

FABA- Tribal Sub Plan Audit Party No. 1(Lead Party)

दल के सदस्य 1.Sh. Srikant Kastwar/Sr AO (01/6786)
2.Sh. Raj Kumar Gupta/AAO (02/10822)
3.Sh. Rajesh Singh/AAO (02/10771)

क्र.	कार्यालय	कार्यदिवस	अवधि
प्रस्थान: भोपाल		दिनांक 20.06.2021	
	आयुक्त जनजातीय कार्यविभाग, संचालक आदिमजाति क्षेत्रीय विकास योजनाएँ एवं संचालक विषेष पिछडी जनजाति समूह, म0प्र0 भोपाल	10	21.06.2021से02.07.2021
प्रस्थान: छिन्दवाडा		दिनांक 03.07.2021	
	सहायक आयुक्त आदिम जाति विकास विभाग, म0प्र0 छिन्दवाडा	10	05.07.2021से16.07.2021
प्रस्थान: ग्वालियर		दिनांक 16.07.21 (रात्रि) / 17.07.2021	
अवकाश :- जून-26,27 जुलाई-3,4,10,11,17,18,21,24,25			

Note:

- फाबा के लिए कवरेज अवधि तीन वर्ष अर्थात् वर्ष 2018-19 से 2020-21 तक की होगी।
- प्रथम दिन इकाई के प्रमुख के साथ प्रारंभिक बैठक में फाबा के उद्देश्यों एवं लेखापरीक्षा के संबंध में चर्चा कर तथा बैठक का कार्यवृत्त ई-मेल के माध्यम से मुख्यालय अनुभाग को प्रेषित करें तथा अंतिम दिन समापन बैठक में फाबा के दौरान अप्रस्तुत एवं अप्राप्त अभिलेख/ज्ञापन का उल्लेख करतेहुए बैठककाकार्यवृत्तई-मेल के माध्यम सेमुख्यालय कोप्रेषितकरें।
- FABA दल FABA से संबंधित योजना/कार्यों का समस्त प्राथमिक अभिलेखों की स्कैनकॉपी/फोटोकॉपी आवंटन-व्यय, बैंकलेन-देन, रोकड़ बही, पंजियां, फाइलें, कार्यपंजियों के अतिरिक्त PFMS, MIS, Portals से जानकारी कीहार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी में एकत्र करेगा।
- FABA के दौरान आधार अभिलेखों का स्कैनिंग समुचित रूप से करें ताकि दुबारा आधार अभिलेखों के लिए इकाई पर नहीं जाना पड़े।
- FABA के दौरान वांछित अभिलेखों को स्पष्ट रूप से इंगित करते हुए मांग की जाएं। योजना/नियमअनुसार संधारित होन 'वाल'अभिलेख/पंजी संधारित न होने एवं वांछित अभिलेख प्रस्तुत नहीं करने पर तत्काल समूहअधिकारी को सूचित करें।
- Any other work as and when directed by higher authorities should also be done by the team members.
- Party is directed to collect information/data from the units without issuing Memos (HM) and will thereafter do the data analysis at headquarter.
- The audit parties shall follow covid-19 related government guidelines issued/revised from time to time. Further, on return from tour, the party would work from home and submit files/information through email/e-office for five days. If they feel no symptoms, they may attend office prior after approval of DAG.

This issues with the approval of Pr.Accountant General

s/d

Sr .Audit Officer/AMG-II(Hqrs)