

प्रधानमहालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-1)
ODISHA, BHUBANESWAR

एफ. ए. पी - 07 का दौरा कार्यक्रम/ TOUR PROGRAMME OF FAP-07
(डब्ल्यू एवं सीडी और मिशन शक्ति विभाग के अंतर्गत इकाइयों का अनुपालन लेखापरीक्षा)
(Compliance Audit of units under W&CD and Mission Shakti Departments)

नाम व पदनाम Name and Designation	कर्मचारी पहचान संख्या Employee ID No.	टेलीफोन नंबर Telephone No.
श्री सुज्य कुमार गरुड. व. लेप. अ.	ORBWB3170820	9437204585
श्री ईश्वर चन्द्र स्वाई, स. लेप. अ.	ORBWA3171041	9438465685
श्री इंद्रजीत कुमार, स. लेप. अ.	ORBWB3171372	7205429809
श्री अभिशोक कुमार, स. लेप. अ.(प)	ORBWA3171805	8447528747

ऑडिट की जाने वाली इकाइयों का नाम Name of the units to be audited	ऑडिट की अवधि Duration of Audit	छुट्टियां Holidays	टिप्पणी Remarks
17.09.24 को भुवनेश्वर से बारिपदा, मयूरभंज के लिए ट्रांज़िट । Transit to Baripada, Mayurbhanj on 17.09.24 from Bhubaneswar.			
डीएसडब्ल्यूओ, मयूरभंज का कार्यालय, बारीपदा, मयूरभंज - 757 001 O/o The DSWO, Mayurbhanj, Baripada, Mayurbhanj - 757 001	18.09.2024 to 21.09.2024 (4 कार्य दिवस) (4 W0orking days)	22 Sep 2024	श्री इंद्रजीत कुमार, स.लेप.अ. प्री और पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति पर एआईपीए से संबंधित केडी सॉर्टिंग और लिंकिंग के पूरा होने के बाद टीम में शामिल होंगे।
22.09.24(सुबह) को बारिपदा से बडसाही के लिए ट्रांज़िट । Transit to Badasahi, Mayurbhanj on 22.09.24(Morning) from Baripada.			
सीडीपीओ, बडसाही का कार्यालय, बडसाही, मयूरभंज - 757026 O/o The CDPO, Badasahi, Badasahi, Mayurbhanj - 757 026	23.09.2024 to 03.10.2024 (8 कार्य दिवस) (8 W0orking days)	28 & 29 Sep 2024 02 Oct 2024	Sri Indrajeet Kumar, AAO will join the team after completion of KD sorting and linking pertaining to AIPA on Pre & Post Matric Scholarship.
04.10.24(सुबह) को बडसाही से काप्तीपदा के लिए ट्रांज़िट । Transit to Kaptipada, Mayurbhanj on 04.10.24(Morning) from Badasahi.			
सीडीपीओ, काप्तीपदा का कार्यालय, काप्तीपदा, मयूरभंज - 757040 O/o The CDPO, Kaptipada, Kaptipada, Mayurbhanj - 757 040	04.10.2024 to 17.10.2024 (8 कार्य दिवस) (8 W0orking days)	06, 10, 11, 12,13 & 16 Oct 2024	
10.10.24 को काप्तीपदा से भुवनेश्वर के लिए ट्रांज़िट और 13.10.24 को भुवनेश्वर से वापस काप्तीपदा के लिए ट्रांज़िट। Transit to BBSR on 10.10.24 from Kaptipada and back to Kaptipada on 13.10.24 from BBSR. 17.10.24(शाम) को काप्तीपदा से करंजिआ के लिए ट्रांज़िट । Transit to Karanjia, Mayurbhanj on 17.10.24(Evening) from Kaptipada.			
सीडीपीओ, करंजिआ का कार्यालय, करंजिआ, मयूरभंज - 757037 O/o The CDPO, Karanjia, Karanjia, Mayurbhanj - 757 037	18.10.2024 to 28.10.2024 (8 कार्य दिवस) (8 W0orking days)	16, 20, 26 & 27 Oct 2024	
28.10.24(अपराह्न) को करंजिआ से बारिपदा के लिए ट्रांज़िट । Transit to Baripada, Mayurbhanj on 28.10.24(AN) from Karanjia.			

डीएसडब्ल्यूओ, मयूरभंज का कार्यालय, बारीपदा, मयूरभंज – 757 001 O/o The DSWO, Mayurbhanj, Baripada, Mayurbhanj – 757 001	29.10.2024 to 30.10.2024 (2 कार्य दिवस) (2 Working days)	-	
बारीपदा से 31.10.24 को ट्रांजिट का लाभ उठाकर 01.11.24 को मुख्यालय रिपोर्ट करें Report to HQs on 01.11.24 by availing transit on 31.10.24 from Baripada, Mayurbhanj			

हस्ता /-

उप महालेखाकार (लेप.प्र.स.-III)

ज्ञापन सं. / Memo No. AMG-III(C)/FAP-07/2024-25/352

दिनांक/Date: 19.09.2024

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:

1. The Secy. to PAG (Audit-I)
2. The Steno to DAG (AMG-III)
3. RO/ AAO- FAP-07
4. DA&RC (Through e-mail, for uploading on website)
5. Tour Diary Seat

व.लेप.अ/लेप.प्र.स.-III(स)