकाता (शाखा: किरकी)	1

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, पश्चिम रेलवे, मुंबई	1
			वित्त & संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, मुंबई	1
			प्रधान महालेखाकार (ए&ई), गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	2
			महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, महाराष्ट्र, शाखा: मुंबई	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा, मध्य रेलवे, मुंबई	1
			प्रधान निदेशक, लेखापरीक्षा (मध्य), अहमदाबाद	2
			महानिदेशक लेखापरीक्षा (मध्य), मुंबई	6
			<b>कुल</b>	<b>24</b>
27.	पंचायती राज संस्थानों की लेखापरीक्षा	07.06.2021 से 10.06.2021 (चार दिन)	महालेखाकार, गोवा	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	6
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	4
			<b>कुल</b>	<b>12</b>

क्रम संख्या	पाठ्यक्रम शीर्षक	पाठ्यक्रम की अवधि (दिनों में)	कार्यालय	स्लॉट
28.	शहरी स्थानीय संस्थानों की लेखापरीक्षा	05.07.2021 से 08.07.2021 (चार दिन)	महालेखाकार, गोवा	2
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, गुजरात, राजकोट	6
			प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई	4
			<b>कुल</b>	<b>12</b>
	<b>कुल</b>	109 दिन		<b>578</b>

\*संबन्धित उपयोगकर्ता कार्यालयों के विशेष आग्रह पर समाहित किया गया।

# अनुभाग-IV

पाठ्यक्रम सामग्री



## ईडीपी पाठ्यक्रम

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
1.	आईटी लेखापरीक्षा (आईएनटीओएसआई आईटी लेखापरीक्षा हिदायतों, नियमावली सहित) (डीईओ से पर्यवेक्षक)	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>आईटी लेखापरीक्षा से परिचय।</li> <li>आईटी नियंत्रण।</li> <li>आईटी सुरक्षा।</li> <li>व्यापार निरंतरता/ आपदा बहाली योजना की लेखापरीक्षा।</li> <li>मैट्रिक्स टैम्पलेट लेखापरीक्षा।</li> <li>आंतरिक नियंत्रण, विनिवेश संबन्धित फैसले।</li> <li>बहिः स्रोतन।</li> <li>आईटी शासन।</li> </ul>
2.	सरकार में वित्तीय कार्यवाही, आईए&एडी में iBEMS का उपयोग & पीएफ़एमएस के साथ एकीकरण	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यालय के बजट (आरई/ बीई) की तैयारी और इसका समाधान।</li> <li>iBEMS सॉफ्टवेयर - इसके उपयोग और कार्य, iBEMS सॉफ्टवेयर के साथ कार्य।</li> <li>पीएफ़एमएस सॉफ्टवेयर से परिचय - विभाग में इसके उपयोग, पीएफ़एमएस कार्यों की जानकारी।</li> <li>पीएफ़एमएस सॉफ्टवेयर में उपलब्ध विभिन्न अनुखंडों का परदर्शन।</li> <li>उपयोगी प्रतिवेदन।</li> </ul>
3, 6 & 15	आईटी वातावरण में लेखापरीक्षा (परवेक्षक से वरिष्ठ एओ)	6x2 समूह = 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>एमएस एक्सेल और आईडीईए जैसे आईटी उपकरणों के उपयोग का प्रदर्शन।</li> <li>अनुप्रयोग नियंत्रण के विशिष्ट संदर्भ में नियंत्रणों का महत्त्व।</li> <li>डेटा विश्लेषक उपकरण के रूप में।</li> </ul>

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<p>एक्सेल, एक्सेल की विशेषताएँ; सशर्त प्रारूपण निस्पंदन, उच्च निस्पंदन सहित, पिवट तालिका।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• एक्सेल के कार्य: सांख्यिक, सशर्त टेक्स्ट, दिनांक और समय, वित्तीय एकत्रीकरण।</li> <li>• आईडीईए 9.1 - परियोजना बनाना, अलग प्रारूपों में डेटा आयात करना - एक्सेल, एक्सेस, सीएसवी, टेक्स्ट।</li> <li>• क्षेत्र सांख्यिकी, योग नियंत्रण, संपत्ति इतिहास, परियोजना अवलोकन के उपयोग।</li> <li>• पीडीएफ/ पीआरएन डेटा का आयात, ओडीबीसी, डेटा का अनुक्रमण और छटांव</li> <li>• आईडीईए में क्षेत्र हेरफेर, आभासी क्षेत्र।</li> <li>• आईडीईए में मूलभूत डेटा विश्लेषण - प्रतिलिपि कुंजी लगाना/ निकालना अंतर पता लगाना, संक्षिप्तीकरण।</li> <li>• डेटा निष्कर्षण - प्रत्यक्ष निष्कर्षण, कुंजी मूल्य निष्कर्षण, उच्च/ निम्न अभिलेख निष्कर्षण, अनुक्रमित निष्कर्षण।</li> <li>• एक से अधिक डेटाबेसों के साथ कार्य - विज्युअल संपर्क जोड़ना, संलग्न, तुलना।</li> <li>• आईडीईए में सामान्यतया उपयोग होने वाले @ कार्य, स्तर-विन्यास, आयु विश्लेषक, नमूना चयन।</li> </ul>

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• आईडीईए से दूसरे प्रारूपों में डेटा निर्यात करना।</li> </ul>
4.	ई-खरीद से परिचय (GeM) और ई-निविदा (सीपीपीपी)	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• जैम (GeM) के जरिये खरीद के संबंध में जीएफ़आर 2017 की मुख्य विशेषताएँ</li> <li>• जैम (GeM) के नए संस्करण की मुख्य विशेषताएँ।</li> <li>• प्राथमिक, गौण उपयोगकर्ता बनाना, उपयोगकर्ताओं की भूमिका, प्राथमिक/ गौण उपयोगकर्ता के स्थानान्तरण पर कार्यवाही के लिए आवश्यकताएँ।</li> <li>• जैम (GeM) नियंत्रण पट्ट, जैम (GeM) में उत्पादों को ढूँढना।</li> <li>• जैम (GeM) पर खरीद के लिए उपलब्ध विकल्प - प्रत्यक्ष खरीद, बोली लगाना, उल्टी नीलामी, खरीद के तरीके का फैसला लेने के लिए मुद्रा हद।</li> <li>• सीधी खरीद का उपयोग करते हुए जैम (GeM) में सौदे के तरीके और समय-सीमा, बोली लगाना और उल्टी नीलामी के प्रकार, विभिन्न चरणों के लिए समय-सीमा जैसे पीओ बनाना, वितरण, सीआरएसी और भुगतान करना।</li> <li>• सीपीपीपी (खरीद &amp; ई-निविदा)।</li> <li>• दूसरे बिंदु जो जैम (GeM) के उपयोगकर्ताओं द्वारा अनुभव साझा करने सहित जैम (GeM) के महत्वपूर्ण तथ्यों को कवर करते हैं।</li> </ul>

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• जैम (GeM) में प्रत्याशित लेखापरीक्षा मुद्दे।</li> </ul>
5.	हार्डवेयर/ सॉफ्टवेयर समस्या निवारण (डीईओ से पर्यवेक्षक)	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सीएमओएस व्यवस्था, कम्प्युटर हार्डवेयर रखरखाव (चिप स्तर पर नहीं)</li> <li>• परीक्षण: हार्ड डिस्क, आरएएम, एलएएन कार्ड, मदरबोर्ड।</li> <li>• डिस्क विखंडन, डिस्क साफ सफाई।</li> <li>• डिस्क धरातल &amp; अनुभाग जांच, सिस्टम फ्लोप्पी से बूट करना।</li> <li>• प्रदर्शन की निगरानी (एक्सपी)</li> <li>• प्रचालन तंत्र, चालक, सॉफ्टवेयर &amp; वायरसरोधी।</li> <li>• एफ डिस्क &amp; प्रारूपण विधि का उपयोग करते हुए अलग-अलग हिस्से बनाना।</li> <li>• प्रचालन तंत्र, चालकों की स्थापना।</li> <li>• मुद्रक &amp; स्कैनर और स्केनिंग दस्तावेज़।</li> <li>• पीडीएफ &amp; शब्द प्रारूप इत्यादि में दस्तावेज़ बदलना।</li> <li>• नेटवर्किंग: टीसीपी/आईपी स्थापन।</li> <li>• नेटवर्किंग की मूल बातें, नेटवर्किंग वर्गीकरण।</li> <li>• क्लाइंट सर्वर वास्तुकला, उपयोगकर्ता बनाना, अधिकार देना इत्यादि।</li> <li>• उपयोगकर्ता खाता प्रबंधन, फ़ाइलें साझा करना, मुद्रक, आईपी पते के साथ कमान देना।</li> </ul>

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>आईपी पते, कार्यक्षेत्रों के नाम प्राप्त करना।</li> <li>प्रबंधन से संबन्धित उपकरण।</li> <li>व्यक्तिगत कम्प्यूटर जोड़ना, समस्या निवारण, युक्तियाँ और चालें।</li> <li>भंडारण उपकरण - फ्लैश ड्राइव, सीडी, डीवीडी।</li> <li>बहुसत्रीय सीडीएस (CDs) बनाना।</li> </ul>
6.	क्र.सं 3 में दिया गया है।		
7, 12 & 18	आईडीईए (डीईओ से पर्यवेक्षक)	5x3 समूह = 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>अवलोकन।</li> <li>फ़ाइलों का आयात।</li> <li>डेटा को देखना।</li> <li>डेटा निष्कर्षण, संक्षिप्तीकरण, स्तर-विन्यास, अंतराल पता लगाना।</li> <li>पिवट तालिका, सह-संबंध, प्रचालन विश्लेषण।</li> <li>कार्य एवं नमूना चयन।</li> <li>प्रतिवेदन और डिज़ाइन बनाना।</li> </ul>
8 & 13	उच्च एमएस एक्सेस एवं एमएस एक्सेल (डीईओ से पर्यवेक्षक)	6x2 समूह = 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>डेटाबेस अवधारणा।</li> <li>एमएस एक्सेस की विशेषताएँ - तालिका, प्रश्न, प्रपत्र और प्रतिवेदन।</li> <li>प्रश्न पट्ट, प्रतिवेदन बनाना।</li> <li>एमएस एक्सेल की विशेषताएँ - सूत्र और कार्य - खोजने संबंधी कार्य।</li> <li>पिवट तालिका, चार्ट बनाकर डेटा विश्लेषण।</li> </ul>

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
9.	आईटी लेखापरीक्षा (स्तर 2अ) शुरुआती एमएस एक्सेस (डीईओ से पर्यवेक्षक)	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• डेटाबेस, डीबीएमएस &amp; आरडीबीएमएस से परिचय।</li> <li>• डेटाबेस &amp; तालिका बनाना।</li> <li>• तालिका बनाना, सम्पादन करना, मुख्य क्षेत्रों में संशोधन करना।</li> <li>• आयात/ निर्यात/ डेटा जोड़ना।</li> <li>• संबन्धित डेटाबेस।</li> <li>• प्रपत्र, अभिलेख, नियंत्रण।</li> <li>• प्रश्न</li> <li>• डिज़ाइन।</li> <li>• प्रतिवेदन।</li> <li>•</li> </ul>
10.	डेटा वैश्लेषिकी	6x2 समूह = 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• विवरणात्मक वैश्लेषिकी, वैश्लेषिकी में सांख्यिकीय दृष्टिकोण, भविष्यिक वैश्लेषिकी, डेटा वैश्लेषिकी से परिचय, केएनआईएमई का अवलोकन, तालिका और क्यू जैसा दृश्य, ज्यादा डेटा संबन्धित अवधारणाएँ।</li> </ul>
11 & 19	एमएस एक्सेल (उच्च) पावर पिवट के साथ (नया पाठ्यक्रम (डीईओ से पर्यवेक्षक)	5x2 समूह = 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• एमएस एक्सेल से परिचय, सूत्र और कार्य - खोजने संबन्धित कार्य।</li> <li>• पिवट तालिका बनाकर डेटा विश्लेषण, चार्ट, नियंत्रण पट्ट, मैक्रो।</li> </ul>
12.	क्र.सं 7 में दिया गया है।		
13.	क्र.सं 8 में दिया गया है।		

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
14.	ओरेकल बैकएंड (एसक्यूएल) (डीईओ से पर्यवेक्षक)	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ओरेकल से परिचय।</li> <li>• शुरुआती नियंत्रण पट्ट अवधारणाएँ।</li> <li>• डेटा के प्रकार - कमान वर्गीकरण।</li> <li>• डीडीएल, डीएमआई, टीसीएल, डीसीएल</li> <li>• बाध्यताएँ।</li> <li>• ओपरेटर्स &amp; कार्य।</li> <li>• ओपरेटर्स को व्यवस्थित करना और जोड़ना।</li> <li>• नियंत्रण पट्ट वस्तुएँ।</li> <li>• प्रश्न &amp; उप प्रश्न।</li> </ul>
15.	क्र.सं 3 में दिया गया है।		
16.	क्र.सं 10 में दिया गया है।		
17.	उच्च ओरेकल - एसक्यूएल, पीएल एसक्यूएल (डीईओ से वरिष्ठ एओ)	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ओरेकल नियंत्रण पट्ट से परिचय।</li> <li>• जोड़ने के उपयोग, बहुगुणीय तालिकाओं से डेटा प्रदर्शन के लिए उप प्रश्न।</li> <li>• अनुक्रम, विषय सूची।</li> <li>• पीएल/ एसक्यूएल से परिचय, असाधारण संचालन।</li> <li>• नियम और कार्य।</li> <li>• उत्प्रेरक।</li> <li>• कार्य, नियम, कर्सर इत्यादि, साधारण और आसान चरणों में पीएल/ एसक्यूएल भाषा कार्यक्रम निर्माण।</li> </ul>

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
18.	क्र.सं 7 में दिया गया है।		
19.	क्र.सं 11 में दिया गया है।		



## सामान्य पाठ्यक्रम : 2020-21

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
1.	लेखापरीक्षा साक्ष्य	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• शुरुआत - शुरुआती अवधारणाएँ: साक्ष्य/लेखापरीक्षा साक्ष्य की परिभाषा; वित्त में लेखा परीक्षा साक्ष्यों पर आईएसए/आईएसएसएआईएस (ISSAIs), प्रदर्शन &amp; अनुपालना लेखापरीक्षा; अच्छे साक्ष्यों के गुण।</li> <li>• साक्ष्य इकट्ठा करने के तरीके, लेखा परीक्षा में साक्ष्यों का महत्व; साक्ष्य इकट्ठा करने की प्रक्रिया; साक्ष्यों के स्रोत; लेखा परीक्षा साक्ष्यों के साथ मानक संबंध; लेखा परीक्षा प्रलेखन; विस्तृत वर्गीकरण; कागजी साक्ष्यों को इकट्ठा करना; मामलों से संबंधित नियम और मामलों का अध्ययन।</li> <li>• वित्त लेखा परीक्षा - मामले का अध्ययन; वित्त लेखा परीक्षा में लेखा परीक्षा साक्ष्यों की मुख्य अवधारणाएँ।</li> <li>• अनुपालना लेखापरीक्षा - केस अध्ययन; अनुपालना लेखापरीक्षा में लेखा परीक्षा साक्ष्यों की मुख्य अवधारणाएँ।</li> <li>• प्रदर्शन लेखापरीक्षा - केस अध्ययन, आईटी वातावरण में लेखा परीक्षा की मुख्य अवधारणाएँ।</li> </ul>
2	पूर्व-सेवानिवृत्ति पाठ्यक्रम	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्वस्थ जीवन जीना - योग सत्र</li> <li>• पेंशन के लाभ और नियम - सेवानिवृत्ति और सेवानिवृत्ति के बाद लाभ - जीपीएफ़/</li> </ul>

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<p>एनपीएस, पेंशन, स्विचन (कम्यूटेसन), उपहार, छुट्टी जमा का पैसा, सीजीईजीआईएस, चिकित्सा सुविधाएं - सीएफएचएस/ एफएमए; चिकित्सा खर्च का दावा; पेंशनभोगी शिकायत निवारण तंत्र।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• सेवानिवृति के मनोवैज्ञानिक पहलू - सेवानिवृति और शामिल प्रक्रिया, बदलाव का प्रबंधन, उद्देश्यात्मक प्रक्रियाओं के लिए अवकाश लेना, दृष्टिकोण में बदलाव, जीवनशैली में बदलाव, सम्बन्धों को प्रगाढ़ करना, अपनी क्षमताओं को पहचानना, कार्य मत त्यागो, बूढ़ा होने और बूढ़ा होने के बावजूद उपयोगी होना में अंतर करना, समय प्रबंधन।</li> <li>• सेवानिवृति के वित्तीय पहलू - सलाहकार का चयन, निवेश के रास्ते, छोटी अवधि से लंबी अवधि तक की आवश्यकताओं के लिए प्रासंगिक योजनाओं पर चर्चा, विभिन्न योजनाओं के फायदे और जोखिम, समय की पहचान और भविष्य के खर्चों के लिए आवश्यकताएँ (मामलों का अध्ययन/ सामूहिक चर्चा)।</li> <li>• संपत्ति आबंटन - वरिष्ठ नागरिकों के लिए बैंक जमा योजना, पारस्परिक फंड, ऋणपत्र, डाक कार्यालय, सावधिक बीमा इत्यादि; प्रत्येक योजना के नियम और विनियम,</li> </ul>

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			कर योजना, वसीयत के निहितार्थ ((मामलों का अध्ययन/ सामूहिक चर्चा)।
3.	वित्तीय नियम और प्रबंधन	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• शासन में वित्त नियंत्रण।</li> <li>• वित्त प्रबंधन के संदर्भ में संवैधानिक प्रावधान।</li> <li>• वित्त आयोग की भूमिका।</li> <li>• खातों के बाजाटीय शीर्ष - पूंजी, राजस्व, डीडीआर शीर्ष।</li> <li>• सरकारी लेखा &amp; सीजीए के भूमिका; सरकार में बजट नियंत्रण - बजट के प्रकार।</li> <li>• संसदीय वित्त नियंत्रण।</li> <li>• विधानमंडल की समितियाँ</li> <li>• बजट की तैयारी &amp; निगरानी; एफ़आरबीएम कानून।</li> <li>• सरकारी विभागों में विभिन्न संस्थाओं की भूमिका।</li> <li>• विनियोग और पुनर्विनियोग इत्यादि।</li> <li>• वित्त कानून।</li> <li>• कर और बिना कर की पावतियाँ।</li> <li>• जीएफ़आरएस (GFRs); वित्तीय शक्तियों का प्रतिनिधिमंडल;</li> <li>• एमएसओ (प्रबंधन) खंड II, महत्त्वपूर्ण नियम, नियम संशोधन।</li> <li>• अनुबंध प्रबंधन, वस्तुओं की खरीद पर सीवीसी की हिदायतें, सरकारी ई-बाजार जगह, पीएलए खाते।</li> </ul>

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• पीएसयूएस (PSUs) में बजटीय और वित्तीय प्रबंधन।</li> <li>• बकाया भुगतान और विदेशी मुद्रा भंडार।</li> <li>• पूंजी बजटन से परिचय।</li> </ul>
4 & 24	वस्तु एवं सेवा कर	5x2 समूह = 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रान्तों की क्षतिपूर्ति कानून में नए संसोधनों सहित सीजीएसटी, एसजीएसटी और जीएसटी (प्रान्तों की क्षतिपूर्ति) कानून से परिचय &amp; अवलोकन।</li> <li>• आईजीएसटी कानून का अवलोकन, आईजीएसटी कानून के तहत वस्तु एवं सेवा आपूर्ति की जगह।</li> <li>• केंद्र और राज्यों के बीच वितरण प्रक्रिया (केंद्र और राज्यों के बीच राजस्व का बंटवारा), जीएसटी और केंद्र-राज्य वित्तीय संबंध, क्षतिपूर्ति उपकार और इसका वितरण।</li> <li>• वस्तु एवं सेवा की आपूर्ति के क्षेत्र और अर्थ।</li> <li>• लेखापरीक्षक के नजरिए से संयुक्त एवं मिश्रित आपूर्ति का महत्व; जीएसटी में अनुसूची I, II, III</li> <li>• आईजीएसटी कानून के तहत वस्तु एवं सेवाओं की आपूर्ति की जगह कैसे निर्धारित करें।</li> <li>• आपूर्ति की वस्तुओं का आयात &amp; प्रादेशिक जल में आपूर्ति।</li> </ul>

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• वस्तु एवं सेवाओं की आपूर्ति का समय &amp; मूल्यांकन, उस पर जीएसटी की माँग और वसूली, जीएसटी से उगाही और छूट, रेवर्स चार्ज मैकानिज़म, जीएसटी, सीमा-शुल्क और एसएडी के संक्रमणकालीन प्रावधान।</li> <li>• जीएसटी के तहत प्रपत्र, विवरणियाँ, विनिष्ट कर शाख (आईटीसी) &amp; संयोजन योजना का तालमेल।</li> <li>• पंजीकरण, व्यापार प्रक्रिया; लेखा परीक्षा कार्य अनुबंध, अंतरराष्ट्रीय जलक्षेत्र, निर्यात, आयात, शाखा स्थानांतरण, जीएसटी में पारगमन लेनदेन में बिक्री।</li> <li>• जीएसटी तंत्र के तहत लेखा प्रक्रिया।</li> <li>• जीएसटी में लेखापरीक्षा &amp; अनुमान; जांच, खोज, जब्ती और गिरफ्तारी, अपराध, दंड, निवेदन, संशोधन।</li> <li>• “लागत लेखापरीक्षा &amp; लागत अभिलेख” जीएसटी परिपेक्ष में।</li> <li>• जीएसटी के तहत कर भुगतान, जीएसटी के तहत कर वापसी; जीएसटीएन: मुख्य विशेषताएँ, जीएसटीएन में फ्रंट एंड व्यापार प्रक्रिया।</li> <li>• ई-मार्ग विपत्र (मामला अध्ययन के साथ)।</li> <li>• विनिष्ट कर शाख (आईटीसी) दावों का सत्यापन कैसे करें; जीएसटी कानून में मुनाफाखोरी धाराएँ और इनका क्रियान्वयन; विनिष्ट सेवा वितरण (आईएसडी);</li> </ul>

क्र. सं.	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<p>आईजीएसटी अंतर उपयोग &amp; ई-वाणिज्य निधि स्थानांतरण और छोटे-मोटे काम; जीएसटी के तहत छोटे-मोटे कामों के लिए, टीडीएस, टीसीएस के लिए संक्रमणकालीन प्रावधान।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>जीएसटी के तहत लेखापरीक्षा में सीएजी की भूमिका; जीएसटी में ई2ई लेखापरीक्षा आज्ञापत्र; कानून के संक्रमणकालीन प्रावधानों की लेखापरीक्षा, संक्रमणकालीन शाख; जीएसटी लेखापरीक्षा करते समय अभिलेख देखे जाएँ (केंद्रीय कर, प्रांतीय कर और पीएसयूएस (PSUs) इत्यादि) (मामले अध्ययन &amp; सीएजी के प्रतिवेदनों पर सामूहिक वाद-विवाद)।</li> </ul>
5.	ज्ञान केंद्र प्रशिक्षण (स्वायत्त संस्थाओं की लेखापरीक्षा)	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्वायत्त संस्थाओं की सीएजी लेखापरीक्षा लिए आज्ञापत्र, कार्यक्षेत्र और प्रक्रियाएँ।</li> <li>लेखा की विशेषताएँ, पीएसयूएस (PSUs) की तुलना में स्वायत्त संस्थाओं में वित्त और शासन।</li> <li>स्वायत्त संस्थाओं के लेखा और लेखापरीक्षा के विशेष तथ्य - लेखापरीक्षा के एकरूप प्रारूप की मुख्य विशेषताएँ/ एसएआरएस (SARs) के प्रारूप।</li> </ul>

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
6.	लेखापरीक्षा प्रेषण	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• शुरुआत - लेखापरीक्षा प्रेषण (स्तर 2 और 3) पर आईएसएसआई हिदायतों का पालन करते हुए लेखापरीक्षा प्रेषण से परिचय।</li> <li>• प्रदर्शन लेखापरीक्षा प्रतिवेदन - एक प्रतिवेदन के पैराग्राफ के अवयवों पर ध्यान देने के साथ-साथ लेखापरीक्षा पैराग्राफ के अवयव।</li> <li>• योजना बनाते समय पहचाने गए लेखापरीक्षा उद्देश्यों और एडीएम से जुड़े हुए लेखापरीक्षा प्रतिवेदन जो लेखापरीक्षा उद्देश्यों को सम्मिलित करते हैं के सम्बन्धों पर जोर; लेखापरीक्षा कार्य का दस्तावेजीकरण।</li> <li>• अच्छे लेखापरीक्षा साक्ष्यों की विशेषताओं पर ध्यान देने के साथ संतुलित और निष्पक्ष प्रतिवेदन; लेखापरीक्षित संस्था की प्रतिक्रिया और विचारों पर सोच विचार।</li> <li>• हाल ही के पीए पर मामलों का अध्ययन।</li> <li>• लेखापरीक्षा प्रतिवेदन लिखते समय सीएजी कार्यालय की हिदायतें - भाषा और संरचना, शैली मार्गदर्शिका; लेखापरीक्षा ज्ञापन, परीक्षण प्रतिवेदन और लेखापरीक्षा प्रतिवेदन; लेखापरीक्षा निष्कर्ष अनुक्रम और एक लेखापरीक्षा पैराग्राफ की संरचना; लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में उपयोग होने वाली भाषा की सामान्यतया कमियाँ।</li> </ul>

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अनुपालन लेखापरीक्षा प्रतिवेदन - अनुपालन लेखापरीक्षा प्रेषण आवश्यकताएँ (आईएसएसएआई 4000) और अनुपालन लेखापरीक्षा हिदायतें, 2016 (मामले अध्ययन के साथ) पर ध्यान केन्द्रित करने के साथ अनुपालन लेखापरीक्षा प्रतिवेदन।</li> </ul>
7.	<p>वित्तीय सत्यापन लेखापरीक्षा हिदायतें (एफएएएम, वीएलसी उपयोग करते हुए लेखापरीक्षा और एसएफएआर की तैयारी सहित)</p>	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• बजट - अर्थ, वार्षिक वित्तीय विवरण, बजट के अंग।</li> <li>• लेखा और वीएलसी की तैयारी और संकलन का अवलोकन।</li> <li>• कोशागार खाता और अनुपालन खाता की लेखापरीक्षा (एफएएएम का परिशिष्ट I और एफएएजी का अनुलग्नक ई)</li> <li>• एजी कार्यालय और अंतर सरकार (एफएएजी अनुलग्नक जी - श्रेणी 2) में हुए लेनदेन की लेखापरीक्षा।</li> <li>• मासिक नागरिक खातों की लेखापरीक्षा (एफएएएम का परिशिष्ट I और एफएएजी का अनुलग्नक जी और एच)</li> <li>• विनियोग खातों की बनावट, एफएएएम &amp; एफएएजी के अनुसार प्रमाणन लेखापरीक्षा।</li> <li>• वित्तीय खातों की बनावट, विनियोग खातों के साथ मामले अध्ययन का संबंध।</li> <li>• वित्तीय खातों की लेखापरीक्षा (एफएएएम का परिशिष्ट I और एफएएजी का अनुलग्नक I)</li> </ul>



क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• विनियोग खातों की लेखापरीक्षा (एफएएएम का परिशिष्ट I और एफएएजी का अनुलग्नक जे)</li> <li>• सांख्यिकीय नमूना चयन से परिचय; वाउचर के चयन के लिए एफएए में आईडीईए के उपयोग।</li> <li>• निगरानी इकाई नमूना चयन के उपयोग - सत्र के साथ साथ विश्लेषण।</li> <li>• एसएफएआर के अध्याय I, II &amp; III की तैयारी।</li> </ul>
8.	प्रदर्शन लेखापरीक्षा और जोखिम आधारित लेखापरीक्षा	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रदर्शन लेखापरीक्षा हिदायतें 2014 से परिचय &amp; मुख्य विशेषताएँ।</li> <li>• प्रदर्शन लेखापरीक्षा सिद्धांत और प्रक्रियाओं के लिए सोच विचार कर तैयार की हुई योजना और विषयों का चुनाव।</li> <li>• जोखिम की पहचान और आकलन, जोखिम प्रतिमान - व्यावहारिक अभ्यास/ मामले अध्ययन।</li> <li>• मानदंड अवधारणा और स्रोत।</li> <li>• लेखापरीक्षा डिज़ाइन मैट्रिक्स की अवधारणा।</li> <li>• साक्ष्य - प्रकार और स्रोत; लेखापरीक्षा परीक्षा कार्यक्रम की तैयारी, साक्ष्य इकट्ठा करना, विश्लेषण और दस्तावेजीकरण।</li> <li>• लेखापरीक्षा नमूना चयन के तरीके।</li> </ul>

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• लेखापरीक्षा निष्कर्ष के लिए विकासशील परिणाम और निगरानी एवं प्रेषण।</li> <li>• उद्देश्य निर्धारित करके एडीएम और अंतिम प्रतिवेदन से मिलान करना।</li> <li>• प्रदर्शन लेखापरीक्षा प्रतिवेदन का मसौदा तैयार करना।</li> </ul>
9.	लेखापर्यवेक्षकों और लेखापालों के लिए प्रविष्टि पाठ्यक्रम, कार्यालय प्रक्रिया, सीसीएस (आचरण) नियम, लिंग जागरूकता और आचार विचार सहित।	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• भारतीय लोकतन्त्र में सीएजी - भूमिका, नियम, कार्यवाहियाँ, सरकार की दूसरी शाखाओं और हितधारकों के साथ संबंध।</li> <li>• आईए&amp;एडी की संगठनात्मक बनावट, आईए&amp;एडी में आजीविका तरक्की, सीएजी का डीपीसी कानून और लेखापरीक्षा &amp; लेखाकार विनियम।</li> <li>• लेखापरीक्षा के प्रकार।</li> <li>• सीसीएस (आचरण) नियम।</li> <li>• सरकारी लेखा से परिचय - प्रपत्र &amp; बनावट, बड़े और छोटे शीर्ष, वर्गीकरण, वित्त और विनियोग लेखा, कोशागार कार्यवाहियाँ।</li> <li>• सेवा विनियम - टीए नियम, छुट्टी के लिए नियम, वेतन नियम, एनपीएस।</li> <li>• कार्यालय प्रक्रिया, टिप्पण और प्रारूप।</li> <li>• जीएफ़आर 2017 से परिचय, खरीद पर सीवीसी की हिदायतें।</li> <li>• पावतियाँ और भुगतान से संबन्धित नियम।</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• संचार और प्रेरणा।</li> </ul>
--	--	--	---

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• लिंग जागरूकता।</li> <li>• आचार विचार।</li> </ul>
10.	कार्यशाला के लिए योजना, नई अनुपालन लेखापरीक्षा हिदायतें 2016 के अनुसार अनुपालन लेखापरीक्षा का संचालन और प्रेषण।	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• नई अनुपालन लेखापरीक्षा हिदायतें 2016 से परिचय और अवलोकन - हिदायतों का सामान्य खाका।</li> <li>• मामले अध्ययन के साथ साथ वार्षिक अनुपालन लेखापरीक्षा योजना की तैयारी।</li> <li>• शीर्ष लेखापरीक्षायोग्य संस्थाओं और लेखापरीक्षा इकाइयों के लिए जोखिम रूपरेखा।</li> <li>• योजना, साक्ष्यों की मात्रा और प्रतिवेदन के लिए भौतिकता।</li> <li>• बहुस्तरीय नमूना चयन - लेनदेन का चुनाव।</li> <li>• विषय वस्तु का निर्धारण।</li> <li>• आयोजना अनुपालन लेखापरीक्षा - आंतरिक नियंत्रण की समझ और आकलन; लेखापरीक्षा के संभावित क्षेत्र और अनुपालन लेखापरीक्षा के उद्देश्य।</li> <li>• अनुपालन लेखापरीक्षा डिज़ाइन मैट्रिक्स (एडीएम) की तैयारी।</li> <li>• अनुपालन लेखापरीक्षा में एडीएम को लागू करना, एडीएम के अनुपालन लेखापरीक्षा का संचालन।</li> <li>• साक्ष्य इकट्ठा करना; साक्ष्यों का</li> </ul>

			मूल्यांकन; निष्कर्ष निकालना।
--	--	--	------------------------------

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• नई लेखापरीक्षा निष्कर्ष मैट्रिक्स (एएफएम) के अनुसार लेखापरीक्षा परिणामों का निर्धारण और एएफएम के जरिए एडीएम के साथ लेखापरीक्षा निष्कर्षों का मिलान।</li> <li>• अनुपालन लेखापरीक्षा प्रेषण - निरीक्षण प्रतिवेदन, विभागीय प्रशंसा नोट, अनुपालन लेखापरीक्षा प्रतिवेदन।</li> <li>• निरीक्षण प्रतिवेदन और अनुपालन लेखापरीक्षा प्रतिवेदन का पालन (follow up)।</li> <li>• मामले अध्ययन, सामूहिक वाद-विवाद और अनुभव साझा करना।</li> </ul>
11.	लेखापरीक्षा और लेखा विनियमन 2020	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• लेखापरीक्षा के संभावित क्षेत्र और विस्तार, लेखापरीक्षा मानकों के पथदर्शक सिद्धांत, लेखापरीक्षा तक पहुँच का अधिकार और लेखापरीक्षा योग्य संस्थाओं की जिम्मेदारी; वित्तीय लेखापरीक्षा का विस्तृत ढांचा, अनुपालन लेखापरीक्षा, प्रदर्शन लेखा परीक्षा।</li> <li>• सरकारी लेखा के सामान्य सिद्धांत और विशेष प्रावधान - उदाहरणों सहित सरकारी लेखा नियम।</li> <li>• आईटी वातावरण में लेखापरीक्षा।</li> <li>• सरकारी संस्थाओं और मामले अध्ययन के साथ कंपनियों के अलावा संस्थाओं और</li> </ul>

			प्राधिकारियों की लेखापरीक्षा।
--	--	--	-------------------------------

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>सरकारी कंपनियों की लेखापरीक्षा।</li> <li>पंचायती राज संस्थाएँ और शहरी स्थानीय निकायों की लेखापरीक्षा में सीएजी की भूमिका।</li> <li>लेखापरीक्षा संचालन, लेखापरीक्षा टिप्पणी, और आईआरएस (IRs), लेखापरीक्षा साक्ष्य और लेखापरीक्षा प्रतिवेदन।</li> </ul>
12.	संचार & प्रेरणा & एपीएआरएस (APARs)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>भावनात्मक आसूचना - इसका महत्व और अंग।</li> <li>संचार और व्यक्तित्व विकास का महत्व।</li> <li>प्रभावी संचार - संचार के प्रकार; शारीरिक हाव भाव; संचार के लिए बाधाएँ।</li> <li>सामाजिक शिष्टाचार सहित निगम शिष्टाचार और सज्जा।</li> <li>शिष्टाचार और सामाजिक नियम; अपनी व्यवसायी और व्यक्तिगत छवि का विकास; विभिन्न व्यक्तित्वों का प्रबंधन, कार्यस्थल पर सभ्यता और सभ्य व्यवहार के नियम।</li> <li>लिंग संवेदीकरण - लिंग अवधारणा की समझ; रूढ़िबद्ध धारणाएँ एक अवचेतन स्तर पर हमारे व्यवहार को कैसे प्रभावित करती हैं।</li> <li>प्रेरणा - अवधारणा, प्रोत्साहन का नियम, प्रोत्साहन के प्रकार, नेतृत्व, सामूहिक कार्य में समूह की क्रियाशीलता, समूह और समूह</li> </ul>

			की अवधारणा इत्यादि।
--	--	--	---------------------

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्राप्त करने योग्य अपेक्षाएँ - एक व्यक्ति का वैश्विक दृष्टिकोण, अपने अधीनस्थ कर्मचारियों को प्रेरित करना; अंतर-व्यक्तिक संबंध इत्यादि, परामर्श के तरीके।</li> <li>• एपीएआर, एक प्रेरणात्मक यंत्र - एपीएआर के उद्देश्य &amp; महत्त्व, श्रेणीकरण का महत्त्व, विपरीत टिप्पणियों के लिए प्रतिनिधियों का निपटारा।</li> <li>• तनाव प्रबंधन - परिभाषा और प्रकार।</li> <li>• तनाव प्रबंधन नीतियाँ और यंत्र - संग्रहनात्मक, व्यावहारिक।</li> <li>• योग - सचेतन/ अध्यात्म</li> </ul>
13.	ज्ञानकेंद्र प्रशिक्षण (वाणिज्यिक लेखापरीक्षा) - कंपनियों का समेकित वित्तीय विवरण	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कंपनियों द्वारा विभिन्न प्रकार की हिस्सेदारियों के अर्थ और विशेषताएँ।</li> <li>• मूल कंपनी, सहायक कंपनी, सहयोगी, संयुक्त उधम, विशेष नियंत्रित उद्देश्य की कंपनी, संयुक्त कार्यवाही।</li> <li>• विदेशी सहायक कंपनियाँ/ छूट।</li> <li>• समेकित खातों का प्रारूप, लेखा तंत्र, अनियंत्रित ब्याज, समेकन का तरीका, नकद प्रवाह विवरणी।</li> <li>• समेकित भारतीय लेखा तंत्र।</li> <li>• सीए पथदर्शक टिप्पणी।</li> <li>• प्रतिवेदन प्रारूप।</li> <li>• मामले अध्ययन और वाद विवाद।</li> </ul>

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
14.	डीपीसी बैठक, अनुसूची का संचालन, अनुशासनात्मक कार्यवाही और रोजनामचा एवं सूचना का अधिकार कानून।	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• वार्षिक प्रदर्शन सराहनीय प्रतिवेदन - उद्देश्य, महत्त्व; प्रेषण/ अवलोकन अधिकारी, आवधिक; प्रेषण/ अवलोकन के लिए हिदायतें; एपीएआरएस (APARs) इत्यादि की तैयारी के लिए समय निर्धारण; प्रतिकूल प्रविष्टि - पदोन्नति इत्यादि को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय और अपरिवर्तनीय प्रतिकूल टिप्पणियाँ।</li> <li>• पद आधारित रोजनामचों की तैयारी, देखभाल और कार्यवाही।</li> <li>• आईए &amp; एडी के विभिन्न संवर्गों की भर्ती के नियम।</li> <li>• आईए &amp; एडी के विभिन्न संवर्गों की नियुक्ति और पदोन्नति में आरक्षण और छूट।</li> <li>• गोपनीय प्रक्रिया - पदअवन्नति; पुनर्विचार।</li> <li>• विभागीय पदोन्नति समिति (डीपीसी)।</li> <li>• पूरक अनुसूची सहित पदोन्नति के लिए अनुसूची की तैयारी और कार्यवाही; पदोन्नति प्रणाली।</li> <li>• नई और पुरानी खाली रिक्तियों के भरने की कार्यवाही, एमएसीपी, अनुशासनात्मक कार्यवाहियाँ, अनधिकृत अनुपस्थिति।</li> <li>• रिक्तियों (एससी/ एसटी) का आरक्षण, दिव्यांग - भारत सरकार की हिदायतें।</li> </ul>

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>सूचना का अधिकार कानून 2005 - कानून की मुख्य विशेषताएँ और सरकार में इसका अनुपालन।</li> </ul>
15.	सामान्य उद्देश्य - वित्तीय प्रेषण (आईपीएसएस)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>लेखा मानकों के विकास पर सत्र।</li> <li>आईपीएसएस का अवलोकन।</li> <li>नकदी आधारित आईपीएसएस पर सत्र - नकदी आधारित लेखा के तहत वित्तीय प्रेषण।</li> <li>महत्त्वपूर्ण आईपीएसएस, इसकी अवधारणा और इसके अंग।</li> <li>लेखा मुद्दे, प्रस्तुति, आईपीएसएस आधारित प्रकटीकरण और लेखा परीक्षा आपतियाँ।</li> <li>आईएफआरएस के साथ आईपीएसएस की तुलना पर सत्र/ भारतीय लेखा मानक।</li> <li>आईपीएसएस पर आधारित लेखापरीक्षा के उदाहरणों से संबन्धित मामलों का अध्ययन और वाद विवाद।</li> <li>जीएसएबी की घोषणाओं के अवलोकन पर सत्र।</li> </ul>
16.	ज्ञानकेंद्र प्रशिक्षण (निगम वित्त)	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>परियोजना नियोजन &amp; पट्टे पर समझौते से संबन्धित मुख्य शर्तों का अवलोकन।</li> <li>चालू धन राशि प्रबंधन से संबन्धित मुख्य शर्तों का अवलोकन।</li> <li>विनिवेश फैसला।</li> </ul>



			• वित्त फैसला (बाज़ार उधर सहित)।
--	--	--	----------------------------------

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• विदेशी मुद्रा, उसका खुलासा &amp; जोखिम प्रबंधन से संबन्धित मुख्य शर्तों का अवलोकन।</li> <li>• निगम जोखिम प्रबंधन।</li> <li>• डेरीवेटिव उपयोग करते हुए बचाव व्यवस्था।</li> <li>• निगम विलय, अधिग्रहण &amp; पुनर्गठन &amp; विनिवेश से संबन्धित मुख्य शर्तों का अवलोकन।</li> <li>• मूल्यांकन, अधिग्रहण और पीएसयूएस (PSUs) के संदर्भ में विनिवेश लेखापरीक्षा मुद्दों से संबन्धित लेखापरीक्षा मुद्दे और मामलों का अध्ययन।</li> </ul>
17.	ज्ञानकेंद्र प्रशिक्षण (निगम शासन)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निगम शासन से परिचय और अवधारणा।</li> <li>• व्यापार आचार विचार &amp; निगम शासन।</li> <li>• निगम शासन से संबन्धित हाल की लेखापरीक्षा प्रतिवेदन और कंपनियों के वार्षिक विवरण के अनुभाग पर वाद विवाद।</li> <li>• सीएसआर प्रावधान।</li> <li>• निगम शासन मानदंडों का विकास। संरचनाएं और प्रक्रियाएं अंतर्राष्ट्रीय और राष्ट्रीय समितियाँ निगम शासन साहित्य और कानून निगम सामाजिक ज़िम्मेदारी</li> </ul>

			• डीपीई हिदायतें।
--	--	--	-------------------

क्र. सं.	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• पर्यावरण जागरूकता - संसधारणीय।</li> <li>• व्यापार जिम्मेदारी प्रतिवेदन (बीआरआर), जोखिम प्रबंधन, आंतरिक नियंत्रण।</li> <li>• आईआरडीए विनियमों में प्रावधान।</li> <li>• कंपनी कानून 2013 में प्रावधान, उसके तहत आने वाले नियम।</li> <li>• एलओडीआर, 2015</li> <li>• निगम शासन के लेखापरीक्षा पर आईसीएसआई और सीए मार्गदर्शन।</li> <li>• लेखापरीक्षा की भूमिका &amp; प्रबंधन।</li> <li>• आर्थिक सहयोग और राज्य के स्वामित्व वाली संस्थाओं के लिए विकास प्रावधान के लिए संगठन।</li> <li>• निगम शासन के लिए लेखापरीक्षा दृष्टिकोण और लेखापरीक्षा जांचसूची।</li> <li>• लेखा और लेखापरीक्षा में शासकीय मुद्दे - लेखा को अंतिम रूप देने में देरी।</li> <li>• निगम शासन का भविष्य।</li> <li>• इन्हीं विषयों पर मामले अध्ययन, अभ्यास और सामूहिक वाद विवाद।</li> </ul>
18.	पीपीपी परियोजनाओं की लेखापरीक्षा	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• पीपीपी परियोजनाओं का अवलोकन, संभावनाएँ &amp; उद्देश्य।</li> <li>• एक पीपीपी परियोजना के कार्यान्वयन और दूसरे क्षेत्र।</li> <li>• परियोजना सूत्रीकरण और अनुमोदन में</li> </ul>

			मुद्दे।
--	--	--	---------

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• छूट और छूट की अवधि।</li> <li>• जोखिम आबंटन और वित्तीय जिखिम।</li> <li>• व्यवहार्यता अंतर निधिकरण।</li> <li>• शुल्क/ चुंगी/ उपयोगकर्ता लागतें &amp; परियोजना लागत।</li> <li>• प्राप्ति की आंतरिक दर।</li> <li>• पीपीपी लेखापरीक्षा के क्षेत्र और उद्देश्य।</li> <li>• एसएआई जोखिम, जोखिमों की पहचान और साझेदारी।</li> <li>• पीपीपी परियोजना की जाँचसूची और लेखापरीक्षा परिपेक्ष्य।</li> </ul>
19.	आईएफएमएस के साथ ई-शासन	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ई-शासन से परिचय।</li> <li>• ई-शासन के लक्ष्य &amp; उद्देश्यों की समझ।</li> <li>• शासन में परिवर्तन के लिए आवश्यकता।</li> <li>• ई-शासन कार्यान्वयन के मुख्य उद्देश्य और लाभ।</li> <li>• ई-शासन दृष्टि और रणनीति।</li> <li>• ई-शासन दृष्टि और रणनीति से परिचय।</li> <li>• ई-शासन रणनीति के मुख्य तत्व।</li> <li>• ई-शासन कार्यान्वयन में चुनौतियाँ।</li> <li>• एनईजीपी &amp; मुख्य संरचना के अंग:- राष्ट्रीय ई-शासन योजना (NeGP) की अवधारणा, राष्ट्रीय ई-शासन योजना में नागरिक जुड़ाव के लिए ढाँचा।</li> </ul>

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<p>एनईजीपी के मुख्य संरचनात्मक तत्वों से संक्षिप्त परिचय जैसे:- प्रांतीय डेटा केंद्र (एसडीसी), स्टेट वाइड एरिया नेटवर्क (एसडबल्यूएएन)। सामान्य सेवा केंद्र (सीएससी) इत्यादि।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ई-शासन सेवा वितरण।</li> <li>• राष्ट्रीय ई-शासन सेवा वितरण गेटवे (एनएसडीजी)।</li> <li>• प्रांतीय ई-शासन सेवा वितरण गेटवे (एसएसडीजी)।</li> <li>• नागरिकों के लिए शासन (जी2सी), व्यापारियों के लिए शासन (जी2बी), शासन के लिए शासन (जी2जी), कर्मचारियों के शासन (जी2ई)।</li> <li>• एनईजीपी के तहत विभिन्न विशेष कार्यपरियोजनाओं से परिचय।</li> <li>• ई-क्रांति और एमएमपीएस (MMPs)।</li> <li>• केंद्रीय एमएमपीएस (MMPs)।</li> <li>• प्रांतीय एमएमपीएस (MMPs) &amp; एकीकृत एमएमपीएस (MMPs)।</li> <li>• डिजिटल भारत ढांचा - उपयोगिता के रूप में डिजिटल संरचना और डिजिटल सशक्तिकरण।</li> <li>• ई-शासन परियोजना की लेखापरीक्षा - मामले अध्ययन।</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>आईएफएमएस का अनलोकन,</li> </ul>
--	--	--	---

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<p>आईएफएमएस के उद्देश्य, इसका सरकारी वित्तीय लेखा प्रणाली से संबंध और बजटीय कार्य, ई-खाता जमा करने की आवश्यकता, ऑनलाइन समझौता, आईएफएमएस में एजी कार्यालय की भूमिका।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>सरकारी ए/सीएस (A/cs) - खातों की बनावट एवं वर्गीकरण।</li> <li>बीईएमएस - बजट आंकलन आबंटन और निगरानी तंत्र।</li> <li>बिल प्रवेशमार्ग (Portal) - ऑनलाइन बिल बनाने के लिए।</li> <li>शुद्ध कोष - कोष में बिल और सभी पावतियों की गणना और जिला कोषों और उपकोषों में भुगतान की प्रक्रियाओं के लिए।</li> <li>ई-कुबेर - आरबीआई का मुख्य बैंकिंग समाधान - सरकार द्वारा दी गई सुविधाएं - सरकारी विभागों को इसके लाभ।</li> <li>ई-जीआरएस - राज्य सरकार की सभी प्रकार की पावतियों को इकट्ठा करना, ई-जीआरएस के कार्य का संक्षिप्त परिचय, अंतरफलक मापांक, वित्त डेटा वेयरहाउस मॉड्यूल और आईएफएमएस के तहत एमआईएस प्रतिवेदन।</li> <li>वेतनिका - वेतन निर्धारण और सत्यापन के</li> </ul>

			लिए आवेदन।
--	--	--	------------

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• सेवार्थ - कर्मचारियों का डेटाबेस और वेतन बिल बनाने के लिए।</li> <li>• पेंशन (निवृत्तिवेतनवाहिनी) - प्रधान एजी (ए&amp;ई) को पेंशन प्रस्ताव ऑनलाइन सौंपने और प्रधान एजी द्वारा पीपीओ के एलेक्ट्रॉनिक हस्तांतरण के लिए।</li> </ul>
20.	लेखापरीक्षा में आंकड़े और नमूना चयन पर कार्यशाला	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• लेखापरीक्षा में डेटा की अच्छी समझ पाने के लिए आंकड़ों का उपयोग कैसे करें।</li> <li>• तालिका, ग्राफ और आवृत्ति वितरण का उपयोग करते हुए लेखापरीक्षा की प्रस्तुति।</li> <li>• लेखापरीक्षा में विभिन्न औसतों (केन्द्रीय प्रवृत्तियों का माप) का उपयोग।</li> <li>• फैलाव और विषमता के उपाय और विभिन्न लेखापरीक्षा परिस्थितियों में उनके उपाय।</li> <li>• सहसंबंध एवं प्रतिगमन और लेखापरीक्षा में इनके उपयोग।</li> <li>• मापदण्डों के आकलन जैसे औसत और अनुपात सहित नमूना चयन और इसके प्रकार।</li> <li>• अनुपात (प्रतिशतता) और माध्य/ औसत के बिन्दु और अंतराल आंकलन।</li> <li>• मामले अध्ययन के साथ त्रुटियों का आंकलन।</li> </ul>

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• विभिन्न लेखापरीक्षा - मामले अध्ययन में नमूना चयन के लिए डेटा विश्लेषण का उपयोग।</li> <li>• लेखापरीक्षा में आंकड़े नमूना चयन - गुण और परिवर्तनीय नमूना चयन - लेखापरीक्षा में परिस्थितियाँ जहाँ इन्हें उपयोग किया जा सकता है।</li> <li>• नमूना चयन तरीके और नमूना चयन आकार का फैसले करते हुए ध्यान में रखने वाले महत्त्वपूर्ण बिन्दु - विशेष रूप से जनसंख्या की परिवर्तनीयता और आकार।</li> <li>• नमूना आकार की गणना - मामले अध्ययन, व्यावहारिक अभ्यास।</li> </ul>
21.	सरकारी लेखा प्रणाली, जीएसएबी की भूमिका & प्रोद्भवन लेखा प्रणाली में संक्रमण	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सीएजी की भूमिका - संविधान में निहित शक्तियाँ और सीएजी का (डीपीसी) कानून, 1971</li> <li>• सरकारी लेखांकन - सरकार में लेखांकन के उद्देश्य एवं महत्त्व।</li> <li>• कोषागार द्वारा बिल्लों को पास करना और शुरुआती खातों की तैयारी।</li> <li>• आरबीआई के परामर्श संबंधी नियम और नकद भुगतान तंत्र।</li> <li>• पीएलए खाते, जीआईए, स्थानांतरण प्रविष्टि और दूसरे विविध खाते।</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>आरबीडी लेनदेन और इनका मिलान; ऋण लेनदेन; सार्वजनिक कार्य और वन लेनदेन।</li> </ul>
--	--	--	---

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>वित्त और विनियोग खाते।</li> <li>जीएसटी - अधिकृत पत्र, विषय क्षेत्र, और प्रोद्भवन लेखा प्रणाली के कार्यान्वयन के लिए सरकारी लेखा मानकों के विकास में इसकी भूमिका।</li> <li>निश्चित संपत्ति और भारत सरकार लेखा मानकों (आईजीएस) पर मार्गदर्शन टिप्पणी - आईजीएस 1, 2 और 3</li> <li>रेलवे में प्रोद्भवन लेखा का प्रारूप।</li> <li>आईपीएसएस नकदी।</li> </ul>
22.	कार्य व्यय, अनुबंध & परियोजनाओं की लेखापरीक्षा	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>खातों की सार्वजनिक कार्य प्रणाली की सामान्य रूपरेखा।</li> <li>बड़े कार्यों का विश्लेषण।</li> <li>परियोजनाओं की लेखापरीक्षा।</li> <li>निर्माणकार्यों की लेखापरीक्षा।</li> <li>कार्यों का प्रत्यक्ष सत्यापन।</li> <li>गोदामों और माल की लेखापरीक्षा।</li> <li>निविदा कार्यविधि।</li> <li>कार्य व्यय और निविदा की लेखापरीक्षा।</li> <li>खरीद पर सीवीसी हिदायतें।</li> <li>जैम (GeM)।</li> <li>अनुबंधों के कानून के प्रासंगिक भाग।</li> <li>अदालती पुरस्कार और मध्यस्थता पर केस कानून।</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• अनुबंध, प्रबंधन अनुबंध, पट्टे, सेवा अनुबंध, बीओटी, बीओओ, बीएलओ, आरओटी,</li> </ul>
--	--	--	--

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• आरओओटी, और बीओएलटी के नए क्षेत्र - अवधारणाएँ और मामले अध्ययन, कुंजी अनुबंध चालू करना।</li> <li>• परियोजना वित्त आंकलन के लिए पूंजी बजटन।</li> <li>• परियोजना को पूरा करने के लिए परियोजना प्रबंधन अवधारणा के चरणों से परिचय (सीपीएम, पीआरटी)।</li> </ul>
23.	ज्ञानकेंद्र (वाणिज्यिक लेखापरीक्षा) प्रशिक्षण-भारतीय लेखा प्रणाली, लेखापरीक्षा मानक, लेखा मानक और वित्तीय विवरणों का विश्लेषण	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• लेखापरीक्षण के आईसीएआई'एस (ICAI's) मानक।</li> <li>• भारतीय लेखा प्रणाली और लेखा मानकों के लिए प्रयोज्यता और अधिकृत पत्र।</li> <li>• भारतीय लेखा प्रणाली का महत्त्व।</li> <li>• लेखा मानकों का महत्त्व।</li> <li>• दूसरे मानकों का महत्त्व।</li> <li>• वित्त विवरणों का विश्लेषण।</li> <li>• संसाधनों को एकत्रित करके मामले अध्ययन पर सत्र।</li> <li>•</li> </ul>
24.	क्रं सं 4 पर दिया गया है।		
25.	धोखाधड़ी और धोखाधड़ी पता करने	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• धोखाधड़ी और भ्रष्टाचार को समझना - धोखाधड़ी और भ्रष्टाचार के अंग; धोखाधड़ी</li> </ul>

के तरीकों की लेखापरीक्षा	और त्रुटि में अंतर। • लेखापरीक्षा अधिकृत पत्र और एसएआई इंडिया के अंदर लेखापरीक्षा अधिकृत पत्र।
--------------------------	---

क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• धोखाधड़ी और भ्रष्टाचार से लड़ने में एसओएसएआई की सोच।</li> <li>• वित्त धोखाधड़ी को अंजाम देने का सामान्य तरीका, कार्यस्थलों पर धोखाधड़ी को प्रोत्साहन में हर व्यक्ति और सांगठनिक वातावरण की समझ।</li> <li>• सामान्य जोखिम के संकेत, धोखाधड़ी के लक्षण, असामान्य लेनदेन।</li> <li>• धोखाधड़ी में प्रबंधन के मिले होने से संबन्धित मामले अध्ययन की मुख्य बातें, करामचरियों के धोखाधड़ी के लक्षण, खतरों की पहचान।</li> <li>• फॉरेंसिक जांच पड़ताल की अवधारणा और इसकी प्रासंगिकता, धोखाधड़ी के प्रकार; खतरों की पहचान, साक्ष्यों को इकट्ठा करना, साक्ष्य और प्रतिवेदन का मूल्यांकन।</li> <li>• डिजिटल फॉरेंसिक लेखापरीक्षा (लेखापरीक्षा परिपेक्ष्य से उदाहरणों के साथ)</li> <li>• धोखाधड़ी की रोकथाम और पता करने में लेखापरीक्षा और प्रबंधन की क्रमशः भूमिका, एसएआई इंडिया लेखापरीक्षा मानक और लेखापरीक्षा धोखाधड़ी में एसओएसएआई की हिदायतें।</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>सरकारी संस्थानों में खतरों की पहचान; लेखापरीक्षा निष्कर्षों के साक्ष्य एकत्रण और प्रेषण में क्षेत्रीय मानक।</li> </ul>
--	--	--	---

क्र. सं.	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>आंतरिक नियंत्रण के उद्देश्य और धोखाधड़ी की रोकथाम और पता करने में इसकी भूमिका; आंतरिक नियंत्रण का क्षेत्र और व्याप्ति।</li> <li>जोखिम का अनुमान लगाना और धोखाधड़ी लक्षणों की पहचान; नमूना चयन के तरीके।</li> </ul>
26.	प्रबंधन गुणों का विकास	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>संगठनात्मक विकास - नजरिए को समझना, विशेष कार्य, संगठन की अहमियत; संगठनात्मक उद्देश्यों के साथ स्वयं को श्रेणीबद्ध करना; संगठनात्मक दक्षताओं को मजबूत करने में सहायता करना; लोगों की दक्षताएँ और क्षमताएँ; विकास के लिए वातावरण का निर्माण; गुणों को बढ़ावा देना; लगातार सीखने के लिए प्रशिक्षण।</li> <li>समय प्रबंधन : विश्लेषण और प्राथमिकता, योजना बनाना और उद्देश्य तय करना, प्रतिनिधि की अवधारणा, प्रबंधन में प्रतिनिधि।</li> <li>व्यक्तित्व विकास और व्यावसायिक आचरण: बदलावों से निपटना, कार्मिक पुनःअभियंत्रिकरण, अपने आप को जानना,</li> </ul>

			<p>मूल्य और विश्वास, आशाएँ और इरादे, लक्ष्य तय करना, स्वयं को सशक्त करने के लिए शिक्षण।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• भावनात्मक आसूचना: इसका महत्त्व और</li> </ul>
क्र. सं	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<p>अंग - आत्म जागरूकता और आत्म नियमन।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• नेतृत्व - प्रक्रिया और स्वरूप की अवधारणा, एक दल में आपका व्यवहार, प्रभावी उच्च प्रदर्शन दल नेता की विशेषताएँ, दल में दल के उद्देश्यों की प्राप्ति का आंकलन।</li> <li>• दल गठन: समूह क्रियाशीलता - दल और समूह की अवधारणा; विश्वास निर्माण; दल निर्माण में बाधाओं की पहचान; टकराव प्रबंधन - सहयोग, समझौता।</li> <li>• संचार प्रक्रिया और बाधाएँ - प्रभावी संचार, संचार के तरीके, प्रभावी सुनने की कला, अंतर-व्यक्तिक संचार के लिए गुण, योजना सिर्फ और सिर्फ सफलता के लिए, दोस्ताना गुणों का खुलासा, हाव-भावों की पहचान, लेने और देने की प्रतिपुष्टि इत्यादि।</li> <li>• प्रेरणा &amp; सज्जा: अवधारणा &amp; प्रेरणा के कानून; प्रेरणा के प्रकार; प्रबंधन के संदर्भ में प्रभावी नेतृत्व की विशेषताएँ, लेखापरीक्षा और लेखा कार्यवाहियाँ; दलकार्य में समूह गतिशीलता; दल और समूह की अवधारणा इत्यादि।</li> <li>• योग सत्र।</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• आचार-विचार और मूल्य: आईए &amp; एडी के लिए आचार-विचार नियम; लिंग जागरूकता।</li> </ul>
--	--	--	---

क्र. सं.	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• पर्यावरण जागरूकता - क्षेत्र की यात्रा।</li> </ul>
27.	पंचायतीराज संस्थानों की लेखापरीक्षा	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 73वें सीएए के प्रकाश में पीआरआईएस (PRIs) का शासन।</li> <li>• पीआरआई में पंचायतीराज और लेखा प्रणाली के लेखा ढाँचे पर संवैधानिक प्रावधान, लेखा शीर्षों का वर्गीकरण, आदर्श लेखा प्रणाली और ई-ग्रामस्वराज।</li> <li>• 15वें वित्त आयोग की सिफारिशें: पीपीआरआईए सॉफ्टवेयर को सीजीए के आईएफएमआईएस और राज्य सरकार के पीएफएमएस के साथ एकीकरण की आवश्यकता।</li> <li>• महाराष्ट्र/ गुजरात और गोवा पंचायत कानूनों के प्रावधान।</li> <li>• पंचायती लेखापरीक्षा के लिए तकनीकी मार्गदर्शन और देखभाल (टीजीएस)।</li> <li>• सरकारी योजनाओं (केंद्र और राज्य) और उनकी निगरानी की लेखापरीक्षा।</li> <li>• पीआरआई में पर्यावरण प्रबंधन सेवाएँ और सामाजिक लेखापरीक्षा।</li> <li>• पीआरआई के वित्त आयोग अनुदान के उपयोग की लेखापरीक्षा।</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• पीआरआई द्वारा किए गए कार्य और उनके संसधारणीय विकास की लेखा परीक्षा।</li> <li>• आय के अपने स्रोतों की वृद्धि की लेखापरीक्षा।</li> <li>• प्रमुख अवलोकनों के मामलों का अध्ययन।</li> </ul>
--	--	--	---

क्र. सं.	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
28.	शहरी स्थानीय संस्थानों की लेखापरीक्षा	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• क्रियाकलाप, 74वें सीएए के प्रकाश में नगरपालिकाओं/ निगम की कार्यवाही और शासन।</li> <li>• यूएलबी (ULBs) की अवधारणा, इसका विकास और विकास प्रक्रिया में इसका महत्त्व।</li> <li>• राष्ट्रीय नगरपालिकाओं लेखा नियमावली (एनएमएएम) में कूटबद्ध प्रतिमान।</li> <li>• बजट, लेखा का प्रोद्भवन/ संकर, सिद्धांत, यूएलबी में कूटबद्ध संरचना।</li> <li>• प्रासंगिक नगरपालिका कानून और नगर निगम कानून की धाराएँ और यूएलबी की स्थानीय संस्थाओं के शासन की बुनियादी समझ।</li> <li>• सीएजी के डीपीसी कानून 1971 के अनुभाग 20(i) के तहत यूएलबी की लेखापरीक्षा पर तकनीकी मार्गदर्शन और देखभाल।</li> <li>• अनुदानों की लेखापरीक्षा जैसे:- केंद्र और राज्य की योजनाएँ (सामाजिक लेखापरीक्षा, पर्यावरण प्रबंधन सेवाएँ सहित) और</li> </ul>

			<p>नगरपालिका निधि, विशेष निधि, उधर निधि।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• अपने स्रोतों की लेखापरीक्षा (कर/ गैर कर राजस्व, उपकर) और लेखापरीक्षा बिन्दु।</li> <li>• 15वें वित्त आयोग की सिफारिशों से</li> </ul>
--	--	--	---

क्र. सं.	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (दिनों में)	संक्षिप्त में शीर्षक का नाम
			<p>संबन्धित यूएलबी के खाते और यूएलबी के वित्त आयोग अनुदानों के उपयोग की लेखापरीक्षा।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• यूएलबी के द्वारा किए गए कार्यों की लेखापरीक्षा और उनकी निगरानी।</li> <li>• यूएलबी की आंतरिक नियंत्रण प्रणाली।</li> <li>• प्रमुख अवलोकनों के मामलों का अध्ययन।</li> </ul>

# अनुभाग V

संसाधन रूपरेखा



## 1. अवसंरचना

### क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान भवन

क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान भवन केंद्रीय रूप से वातानुकूलित और आधुनिक डिज़ाइन और संरचना विशेषताओं जैसे:- सीसीटीवी, अग्निशामक सुरक्षा यंत्रों इत्यादि से सुसज्जित है।

### स्वागत क्षेत्र



हमारे पास प्रशिक्षणार्थियों, आने वाले संकायों, अधिकारियों और अतिथियों के लिए एक स्वागत क्षेत्र है।

### कार्यालय स्वागत कक्ष



आरटीआई डीजी कक्ष, 5वें तल पर आरटीआई कार्यालय और 6वें तल के कुछ क्षेत्र को मिलाकर आरटीआई का कार्यालय क्षेत्र बनता है।

### संगोष्ठी हॉल



प्रशिक्षण कक्ष



संगोष्ठी हॉल

प्रशिक्षण संचालन के लिए, दो प्रशिक्षण कक्ष, प्रत्येक 26 प्रशिक्षणार्थियों की क्षमता के साथ और 32 प्रशिक्षणार्थियों की क्षमता के साथ एक संगोष्ठी हॉल, है। ईडीपी पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण के लिए, दो कम्प्यूटर प्रयोगशाला, प्रत्येक एक समय में 30 प्रशिक्षणार्थियों की आवश्यकता को पूरा कर सकती है, कार्यस्थल जो की इंटरनेट से जुड़ा हुआ है, से सुसज्जित है। सभी प्रशिक्षण हॉल में, प्रक्षेपक एलसीडी और श्रव्य दृश्य यंत्र जो की प्रस्तुतियों के लिए उपयुक्त हैं, उपलब्ध करवाए गए हैं।



ईडीपी प्रयोगशाला



सभागार



सम्मेलन हॉल

दूसरी संरचनाएं, जिसमें एक सम्मेलन कक्ष (35 प्रशिक्षणार्थियों की बैठक क्षमता) और एक सभागार (154 प्रशिक्षणार्थियों की बैठक क्षमता) शामिल हैं, जो एलसीडी प्रक्षेपक, मोटर चालित पर्दा, प्लाज्मा पर्दा, विडियो रिकॉर्डिंग कैमरा, मंच प्रकाश

व्यवस्था से सुसज्जित है। ऊपर वर्णित सभी सुविधाएं वाय-फाय (Wi-Fi) के साथ भी सुसज्जित हैं, जो की हर समय सूचना के वेब संसार से संपर्क सुनिश्चित करती हैं।

### पुस्तकालय और अध्ययन कक्ष



आरटीआई पुस्तकालय के पास, पुस्तकें 6000 से भी ज्यादा, विडियो, सीडी, कोर्सवेयर, वेब सामग्री, आईएनटीओएसएआई/ एएसओएसएआई सामग्री, अधिनियम, संहिता और नियमावली, पत्रिका और सामयिकी का एक आकर्षित संग्रह उपलब्ध है। प्रशिक्षणार्थियों के उपयोग के लिए पुस्तकालय के साथ ही एक बहुत ही सुंदर अध्ययन कक्ष जिसमें इंटरनेट भी उपलब्ध करवाया गया है।

### आभ्यंतरिक मनोरंजन सुविधाएँ

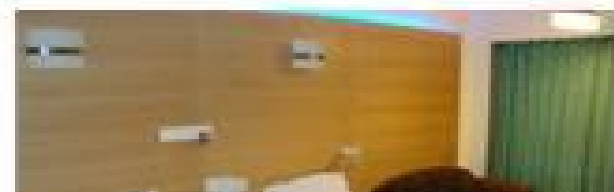


प्रशिक्षण संरचना के अतिरिक्त, प्रशिक्षणार्थियों के लिए सबसे आधुनिक शारीरिक प्रशिक्षण यंत्रों के साथ एक व्यायामशाला जो कि उनके दिमाग को कुछ समय के लिए शिक्षण गतिविधियों से दूर रखती है और जिसमें प्रशिक्षणार्थी शारीरिक स्वास्थ्य के लिए समय समर्पित करते हैं। यह अत्यावश्यक शारीरिक-मानसिक आराम उपलब्ध करवाती है।

हमारे पास आभ्यन्तरिक खेलों जैसे:- टेबल टेनिस, कैरम, और चेस के लिए सुविधाओं के साथ एक मनोरंजन कक्ष भी है।

### **आरटीआई छात्रावास**

बाहर से आए हुए प्रतिभागियों कि आवासीय आवश्यकताओं की पूर्ति आरटीआई द्वारा इसी कैंपस में स्थित छात्रावास के द्वारा की जाती है। छात्रावास भवन समूह 28 पूर्ण रूप से सुसज्जित (दोहरी शैया), केन्द्रीय रूप से वातानुकूलित दो व्यक्तियों के लिए एक अतिथि कक्षों से बना हुआ है।



छात्रावास भवन समूह में वरिष्ठ आईए& एडी अधिकारियों के लिए 4 अतिथि कक्ष बहुत महत्त्वपूर्ण/ बहुत-बहुत महत्त्वपूर्ण व्यक्तियों के लिए भी बने हुए हैं। ये छात्रावास कक्ष एलसीडी टीवी, पीसी और कॉफी/ चाय

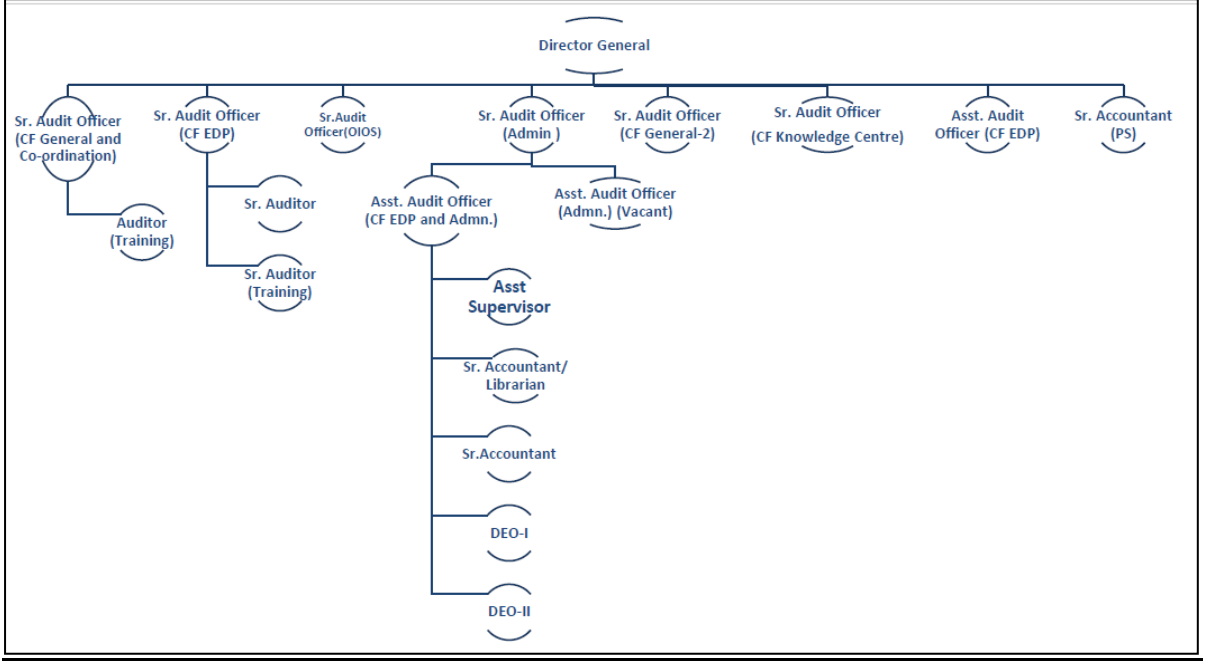
बनाने की सुविधा भी उपलब्ध करवाते हैं। सभी कक्षों में पानी गरम करने की मशीन और पानी बरसाने वाले नल के साथ स्नानगृह बने हुए हैं।

### **भोजन कक्ष और रसोईघर**

प्रशिक्षणार्थियों की दोपहर के भोजन और शाम के भोजन की आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए यहाँ पर एक सुसज्जित भोजन कक्ष और एक पाइप गैस आपूर्ति आधारित रसोईघर भी है।



### **II - संगठनात्मक संरचना**



### III - कार्मिक (01.01.2021)

वर्ग	स्वीकृत पद	वर्तमान स्थिति	रिक्तियाँ
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ लेखापरीक्षा अधिकारी	6	6	शून्य
सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	3	2	1
सहायक पर्यवेक्षक (लेखापरीक्षा अधिकारी)	1	1	शून्य
वरिष्ठ लेखापरीक्षक/ वरिष्ठ लेखापाल	2+2*	4	शून्य
लेखापरीक्षक/ लेखापाल	3	1	2
निजी सचिव	1	1#	शून्य
कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक	1	1	शून्य
पुस्तकालयाध्यक्ष सह सहायक	1	1**	शून्य
तथ्य दाखिला प्रचालक	2	2	शून्य

लिपिक/ आशु लिपिक	1	शून्य	1
स्टाफ कार ड्राइवर	2	2(क)	शून्य
बहुकार्यण स्टाफ	5	5(ख)	शून्य
कुल	30	26	4

\* 2 अन्तरिम पद मुख्यालय के द्वारा स्वीकृत हैं।

\*\* 1 वरिष्ठ लेखापाल पुस्तकालयाध्यक्ष सह सहायक का काम देख रहे हैं।

(क) 2 स्टाफ कार ड्राइवर अनुबंध पर हैं।

(ख) 5 बहुकार्यण स्टाफ अनुबंध पर हैं।

# 1 निजी सचिव अनुबंध पर है।

#### IV - आय-व्यय पत्र

पिछले तीन वर्षों के लिए आय-व्यय (2018-21)

(रुपए हजारों में)

शीर्ष	वर्ष के लिए आय-व्यय		
	2018-19	2019-20	2020-21 (31-12-2020 की स्थिति)
<b>कुल वेतन</b>			
श्रेणी क (आईए&एडी)	5865	3389	2941
श्रेणी क (गैर-आईए&एडी), ख, ग	18994	21379	16450
<b>भत्ते</b>			
घरेलू यात्रा व्यय			
श्रेणी क	328	306	-
श्रेणी क, ख, ग	169	558	-
ओई + एलपीएस (ओओई, डाक खर्च, दूरभाष, एलपीएस & बिजली और पानी के खर्च सहित)	14080	14657	6959



चिकित्सा			
श्रेणी क (आईए&एडी)	23	20	0
श्रेणी क (गैर-आईए&एडी), ख, ग	19	80	97
छोटे कार्य	7867	6300	6221
व्यवसायिक सेवाएँ	4710	12139	7404
आसूचना तकनीकी	2146	869	387
कुल	54201	59697	40459

# अनुभाग VI

# उपलब्धियाँ

### प्रशिक्षण आंकड़े

वर्ष	संचालित पाठ्यक्रमों की संख्या			प्रशिक्षण संख्या			प्रशिक्षण दिनों की संख्या		
	सामान्य	ईडीपी पाठ्यक्रम	डीआरएओ (2018-19 & 2019-20)	सामान्य	ईडीपी पाठ्यक्रम	डीआरएओ (2018-19 & 2019-20)	सामान्य	ईडीपी पाठ्यक्रम	डीआरएओ (2018-19 & 2019-20)
2016-17	40	28		862	591		144	144	
2017-18	30	19		665	366		112	98	
2018-19	33	16	15	706	325	485	124	82	114
2019-20	37	18	15	943	312	254	137	69	53
2020-21 (जनवरी 2021 तक)	24 (23 नियमित + 1 अतिरिक्त)	22 (13 नियमित + 9 अतिरिक्त)	-	751 (721 नियमित + 30 अतिरिक्त)	850 (375 नियमित + 475 अतिरिक्त)	-	90 (88 नियमित + 2 अतिरिक्त)	87 (65 नियमित + 22 अतिरिक्त)	-

### लक्षित की तुलना में हासिल स्लॉट

वर्ष	प्रशिक्षण तिथि सूची के अनुसार प्रशिक्षण स्लॉट की संख्या			वास्तविक प्रशिक्षण स्लॉट		
	सामान्य	ईडीपी प्रशिक्षण	डीआरएओ (2018-19 & 2019-20)	सामान्य	ईडीपी प्रशिक्षण	डीआरएओ (2018-19 & 2019-20)
2016-17	697	470		862	591	
2017-18	479	272		665	366	
2018-19	652	320	362	706	325	485
2019-20	678	278	245	943	312	254
2020-21 (जनवरी 2021 तक)	375	288	-	751	850	-

### 2021-22 के लिए निर्धारित लक्ष्य

संख्या	सामान्य	ईडीपी
कार्यक्रम	28	19
दिन	109	101
प्रतिभागी	578	347

## वर्षवार उपलब्धियाँ 2016-17 से 2020-21

2016-17

ज्ञानकेंद्र गतिविधियाँ:

(क) संचालित पाठ्यक्रम

- निगम शासन, निगम वित्त और समेकित वित्त विवरणों की लेखापरीक्षा पर सम्पूर्ण भारत कार्यक्रम में समूह क और ख के कार्मिकों को प्रशिक्षित किया गया।
- प्रशिक्षण कंपनी अधिनियम, 2013 और लेखा और लेखा मानकों, भारतीय लेखा प्रणाली सहित वित्त विवरणों के विश्लेषण पर प्रशिक्षण संचालित किए गए।

(ख) एसटीएम तैयार की गई

- नगर निगम की लेखापरीक्षा के लिए एसटीएम को संशोधित करके, अध्ययन किया और मुख्यालय को भेजा।
- निगम वित्त और कराधान लेखापरीक्षा के लिए एसटीएम अध्ययन करके मुख्यालय भेजा।

(ग) मामले अध्ययन

- मुख्यालय के द्वारा मामले अध्ययन की तैयारी पर दो सत्र की कार्यशाला संचालित की गई, जिसकी मेजबानी आरटीआई मुंबई के द्वारा की गई। भारत की सभी आरटीआई और आरटीसी से प्रतिभागियों ने इस कार्यशाला में भाग लिया। कार्यशाला का उद्देश्य, जिस तरीके से हम मामले अध्ययन तैयार करते हैं, उसको फिर से संरेखित करना था। मामले अध्ययन और इसकी तैयारी में होने वाली बौद्धिक प्रक्रिया पर व्यावहारिक सत्र थे। कार्यशाला मुख्यालय के महानिदेशक (प्रशिक्षण और अनुसंधान), जो की आईएसबी, हैदराबाद के एक वरिष्ठ शिक्षाविद और पहला सत्र निदेशक, एनएएए, शिमला और दूसरा सत्र आईआईएम अहमदाबाद के संकाय द्वारा संचालित किया गया।

(घ) संचालित संगोष्ठी/ कार्यशाला

- श्रेणी क और ख के कार्मिकों के लिए सामान्य उद्देश्य-वित्त प्रेषण (आईपीएसएस) पर एक अखिल भारतीय संगोष्ठी का संचालन किया गया। सम्पूर्ण आंकलन सर्वश्रेष्ठ था।

(ङ) दूसरी अन्य उपलब्धियाँ

- मार्च 2016 की समाप्ती पर छमाही समाचार पत्रिका का प्रकाशन किया गया, जिसमें वाणिज्यिक लेखापरीक्षा पर एक लेख को प्रकाश में लाया गया और इसको प्रसारित किया गया।
- छमाही सितंबर 2016 की समाप्ती पर पहली बार समाचार पत्रिका को ई-समाचार पत्रिका के रूप में प्रकाशित किया गया और वेबसाइट पर डाला गया। ई-समाचार पत्रिका प्रबंधन

के नजरिए में स्वतंत्र निदेशकों की भूमिका पर महानिदेशक के विचार समेटे हुए हैं। यह पत्रिका निगम शासन को समर्पित है और इसी विषय पर लेख और कतरन समेटे हुए हैं। इसके साथ ही इसे ई-मेल पर भी प्रसारित किया गया है। मुद्रित संस्करण को बंद कर दिया गया है।

- मुख्यालय वाणिज्यिक लेखापरीक्षा से केंद्रीय पीएसयू के संबंध में टिप्पणियों का सार-संग्रह प्राप्त किया गया था, जिसको संबन्धित उपयोगकर्ता और अन्य भारत के कार्यालयों में प्रसारित कर दिया गया।
- वर्ष 2016 में हुए जीएसटी पर एक प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए हम एनएसीईएन के साथ नेटवर्किंग द्वारा सर्वश्रेष्ठ प्रशिक्षक को उपलब्ध करवाने में सफल रहे।
- छात्रावास भवन में वाई-फ़ाई की सुविधा के लिए एक अलग लाइन बिछाई गई।
- मुंबई में रहने वाले आईए&एडी अधिकारियों से आरटीआई, मुंबई के संसाधनों में इनकी प्रस्तुति और प्रतिभागिता को बढ़ाने के लिए उनके हाल के विशेष क्षेत्र और प्रवीणता क्षेत्र को दर्शाने वाले प्रोफ़ाइल के लिए निवेदन किया गया है। इन्हीं के अनुसार संकाय अपने डेटाबेस का पुनर्रोत्थान कर रहा है और अध्ययन डेटाबेस आरटीआई, मुंबई की वेबसाइट पर डाल रहा है।

### दूसरी उपलब्धियाँ

- आरटीआई, मुंबई ने प्रदर्शन निगरानी ढांचा आंकलन में 150 में से 134.28 अंक प्राप्त करके भारत में सभी आरटीआई में पहला स्थान प्राप्त किया है, जो कि वर्ष 2015-16 में पहली बार किया गया था। एक आवासीय प्रशिक्षण संस्थान होने के कारण उपयोगी कार्यालयों कि मापदण्डों जैसे:- संरचना, गृह व्यवस्था और रखरखाव पर प्रतिक्रियाएँ जो कि प्रदर्शन प्रबंधन ढांचा का एक हिस्सा है, को प्रभावित करती हैं।
- दो दिवसीय सम्मेलन निदेशक लेखापरीक्षा, नौसेना, मुंबई के 40 प्रतिभागियों के लिए संचालित किया गया।
- एसएआई बांग्लादेश के 20 प्रतिभागियों को सीमा-शुल्क लेखापरीक्षा प्रशिक्षण के लिए रसद उपलब्ध कारवाई गई।
- पीएजी (लेखापरीक्षा)-III, मुंबई द्वारा आंकड़े नमूना चयन पर कार्यशाला, पीडीए (केंद्रीय) कार्यालय द्वारा समूह क & ख (लगभग 150 प्रतिभागी) के लिए सीईआरए कार्यशाला।
- पीडीए, केन्द्रीय रेलवे, मुंबई कार्यालय द्वारा 40 प्रतिभागियों के लिए भारतीय रेलवे में पार्सल व्यापार पर विषयगत क्षेत्र पर मध्यावधि मूल्यांकन बैठक।
- पीएजी (लेखापरीक्षा)-III, मुंबई द्वारा 23 प्रतिभागियों के लिए एक दिन की कार्यशाला।

- डीजीए, पश्चिम रेलवे, मुंबई कार्यालय द्वारा यात्री रेलों में जैव शौचालयों पर मध्यावधि मूल्यांकन बैठक।
- निदेशक, स्थानीय निधि लेखापरीक्षा (2 समूह) के कार्मिकों को टीजीएस के तहत प्रशिक्षण दिया गया।
- एनएसीईएन के साथ नेटवर्किंग के द्वारा हमने वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) पर 5 दिन के अतिरिक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम जो वर्ष 2016 में चलाया गया था, के लिए सर्वश्रेष्ठ प्रशिक्षक उपलब्ध करवाया।
- एसएआई, अफगानिस्तान से आए हुए प्रतिनिधियों के लिए रसद उपलब्ध कारवाई गई। प्रशिक्षण कार्यक्रम के प्रतिभागियों को सभागार में पावर प्वाइंट प्रस्तुति के साथ उद्घाटन सम्बोधन दिया गया, जिसमें आरटीआई, मुंबई में उपलब्ध सुविधाओं की आभासी यात्रा कारवाई गई, जिसकी एसएआई, अफगानिस्तान के प्रतिभागियों ने बहुत प्रशंसा की।
- हमारे संकाय ने आईटी लेखापरीक्षा से परिचय पर परीक्षा के लिए पीसीडीए & एमएबी-1, मुंबई कार्यालय के कार्मिकों के प्रशिक्षण के लिए 3 पूरे दिनों का सत्र 2 समूहों में चलाया।
- हमारे संकाय को पीएजी (लेखापरीक्षा)-III, महाराष्ट्र कार्यालय में व्याख्यान देने के लिए प्रतिनियुक्त किया गया था।
- वर्ष के दौरान बड़े डेटा पर एक सम्मेलन आयोजित किया गया।
- डेटा विश्लेषण पर 4 अतिरिक्त प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया गया।
- पीएजी (लेखापरीक्षा)-III और सीए शाखा के लिए भारतीय लेखा प्रणाली पर अतिरिक्त प्रशिक्षण का आयोजन किया गया।
- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (सीएफ/ सामान्य) स्लोवेनिया में अंतर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण के लिए चयनित हुए।
- ज्यादातर आंकलनों में निम्नलिखित मापदण्डों पर 'ए' रेटिंग मिली थी:- प्रशिक्षण कार्यक्रम की गुणवत्ता, उपस्थिती, प्रशिक्षण देने की योग्यता, प्रशिक्षणार्थियों की संतुष्टि और परीक्षण परिणामों का मूल्यांकन।
- पहली बार निगम वित्त और निगम शासन के क्षेत्र में एनआईएसएम जैसे आला संस्थानों के सहयोग के एक प्रक्रिया की शुरुआत की गई।

## 2017-18

(क) संचालित पाठ्यक्रम

- आईपीएसएस, निगम वित्त, समेकित वित्तीय विवरण और निगम शासन पर अखिल भारतीय कार्यक्रम में समूह क और ख के कार्मिक प्रशिक्षित किए गए। इन पाठ्यक्रमों को काफी सराहा गया और इन्होंने 90 से 93% के बीच में स्कोर किया।
- (ख) एसटीएम तैयार की गई
- वाणिज्यिक संस्थानों में अनुबंधों की लेखापरीक्षा पर मार्च 2018 में सहकर्मी समीक्षा के लिए मुख्यालय को भेजा गया था।
- (ग) मामले अध्ययन
- आरटीआई, मुंबई ने मुख्यालय के द्वारा निर्धारित एक नए प्रारूप में जानकेंद्र शीर्षक-निगम वित्त पर एक मामले अध्ययन को निकालने की अग्रणी पहल की। पहला प्रपत्र जून 2017 में भेजा गया था जो की नवम्बर 2017 में मुख्यालय से प्राप्त मामले अध्ययन की तैयारी पर मार्गदर्शन टिप्पणी के आधार पर जनवरी 2018 में दोबारा संशोधित की गई।
- (घ) संचालित सम्मेलन/ कार्यशाला
- समूह क और ख के कार्मिकों के लिए सामान्य उद्देश्य- आईपीएसएस पर एक अखिल भारतीय सम्मेलन का संचालन किया गया। कुल मिलाकर आंकलन सर्वश्रेष्ठ था।
  - हमने मामले अध्ययन की तैयारी पर जनवरी 2018 में हमारे उपयोगकर्ता कार्यालयों को उन्हें सीखने के लिए मामले अध्ययन के नए प्रारूप पर एक कार्यशाला का संचालन किया।
- (ङ) दूसरी अन्य उपलब्धि
- समाचारपत्रिका की आवृत्ति बढ़ाकर तिमाही की गई। समाचार पत्रिका मार्च 2017, जून 2017 और सितंबर 2017 की समाप्त तिमाही की अवधि में हमारे जानकेंद्र के शीर्षक - क्रमशः आईपीएसएस, निगम वित्त और वाणिज्यिक लेखापरीक्षा शामिल किए गए। इन्हें ई-मेल से प्रसारित करने के अलावा हमारी वेबसाइट पर भी डाल गया है। मुद्रित संस्करण को बंद कर दिया गया है।
  - हमारे उपयोगकर्ता कार्यालयों के आग्रह पर सूचना के अधिकार अधिनियम की हिदायतों का एक सार-संग्रह उपयोगकर्ता कार्यालयों को प्रसारित किया गया।
  - उपयोगकर्ता कार्यालयों और प्रतिभागियों की मांग के प्रत्युत्तर में हमने जो वादा किया था, हमने सूचना के अधिकार अधिनियम के प्रावधानों पर विचार-विमर्श करने के लिए मुख्यालय से संकाय को आमंत्रित करके पूरा किया।
  - उपयोगकर्ता कार्यालयों की मांग के प्रत्युत्तर में हम सेवा निवृत्ति के लिए योजना और अतिरिक्त पाठ्यक्रम के रूप में मराठी भाषा (स्तर I&II) पर इस वर्ष एक प्रशिक्षण भी आयोजित कर रहे हैं।
  -
- (च) दूसरी उपलब्धियाँ
- हमने पूरे भारत के क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थानों में वर्ष 2016-17 के लिए प्रदर्शन आधारित, प्रदर्शन निगरानी ढांचा के अनुसार तीसरा स्थान हासिल किया।



- निम्नलिखित मापदण्डों के अनुसार ज्यादातर आंकलनों में 'ए' रेटिंग हासिल की:- प्रशिक्षण पाठ्यक्रम की गुणवत्ता, उपस्थिति, प्रशिक्षण देने की योग्यता, प्रशिक्षणार्थियों की संतुष्टि और परीक्षा परिणामों का आंकलन।
- हमारे संकाय और कार्मिक भारतीय मानक ब्यूरो, भारतीय बीमा संस्थान और उपयोगकर्ता कार्यालयों जैसी संस्थाओं में आमंत्रित किये जाते रहे हैं।
- वित्त प्रबंधन राष्ट्रीय संस्थान से 27 प्रशिक्षणार्थियों के लिए 5 दिनों के लिए प्रशिक्षण का प्रबंध किया, इस दौरान हमारे संकाय ने सीएजी लेखापरीक्षा/ पर्यावरण लेखापरीक्षा पर व्याख्यान दिया।
- मुख्यालय आरसी शाखा द्वारा प्रदर्शन लेखापरीक्षा पर दो दिन की कार्यशाला की मेजबानी की गई, इसकी अध्यक्षता डीएआई (आरसी) के द्वारा की गई और एडीएआई (एसआर), एडीएआई (डबल्यूआर) और पूरे भारत से 13 विभागों के अध्यक्षों के द्वारा इसमें भाग लिया गया।
- प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई कार्यालय के पीए/ टीए के मध्यावधि मूल्यांकन पर एक दिन की कार्यशाला का संचालन किया गया।
- डीजीए (नौसेना), दिल्ली से 25 प्रतिभागियों के 3 दिन के प्रशिक्षण की व्यवस्था की गई।
- यूएन लेखापरीक्षा पर 21 प्रतिभागियों के लिए आईआर शाखा द्वारा तीन दिवसीय प्रशिक्षण का संचालन किया गया।
- डेटा विश्लेषण पर एक दिन की कार्यशाला 31 विभागों के प्रमुखों के लिए सीडीएमए द्वारा संचालित की गई।
- 29 श्रेणी 'ख' के अधिकारियों के लिए भारतीय लेखा प्रणाली पर तीन दिवसीय प्रशिक्षण सीए शाखा द्वारा शुरू किया गया।
- सीआरए शाखा के 23 प्रतिभागियों के लिए जीएसटीएन पर आसूचना तकनीकी लेखापरीक्षा के लिए तीन दिवसीय कार्यशाला का आयोजन किया गया।
- सीडीएमए की ओर से ग्यारह दिनों के लिए अग्रिम डेटा विश्लेषण पर अखिल भारतीय प्रशिक्षण का आयोजन किया गया, जिसमें 23 अधिकारियों ने भाग लिया।
- सीडीएमए और प्रशिक्षण शाखा के निर्देश पर दिसंबर 2017 और फरवरी 2018 के बीच में डेटा विश्लेषण पर तीन समूहों के लिए प्रशिक्षण का संचालन किया।
- उपयोगकर्ता कार्यालय जैसे डीजीए (केंद्रीय) और एमएबी-I, मुंबई के लिए अपने आंतरिक प्रशिक्षण/ परीक्षा के लिए हमारे संसाधन लगातार उपलब्ध हैं।
- हमारे संकाय को जीएसटी और एनआईएफएम में ई-खरीद पर प्रशिक्षण के लिए प्रतिनियुक्त किया जाता रहा है।
- आईसीईडी, जयपुर में सतत विकास लक्ष्यों के कार्यान्वयन के लिए 'तैयारी की लेखापरीक्षा' पर 5 दिनों के प्रशिक्षण के लिए प्रधान निदेशक को नामांकित किया गया था।

- 7.2.2018 से 17.2.2018 तक के 2017 समूह के 25 आईए&एस अधिकारी प्रशिक्षणार्थियों की मेजबानी की और सेबी, आरबीआई से उनकी संबद्धन (Attachment) की व्यवस्था की।
- 14 फरवरी 2018 को संकाय श्रीमति लथा विश्वनाथन, सामान्य प्रबंधन आरबीआई, मुंबई के साथ 25 आईए&एस परिवीक्षाधीन के लिए वीडियो सम्मेलन के जरिए ऑनलाइन प्रशिक्षण दिया गया।
- 23 फरवरी 2018 को दोपहर बाद सीपीडबल्यूडी (विधुतीय) के द्वारा एक आग सुरक्षा अभ्यास का संचालन किया गया, जिसमें आरटीआई, मुंबई और पीडीसीए & एमएबी-1 कार्यालय द्वारा भाग लिया गया। स्टाफ आग सुरक्षा मामलों के बारे में संवेदनशील था। आग सुरक्षा यंत्रों के उपयोग के लिए कर्मचारी, अधिकारी और अनुबंधित कार्मिकों को भी प्रशिक्षण दिया गया।
- वेबसाइट की लेखापरीक्षा सुचारु रूप से करवाई गई और सुरक्षा लेखापरीक्षक ने प्रमाणित किया की साइट सुरक्षित है।
- दिसंबर 2017 में कैंटीन का अनुबंध एक नए ठेकेदार को दे दिया गया था। परिणामस्वरूप, स्वच्छ और अच्छी गुणवत्ता वाले भोजन और तत्पर सेवा के कारण हमारे पाठ्यक्रम की रेटिंग बढ़ गई।
- मुख्य अभियंता, सीपीडबल्यूडी के साथ मुद्दे को उठाकर, निदेशक, निर्माण के सहयोग से सीपीडबल्यूडी सिविल के साथ आरटीआई भवन के रखरखाव का मुद्दा सफलतापूर्वक सुलझा लिया गया था। परिणामस्वरूप, सीपीडबल्यूडी सिविल ने एमएच 2059-रखरखाव & मुरम्मत के तहत प्राप्त निधि से रखरखाव का काम शुरू कर दिया, इसके विपरीत पहले उसका इरादा भवन मुरम्मत निधि हमारे विभाग से लेने का था, उसकी दलील थी कि आरटीआई भवन को प्राधिकार के जरिए बनाया जाता रहा है।
- दृढ़ प्रयासों के कारण काफी लंबे समय से खाली पड़ा एक सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी का पद दिसंबर 2017 और पहली बार नवंबर 2017 में एक आंकड़ा प्रविष्टि प्रचालक (डीईओ) का पद भरा गया। प्रधान निदेशक (वाणिज्यिक) & एजी (लेखापरीक्षा)-III के सहयोग से वाणिज्यिक शाखा के प्रशासन/ कोर संकाय अधिकारी को लेकर एओ प्रशासन के पद पर सृजित रिक्ति में परिवर्तन से अच्छी तरह निपटा गया।
- छात्रावास कक्षों/ प्रतीक्षा कक्षों/ जलपानगृह में जल रिसाव को पहचाना गया और कार्य को सही समय पर पूरा करने के लिए सीपीडबल्यूडी सिविल/ विधुतीय के साथ प्रभावी तालमेल करके मुरम्मत कारवाई।
- संरचनात्मक सुधार के लिए अलमारी, सोफा, पेंटिंग और क्षोमवस्त्र इत्यादि और जलपानगृह के लिए फ्रीजर और फ्रिज इत्यादि खरीद कर कार्यालय और छात्रावास साज-सज्जा को और अधिक सुसज्जित किया जाता रहा है।

## **2018-19**

(क) महत्त्वपूर्ण प्रसंग/ शुरुआत

- भारत के सम्माननीय नियंत्रक एवं महालेखाकर ने 3 अगस्त 2018 को एक यात्रा के दौरान संस्थान के प्रदर्शन का मूल्यांकन किया और उस पर संतुष्टि प्रकट की।
- आरटीआई, मुंबई ने 11 जनवरी 2019 को सेबी की एक शैक्षिक शुरुआत प्रतिभूति बाज़ार के राष्ट्रीय संस्थान, के साथ शैक्षिक सहयोग, अनुसंधान, प्रसंगों और सम्मेलनों का संचालन और इसी तरह के अन्य मुद्दे जो हमारे ज्ञानकेंद्र निगम शासन, निगम वित्त और वाणिज्यिक लेखापरीक्षा के शीर्षकों से संबन्धित थे, एक समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए। महानिदेशक, प्रशिक्षण, मुख्यालय ने संस्थान को राष्ट्रीय/ अंतर्राष्ट्रीय स्तर के संस्थानों से शिक्षण संसाधन, अनुभव और कुशलता साझा करने और इनसे जुड़ने की इस उपलब्धि की प्रशंसा की है।

(ख) संचालित पाठ्यक्रम

- आईए&एस, दूसरे समूह क और ख के कार्मिक, सामान्य उद्देश्य - आईपीएसएस, निगम शासन, समेकित वित्त विवरण और निगम वित्त की लेखापरीक्षा पर अखिल भारतीय कार्यक्रम में प्रशिक्षित किए गए थे। इन पाठ्यक्रमों की बहुत प्रशंसा की गई और इन्होंने 89 से 96 प्रतिशत तक रेटिंग बनाई।
- सामान्य और ईडीपी के तहत तिथि-सूची के अनुसार सभी निर्धारित कार्यक्रम सफलतापूर्वक संचालित किए गए।

(ग) एसटीएम की तैयारी की गई

- वाणिज्यिक संस्थानों में अनुबंध की लेखापरीक्षा पर 27 अगस्त 2018 को मुख्यालय से एसटीएम का सहकर्मि समीक्षा प्रतिवेदन प्राप्त किया गया था। सुझावों को शामिल करने के बाद उपरनिर्दिष्ट को 25 सितंबर 2018 को मुख्यालय भेज दिया गया था। यह मुख्यालय से अनुमोदित किया गया है और 05 नवम्बर 2018 को इसको उपयोग करने के लिए सभी प्रशिक्षण संस्थानों को भेज दिया गया है।
- मई 2018 में सहकर्मि समीक्षा के लिए निगम शासन और आचार-विचार पर एसटीएम मुख्यालय को भेज दिया गया था। सहकर्मि समीक्षा के बाद 03 अक्टूबर 2018 को इसको मुख्यालय से प्राप्त कर लिया गया था। सुझावों को शामिल करने के बाद 09 अक्टूबर 2018 को उपरनिर्दिष्ट को मुख्यालय भेज दिया गया था। यह मुख्यालय से अनुमोदित किया गया है और 13 नवम्बर 2018 को इसको उपयोग करने के लिए सभी प्रशिक्षण संस्थानों को भेज दिया गया है।

(घ) मामले अध्ययन और शोध पत्र

- मुख्यालय से निर्धारित प्रारूप में निगम शासन - “कार्यकारी निदेशकों की भूमिका” मुख्यालय से अनुमोदित किया गया है और 30 अगस्त 2018 को इसको उपयोग करने के लिए सभी प्रशिक्षण संस्थानों को भेज दिया गया है।
- मुख्यालय के अनुमोदन के लिए 30 मार्च 2019 को चालू धनराशि का प्रबंधन पर एक द्विभाषी शोध पत्र भेजा गया था।

(इ) **संचालित सम्मेलन/ कार्यशाला**

- हमारे उपयोगकर्ता कार्यालयों के सुझावों के आधार पर और आरएसी अध्यक्ष की इच्छानुसार 3 और 4 जनवरी 2019 को “लेखापरीक्षा में आंकड़े और नमूना चयन” पर एक लम्बवत कार्यशाला का संचालन किया गया था। पहली बार एक मध्यस्थ संचालित दृष्टिकोण अपनाया गया था। श्री पवन धमीजा, आंकड़ा सलाहकार, संकाय थे और पीएजी (जीएसएसए), गुजरात, राजकोट, पीएजी (ईआरएसए), गुजरात, अहमदाबाद और पीएजी (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई विभिन्न सत्रों के लिए मध्यस्थ थे। प्रतिभागियों में एसएओ, एओ और एएओ के साथ-साथ 11 आईए&एस अधिकारी भी शामिल थे। कार्यशाला को इसके सैद्धांतिक और व्यावहारिक पाठ्यक्रम सामग्री और परिणाम के लिए काफी सराहा गया। आंकलन भी सर्वश्रेष्ठ था।

(च) **दूसरी उपलब्धियाँ**

**प्रबंधन**

- मुख्यालय ने वर्ष 2017-18 प्रदर्शन निगरानी ढांचा के अंतर्गत भारत की सभी आरटीआई में हमारे संस्थान को चौथा स्थान दिया।
- संस्थान के द्वारा किए गए कार्यों और दिये गए उत्तरों के आधार पर निदेशक, निरीक्षण, मुख्यालय ने संस्थान के सभी लंबित मामलों को सुलझा दिया।
- आरटीआई मुंबई में 13 दिसंबर 2018 को छह सदस्यों के एक एसएआई चीनी प्रतिनिधिमंडल, जिसके अध्यक्ष कुमारी झांग ली, मुख्य अर्थशास्त्री (शीर्ष प्रबंधन के सदस्य), ने दौरा किया और आरटीआई द्वारा प्रतिनिधिमंडल को आरटीआई के कार्य करने के तरीके पर एक प्रस्तुति दी गई।
- एनएएए, शिमला से आए हुए आईए&एस शिक्षार्थियों के एक प्रतिनिधिमंडल की 14-22 फरवरी 2019 तक मेजबानी की।

- रसोईघर के बनने और जलपानगृह क्षेत्र के पुनरुद्धार के बाद पाइप से गैस आपूर्ति के आधार पर भोजन बनना शुरू हो चुका है।
- सुरक्षा बढ़ाने और गैस रिसाव का पता लगाने के लिए एक गैस रिसाव पता लगाने वाला यंत्र भी स्थापित किया गया है।
- बिजली बचाने के लिए पूरे परिसर में एलईडी लाइट स्थापित की जा रही हैं।
- ठंडा करने वाली पाइपें और सहायक विद्युतीय तारों का मुख्य मुरम्मत का कार्य करवा दिया गया है।
- उपयोगकर्ता कार्यालय जैसे पीएजी (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, डीजीए (डबल्यूआर), डीजीए (केंद्रीय) और एमएबी-I, मुंबई के लिए अपने आंतरिक प्रशिक्षण/ परीक्षा/कार्यशाला/ बैठकें और आयोजनों के लिए हमारे संसाधन लगातार उपलब्ध हैं।
- एजी (ए&ई)-I, महाराष्ट्र, मुंबई और एजी (ए&ई)-II, महाराष्ट्र, नागपुर कार्यालय के लिए महाराष्ट्र संवर्ग के संभागीय लेखा अधिकारियों और संभागीय लेखापालों के लिए 16 से 21 जुलाई 2018 तक एक छह दिवसीय प्रशिक्षण पाठ्यक्रम की मेजबानी की गई।

### ईडीपी

- एमआईएस के रूप में करने के लिए वर्ष 2013-14 से आगे के प्रशिक्षणार्थियों का एमएस-एक्सेल में डेटाबेस तैयार किया गया।
- आईएडी की नेट संबद्धता जून 2018 से परिचालन (operational) हो गया।
- वेबसाइट का एनआईसी क्लाउड में स्थानांतरण शुरू कर दिया।
- 13 अप्रैल 2018 से अंतिम पाठ्यक्रम मूल्यांकन परीक्षा, प्रतिभागियों का जैव डाटा और ऑनलाइन व्यवस्था से प्रतिपुष्टी शुरू कर दी है।

### प्रशिक्षण (ईडीपी और सामान्य)

- 1 जुलाई 2018 से गुजरात के मुख्यालयों और कार्यालयों से कार्मिक हमारे क्षेत्राधिकार में संबद्धन किए गए हैं। 23 अगस्त 2018 को आरएसी बैठक का आयोजन किया गया और इस बदलाव को आसानी से लागू कर दिया गया।
- निम्नलिखित मापदण्डों पर ज्यादातर आंकलनों पर प्राप्त रेटिंग 'ए' थी:- प्रशिक्षण पाठ्यक्रम की गुणवत्ता, उपस्थिती, प्रशिक्षण देने की योग्यता, प्रशिक्षणार्थियों की संतुष्टि और परीक्षा परिणामों का मूल्यांकन।
- नवंबर 2018 में प्रारम्भिक प्रशिक्षण का संचालन और मुख्यालय के निर्देशानुसार सीधे भर्ती हुए एएओ के लिए 01 फरवरी 2019 से प्रविष्टि प्रशिक्षण व्यवस्थित किया गया।
- हमारा संकाय एनएसीआईएन को व्याख्यान देने के लिए आमंत्रित करता रहा है।

### ज्ञान केंद्र

- महानिदेशक, लेखापरीक्षा (वैज्ञानिक विभाग) कार्यालय के निवेदन पर मुंबई, चेन्नई और बेंगलुरु स्थित उनके 20 अधिकारियों के लिए 'स्वायत्त संस्थाओं के खाते की सत्यापन लेखापरीक्षा' पर 18 अगस्त 2018 को एक तीन दिवसीय प्रशिक्षण का संचालन किया।
- मार्च 2018 की तिमाही समाप्ती, सितंबर 2018 की छमाही समाप्ती और दिसंबर 2018 की तिमाही समाप्ती के लिए समाचार पत्रिका प्रकाशित की गई। समाचार पत्रिका के विषय और प्रारूप निरंतर सुधारे जा रहे हैं। समाचार पत्रिका का शीर्षक 'सुप्रसंग', जो कि ज्ञान और नए जीवन के सूर्योदय के उत्सव को दर्शाता है, दिसंबर 2018 से प्रभावी किया गया है।

## 2019-20

### (क) महत्त्वपूर्ण घटनाक्रम/ पहल

- अगस्त 2019 में हुई क्षे.प्र.सं./ क्षे.प्र.के. के अध्यक्षों की निर्वाचिका सभा में यह फैसला लिया गया की क्षे.प्र.सं., मुंबई एक बाहरी प्रशिक्षण साथी के सहयोग से किसी एक चुने हुए एसटीएम विषय के आधार पर प्रतिभागियों के लिए एक पुस्तिका बनाएगा और विकास करेगा और उस पुस्तिका को सभी क्षे.प्र.सं./ क्षे.प्र.के. में ठीक वैसी ही पुस्तिका एसटीएम के लिए बनाने को प्रसारित करेगा। इसी का अनुसरण करते हुए क्षे.प्र.सं., मुंबई ने 2018 में निगम शासन और आचार विचार पर एसटीएम पर आधारित पुस्तिका तैयार की थी। प्रविष्टि के लिए तथ्य जनवरी 2019 में हस्ताक्षरित हुए एक उपलब्ध समझौता ज्ञापन के अनुसार प्रतिभूति बाजार के राष्ट्रीय संस्थान से लिए गए थे। प्रारूप पुस्तिका अक्टूबर 2019 में मुख्यालय में भेज दी गई थी। मुख्यालय की वाणिज्यिक शाखा के दल की 10 दिसंबर 2019 की समीक्षा की टिप्पणियों के अनुपालन के साथ एक नमूना मुद्रित प्रतिलिपि नए संशोधनों को शामिल करने के बाद 20 दिसंबर 2019 को अनुमोदन के लिए मुख्यालय भेज दी गई थी। यह पुस्तिका मुख्यालय के द्वारा 25 दिसंबर 2020 को अनुमोदित कर दी गई थी।
- **प्रशिक्षण के लिए यंत्र स्वचालन पहल (एसएआई) अनुप्रयोग**
  - ✓ क्षे.प्र.सं./क्षे.प्र.के. के विभागों के अध्यक्षों की अगस्त 2019 में हुई निर्वाचिका सभा के दौरान लिए गए फैसलों का अनुसरण करते हुए सितंबर 2019 में इस परियोजना विकास को परियोजना बोर्ड के तहत चलाया गया, परियोजना बोर्ड में अध्यक्ष महानिदेशक, क्षे.प्र.सं. मुंबई, सदस्य सचिव प्रधान निदेशक, क्षे.प्र.के. बेंगलुरु और प्रधान निदेशक, क्षे.प्र.सं. जम्मू और सदस्य निदेशक, क्षे.प्र.के. दिल्ली शामिल थे। पहली बैठक क्षे.प्र.सं. मुंबई, में सितंबर 2019 में हुए थी। उसके बाद

परियोजना बोर्ड परियोजना के विकास और समय सीमा की निगरानी के लिए वीडियो सम्मेलन के जरिए आठ बार सम्मेलन कर चुका है।

- ✓ परियोजना के पहले चरण के सभी मॉड्यूल का क्षे.प्र.सं. मुंबई में सफलतापूर्वक परीक्षण और संचालन किया गया। ये मॉड्यूल थे:-
  - प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों को जोड़ना/ सम्पादन।
  - उपयोगकर्ता कार्यालयों से नामांकन।
  - उम्मीदवारों का पंजीकरण।
  - वेबसाइट पर सामग्री डालना।
  - प्रतिभागियों के सत्र और पाठ्यक्रम प्रतिपुष्टी।
  - अंतिम-पाठ्यक्रम प्रतिभागी प्रमाण पत्र प्रदान करना।
- ✓ क्षे.प्र.सं. मुंबई में प्रधान निदेशक (कार्मिक) और द्वारा अखिल भारतीय पाठ्यक्रम में आईए&एस अधिकारियों के नामांकन के लिए मॉड्यूल और आत्म-नामांकन का सफलतापूर्वक परीक्षण किया गया।
- ✓ क्षे.प्र.सं. मुंबई में अक्टूबर 2019 में एसएआई की विभिन्न विशेषताओं की कार्यवाही में उपयोगकर्ता कार्यालयों को संभालने के लिए एक कार्यशाला का संचालन किया गया था, जिसमें क्षे.प्र.सं. नागपुर और क्षे.प्र.सं. शिलांग ने भाग लिया था, उन्होंने एसएआई की प्रशिक्षण परियोजना के कार्यान्वयन में सहयोग किया। क्षे.प्र.सं. कोलकाता को भी उनके प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन के लिए सहयोग किया, जो दिसंबर 2019 में हुआ था।
- ✓ उपयोगकर्ता कार्यालयों के मार्गदर्शन के लिए क्षे.प्र.सं. मुंबई के कोर संकाय द्वारा विभिन्न मॉड्यूल पर वीडियो बनाए गए हैं और एसएआई अनुप्रयोग में डाल दिये गए हैं।
- ✓ क्षे.प्र.सं. मुंबई ने 01 दिसंबर 2019 से एसएआई प्रशिक्षण कार्यक्रम को सफलतापूर्वक कार्यान्वित किया है, सभी उपयोगकर्ता कार्यालयों के सक्रिय समर्थन और सहयोग से इसे निर्धारित समय से एक महिना पहले ही पूर्ण कर लिया गया।

- **आसूचना तकनीकी - पुस्तकालय मॉड्यूल**

क्षे.प्र.सं. मुंबई के प्रशिक्षणार्थियों द्वारा पुस्तकालय में किताबों की ऑनलाइन खोज के विचार से और किताब मंगवाने के लिए ऑनलाइन आवेदन करने के लिए हाल ही में एक वेब आधारित पुस्तकालय सूचना मॉड्यूल विकसित किया गया है, जो की क्षे.प्र.सं. मुंबई के स्थानीय नेटवर्क पर चलता है।

**(ख) ज्ञान केंद्र पहल**

- मामले अध्ययन : वाणिज्यिक लेखापरीक्षा पर दो मामले अध्ययन - 'भूमि आबंटन में असमान मूल्य' और 'सुरक्षा मानकों के अनुपालन नहीं करने के कारण नुकसान' क्रमशः 30 जनवरी और 01 फरवरी 2020 को मुख्यालय में भेज दिये गए थे।
- शोध पत्र: मुख्यालय ने 26 जून 2019 को द्विभाषी अनुसंधान शोध पर 'चालू पूंजी प्रबंधन' पर वाणिज्यिक विंग की टिप्पणियों की सूचना दी, जिसको 30 मार्च 2019 को मुख्यालय में भेज दिया गया था। इन टिप्पणियों के आधार पर, इसे संशोधित करके 04 जुलाई 2019 को मुख्यालय को भेज दिया गया था। मुख्यालय ने इस शोध पत्र को 12 जुलाई 2019 को प्रशिक्षण उद्देश्य के लिए सभी क्षे.प्र.सं./ क्षे.प्र.के. को भेज दिया था।
- समाचार पत्रिका: इस वर्ष की मार्च 2019 तिमाही की समाप्ति के दौरान 'सुप्रसंग' शीर्षक की समाचार पत्रिका और सितंबर 2019 छमाही की समाप्ति के लिए रुचिपूर्ण 'लेखापरीक्षा देखभाल' और 'ज्ञान केंद्र' शीर्षकों पर समाचार प्रकाशित किए गए। ये भा ले प व ले वि के सभी कार्यालयों और वाणिज्यिक लेखापरीक्षा के ई-मेल समूह में क्रमशः 11 जून 2019 और 28 अक्टूबर 2019 को ई-मेल के जरिये भेज दिये गए थे।
- संरचनात्मक प्रशिक्षण मॉड्यूल (एसटीएम) : दो संरचनात्मक प्रशिक्षण मॉड्यूल एसएसएस (वाणिज्यिक) परीक्षा के लिए मुख्यालय को, वाणिज्यिक लेखापरीक्षा - 'कंपनियों के समेकित वित्त विवरण' & 'विशेष गुणों वाले खाते' और प्ररूपी (typical) कंपनियों की लेखापरीक्षा - बिजली, वित्त (एनबीएफसी), बैंक और बीमा कंपनियाँ क्रमशः 05 मार्च और 28 मार्च 2020 को समीक्षा और अनुमोदन के लिए भेज दिये गए थे।

#### (ग) संचालित/ प्रस्तावित पाठ्यक्रम

- डीआरएओ प्रशिक्षण पर मुख्यालय के निर्देशों के अनुसार आवश्यक संशोधनों को शामिल करते हुए सामान्य और ईडीपी के अंतर्गत तिथि सूची के अनुसार निर्धारित कार्यक्रमों का सफलतापूर्वक संचालन किया गया।  
यह भी शामिल किया गया:-
  - ✓ 65 डीआरएओ के लिए 01 से 09 अप्रैल 2019 तक प्रविष्टि प्रशिक्षण।
  - ✓ 189 डीआरएओ के लिए 18 से 30 अप्रैल 2019 तक अतिरिक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम।
- निम्नलिखित मापदण्डों पर पाठ्यक्रम आंकलन में ज्यादातर पाठ्यक्रमों में प्राप्त रेटिंग 'ए' थी:- प्रशिक्षण पाठ्यक्रम की गुणवत्ता, उपस्थिति, प्रशिक्षण देने की गुणवत्ता, प्रशिक्षणार्थी संतुष्टि और परीक्षा परिणामों का आंकलन।



- आईए&एस, दूसरे समूह क और ख के कार्मिक, सामान्य उद्देश्य - आईपीएसएस, निगम शासन, समेकित वित्त विवरण और निगम वित्त की लेखापरीक्षा पर अखिल भारतीय कार्यक्रम में प्रशिक्षित किए गए थे।
- रक्षा इकाइयों की स्वायत्त संस्थाओं की लेखापरीक्षा पर अखिल भारत के आधार पर स्वायत्त संस्थाओं की वित्त लेखापरीक्षा सहित रक्षा सेवा लेखापरीक्षा शाखा से 10 कार्मिकों के प्रशिक्षण के लिए 'खातों की सत्यापन लेखापरीक्षा' पर चार दिन के प्रशिक्षण (मई 2019) में एक दिन का अतिरिक्त प्रशिक्षण जोड़ा गया था।
- वस्तु एवं सेवा कर पर आरएई-2 संशोधित पत्र के लिए 143 प्रतिभागियों के लिए तीन समूह में अतिरिक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालित किया गया था।
- मुख्यालय की आईएस शाखा के द्वारा निवेदन करने पर 12 आईए&एस अधिकारी और 8 सलेपअ/ वलेपअ के लिए 17 से 19 फरवरी 2020 तक Tableau डेस्कटॉप और आईडीईए सॉफ्टवेयर पर अखिल भारतीय उच्च प्रशिक्षण कार्यक्रम का संचालन किया गया था।
- ए&ई कार्यालयों के संवर्ग नियंत्रण के अंतर्गत संभागीय लेखाकारों को नियमित प्रशिक्षण प्रदान करने और उनके अधिकार क्षेत्र के तहत ए&ई कार्यालयों के संयोजन के साथ पाठ्यक्रम सामग्री/ प्रशिक्षण कार्यक्रम को अंतिम रूप देने के लिए क्षे.प्र.सं./ क्षे.प्र.के. के अध्यक्षों की निर्वाचिका सभा (अगस्त 2019) में लिए गए फैसले के अनुसार लगभग 23 संभागीय लेखापालों के लिए प्रशिक्षण 02 से 04 मार्च 2020 तक अतिरिक्त प्रशिक्षण के रूप में निर्धारित किया गया था।

**(घ) संचालित सम्मेलन/ कार्यशाला**

- सत्र 2019-20 के दौरान निम्नलिखित कार्यशालाओं का आयोजन किया गया था:-
  - ✓ एक मध्यम संचालित दृष्टिकोण के साथ प्रदर्शन लेखापरीक्षा (नागरिक, वाणिज्यिक, राजस्व) पर क्षेत्र विशेष कार्यशाला। विभिन्न सत्रों के लिए मध्यस्थ पीएजी (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई, पीएजी (ईआरएसए), गुजरात, अहमदाबाद, निदेशक, पीडीए (केंद्रीय) कार्यालय, अहमदाबाद और डीएजी, पीएजी (लेखापरीक्षा)-III, मुंबई थे। प्रतिभागियों में 6 आईए&एस अधिकारियों के साथ वलेपअ, लेपअ और सलेपअ शामिल थे।
  - ✓ 3 आईए&एस अधिकारियों सहित 31 प्रतिभागियों के लिए 'नए अनुपालन लेखापरीक्षा निर्देश, 2016' के अनुसार अनुपालन लेखापरीक्षा की आयोजना, संचालन और प्रेषण पर कार्यशाला।

- ✓ एक मध्यस्थ संचालित दृष्टिकोण के साथ लेखापरीक्षा में आंकड़े और नमूना चयन पर कार्यशाला। विभिन्न सत्रों के लिए मध्यस्थ, आंकड़ा सलाहकार श्री पवन धमिजा संकाय थे और पीएजी (लेखापरीक्षा)-I, महाराष्ट्र, मुंबई, पीएजी (ईआरएसए), गुजरात, अहमदाबाद और महानिदेशक, क्षे.प्र.सं., मुंबई, थे। प्रतिभागियों में 3 आईए&एस अधिकारियों के साथ वलेपअ, लेपअ और सलेपअ शामिल थे।

### (ड) दूसरी उपलब्धियाँ

#### प्रशासन

- वर्ष 2018-19 के लिए आंकलन पर आधारित 'प्रदर्शन निगरानी ढाँचा' में मुख्यालय के द्वारा क्षे.प्र.सं., मुंबई को सभी भारतीय क्षे.प्र.सं. में पहला स्थान दिया गया था।
- एनएएए, शिमला से एक 22 आईए&एस प्रशिक्षणार्थी अधिकारियों के प्रतिनिधिमंडल की 07 से 16 फरवरी 2020 तक मेजबानी की गई।
- आरएसी ने निवासी प्रतिभागियों के लिए तीन से पाँच दिनों के प्रशिक्षण कार्यक्रम में योगा सत्रों को अनुमोदित किया। तदनुसार, संकाय की सहायता के लिए जनवरी 2020 में देश के सबसे पुराने योगा संस्थान (योग संस्थान, मुंबई, 1917 में स्थापित) के सहयोग से ये पहल की गई थी, जिनकी काफी प्रशंसा की गई।

#### संरचना

- क्षे.प्र.सं., मुंबई उपयोगकर्ता कार्यालयों जैसे:- डीजीए (केंद्रीय) कार्यालय, एमएबी-1, मुंबई और पीडी (सीआर) को उनके कार्यालयीन प्रशिक्षण/ परीक्षाएँ/ कार्यशालाएँ/ बैठकें और प्रसंगों के उपयोग के लिए क्षे.प्र.सं. भवन को उपयोग करने की स्वीकृति जारी रखी।
- क्षे.प्र.सं., मुंबई की आधारभूत संरचना और संसाधनों के साथ डीजीए (केन्द्रीय) कार्यालय, मुंबई द्वारा 65 सलेप अधिकारी जो वलेप अधिकारी के पद पर पदोन्नत होने वाले थे, के लिए एक तीन सप्ताह का 09 से 28 दिसंबर 2019 तक अनिवार्य प्रशिक्षण का संचालन किया था।

#### संकाय समर्थन

- हमारा संकाय उपयोगकर्ता कार्यालयों रक्षा वित्तीय प्रबंधन & क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र राष्ट्रीय अकादमी, पुणे और सरकारी लेखा और वित्त संस्थान को कार्यालयीन प्रशिक्षण के लिए अतिथि संकाय के रूप में आमंत्रित करता रहा है।

### 2020-2021

वर्ष 2020-21 के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रमों की तिथि-सूची क्षे.प्र.सं., मुंबई द्वारा उचित प्रक्रिया द्वारा 518 प्रतिभागियों के लिए 101 दिन से भी ज्यादा का प्रशिक्षण 26 सामान्य प्रशिक्षण कार्यक्रमों और 351 प्रतिभागियों के लिए 102 दिन से भी ज्यादा का प्रशिक्षण 19 ईडीपी प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए तैयार की गई।

- कोविड-19 के दौरान प्रक्रिया निरंतरता योजना
  - (i) महामारी के दौरान क्षे.प्र.सं., मुंबई का कार्य पहले की तरह चल रहा था और प्रशिक्षण और प्रबंधन प्रक्रियाएँ बिना किसी बाधा के चल रही थी क्योंकि ऑनलाइन

प्रशिक्षण, आंतरिक बैठकें, सीपीडबल्यूडी के साथ बैठकें, हिंदी की तिमाही बैठकें, हिंदी कार्यशाला इत्यादि के लिए तकनीक का सम्पूर्ण फायदा उठाया गया। हमने हमारे उपयोगकर्ता कार्यालयों के निवेदन के आधार पर ठीक अप्रैल 2020 की शुरुआत में ऑनलाइन प्रशिक्षण शुरू करने के लिए अग्रणी प्रयास किए और बाद में इसके लिए निर्देशों का विकास किया।

हमारे उपयोगकर्ता कार्यालयों के साथ विचार विमर्श से प्रशिक्षण कार्यक्रमों को दोबारा से निर्धारित करके हमने हमारे प्रशिक्षण लक्ष्यों को, जून 2020 में आरएसी की एक विशेष बैठक का आयोजन करने सहित, हासिल किया। ऑनलाइन एमएस टीम मंच और एसएआई प्रशिक्षण अनुप्रयोग हमें ज्यादा से ज्यादा प्रतिभागियों को एक साथ प्रशिक्षण देने की अनुमति देता है, ई-कार्यालय पर एक पाठ्यक्रम के लिए अभी तक सबसे ज्यादा प्रतिभागियों की संख्या 169 थी। एमएस टीम ने हमें एक बड़े प्रतिभागी आधार तक पहुँचने में मदद की है, एसएआई प्रशिक्षण अनुप्रयोग ने कार्यालय से संबन्धित चीजों को काफी सुविधाजनक बना दिया, जिसके परिणामस्वरूप जनवरी 2021 में 29 प्रशिक्षण दिन, 11 पाठ्यक्रम और 937 प्रतिभागियों की वृद्धि हुई।

दूसरे क्षे.प्र.सं. से भी बाहरी संकाय संबन्धन होने के बावजूद हमारे अधिकार क्षेत्र से बाहर हमने दूसरे क्षे.प्र.सं./ क्षे.प्र.के. और भा.ले.प.ले.वि. के कार्यालयों से संकाय को आमंत्रित किया। हमने हमारे विभाग के सीईडीएआर पोर्टल और दूसरे ऑनलाइन अनुप्रयोगों का उपयोग करते हुए ऑनलाइन परीक्षाएँ भी संचालित की।

ऑनलाइन प्रशिक्षण के कार्य में विशेषकर प्रशासनिक टीम, जो की जरूरी भुगतान और दूसरी खरीद संबंधी कार्यवाही के लिए कार्यालय में उपस्थित होते थे, ताकि महामारी प्रोटोकॉल और सुरक्षा उपायों के लिए उचित परिश्रम का पालन करते हुए समय-समय पर रसद और स्वच्छता की जरूरतों को पूरा किया जा सके, के द्वारा पूरक सहायता की गई। प्रशिक्षण संबंधी जरूरतों के लिए संकाय सदस्य और प्रशिक्षण संबन्धित कार्मिक भी कार्यालय में आते थे।

इसके अतिरिक्त महामारी से बचाव के नियमों का पालन करते हुए जैसे:- स्वागत स्थल पर ही सभी कार्मिकों और अनुबन्धित कार्मिकों का तापमान जाँचना और बृहत मुंबई नगर निगम के सहयोग से क्षे.प्र.सं., मुंबई ने विभिन्न स्थानों पर हाथ प्रक्षालक (**Sanitizer**) रखवाया। सभी अनुबन्धित कार्मिकों के अलावा क्षे.प्र.सं., मुंबई और पीडीए (नौवहन), मुंबई के सभी कार्मिकों के लिए आरटीपीसीआर परीक्षण का भी प्रबंध करवाया। इस प्रक्रिया से दो कोविड कार्मिकों की पहचान हुई, जिन्हें संगरोध की सलाह दी गई। इन सभी सुरक्षा और रोकथाम के उपायों से क्षे.प्र.सं., मुंबई के सभी नियमित और अनुबन्धित कार्मिकों की सुरक्षा सुनिश्चित करने में मदद मिली।

(ii) मुख्यालय से स्वीकृत निधि से क्षे.प्र.सं., मुंबई में 'स्थानीय क्षेत्र नेटवर्क' (**LAN**) के अध्ययन का कार्य चल रहा है और आशा है की यह फरवरी 2021 तक पूरा हो जाएगा।

- **ई-अधिगम वीडियो**

दिनांक 29.05.2020 को हुई क्षे.प्र.सं./ क्षे.प्र.के. के अध्यक्षों की बैठक में लिए गए फैसले के अनुसरण में क्षे.प्र.सं., मुंबई ने आईडीईए में दो शीर्षकों पर ई-अधिगम वीडियो जैसे:- आईडीईए में संक्षिप्तीकरण और आंकड़ा प्रकलन (**Data Manipulation**) तैयार किए और मुख्यालय को भेजे। ये जनवरी 2021 में प्रसारित करने के लिए अनुमोदित हुए और इनको दूसरे क्षे.प्र.सं./ क्षे.प्र.के. के साथ साझा किया गया।

- **ज्ञान केंद्र की पहल**

मुख्यालय ने दिनांक 8 मई 2020 के ई-मेल के जरिये क्षे.प्र.सं., मुंबई को इन शीर्षकों के लिए नामित किया (i) निगम शासन (ii) निगम वित्त (iii) वाणिज्यिक लेखापरीक्षा और (iv) स्वायत्त संस्थाओं की लेखापरीक्षा।

- **संरचित प्रशिक्षण मॉड्यूल (STM)** : दो एसटीएम, वाणिज्यिक वित्त - “कंपनियों के समेकित वित्त विवरण” और विशेष “विशेषताओं वाले खाते” और प्ररूपी (**typical**) कंपनियों के लेखापरीक्षा - बिजली, वित्त (एनबीएफसी), एसएस (वाणिज्यिक) परीक्षा के लिए बैंक और बीमा कंपनियाँ, मुख्यालय से सहकर्मि समीक्षा के बाद प्राप्त हुई और अभी ये प्रसंस्करण (**Process**) में हैं। एक एसटीएम पीडीए (नौवहन), कार्यालय, मुंबई से प्राप्त तथ्यों के साथ ‘पतन न्यास की लेखापरीक्षा पर’ तैयार की गई और दिनांक 7 दिसंबर 2020 को समीक्षा और अनुमोदन के लिए मुख्यालय भेज दिया गया।
- **मामले अध्ययन** : सहकर्मि समीक्षा आपतियों के आधार पर दिनांक 11 दिसंबर 2020 को वाणिज्यिक लेखापरीक्षा शीर्षक “भूमि आबंटन में असमान दर” और “सुरक्षा मानकों के अनुपालन न होने के कारण होने वाले नुकसान” पर मामले अध्ययन संशोधित किए गए और मुख्यालय को भेजे गए। दिनांक 18 दिसंबर 2020 को मुख्यालय के अनुमोदन से क्षे.प्र.सं., मुंबई की वेबसाइट पर डाले गए।
- **समाचार पत्रिका** : वर्ष के दौरान ई-समाचार पत्रिका “सुप्रसंग”, सुरुचिपूर्ण लेखापरीक्षा आपतियों और ज्ञानकेंद्र शीर्षकों पर समाचारों के साथ मार्च 2020 की तिमाही समाप्ती और सितंबर 2020 छमाही की समाप्ती के लिए, प्रकाशित की गई। ये भा.ले.प.व.ले.वि. के सभी कार्यालयों और वाणिज्यिक लेखापरीक्षा के ई-मेल समूह में क्रमशः 25 अप्रैल 2020 और 28 दिसंबर 2020 को ई-मेल की गई।
- **समझौता ज्ञापन** : दिनांक 28 सितंबर 2020 को एमएस टीम अनुप्रयोग का उपयोग करते हुए वीडियो सम्मेलन के जरिए, भारत के लागत लेखाकार के संस्थान (संसद के अधिनियम के द्वारा स्थापित) के साथ औपचारिक संकाय

समर्थन और संयुक्त अनुसंधान प्रबंध के लिए, एक समझौता ज्ञापन हस्ताक्षर किया गया था।

- दूसरी उपलब्धियाँ

- महानिदेशक, क्षे.प्र.सं., मुंबई द्वारा वर्ष 2020-21 के दौरान मुख्यालय के द्वारा गठित दो समितियों की अध्यक्षता की गई।

(i) पहली समिति में महानिदेशक, क्षे.प्र.सं., मुंबई (अध्यक्ष), क्षे.प्र.सं., चेन्नई और क्षे.प्र.सं., राँची शामिल थे, जिन्होंने उपयोगकर्ता कार्यालयों की सलाह से भा.ले.प.व.ले.वि. (समूह क और समूह ख के राजपत्रित छोड़कर) के आठ प्रविष्टि संवर्ग के लिए निर्धारित पाठ्यक्रम, कार्यक्रम निर्धारण और पाठ्यक्रम विषय के कार्य को किया। क्षेत्रीय लेखापरीक्षा और लेखा कार्यालयों, क्षे.प्र.सं., मुंबई के उपयोगकर्ता कार्यालयों और क्षे.प्र.सं./क्षे.प्र.के. सहित से प्राप्त तथ्यों के आधार पर पाठ्यक्रम बनाया और अपने प्रतिवेदन के साथ निर्धारित दिनांक 19 जून 2020 को मुख्यालय भेजा। मुख्यालय के द्वारा इसकी काफी सराहना की गई। इसी के अनुसार, सभी उपयोगकर्ता कार्यालयों के द्वारा मुख्यालय के दिनांक 06 जुलाई 2020 के निर्देशों के अनुसार इस प्रशिक्षण का संचालन किया।

(ii) दूसरी समिति, सलेप अधिकारियों जो वलेप अधिकारी पदोन्नति के लिए सूचीबद्ध थे, के पाठ्यक्रम सारणी और तीन सप्ताह के प्रशिक्षण मॉड्यूल के लिए पैनल-वर्ष 2021 के लिए सभी क्षेत्रीय कार्यालयों के संचालन के लिए, थी। महानिदेशक, क्षे.प्र.सं., मुंबई (अध्यक्ष) के अलावा क्षे.प्र.सं., शिलांग और क्षे.प्र.सं., चेन्नई के अध्यक्ष समिति के दूसरे सदस्य थे। व्यापक प्रशिक्षण सारणी और मॉड्यूल की मुख्यालय के द्वारा प्रशंसा की गई थी। एसएआई अनुप्रयोग में रखे हुई इन अनुमोदित प्रशिक्षण मॉड्यूल के अनुसार, उपयोगकर्ता कार्यालयों द्वारा प्रशिक्षण का संचालन किया जाएगा।

- वर्ष 2020-21 के दौरान महानिदेशक, क्षे.प्र.सं., मुंबई ने एसएआई प्रशिक्षण परियोजना बोर्ड के अध्यक्ष के रूप में अनुप्रयोग के विभिन्न मॉड्यूल और उनके कार्यान्वयन की प्रगति की देखरेख के लिए बोर्ड की सात बैठकों (31.12.2020 को) में भाग लिया।

महानिदेशक, क्षे.प्र.सं., मुंबई