FABA- Take Home Ration Audit Party No. 1

दल के सदस्य 1.Sh. Vivek Bhargav/Sr AO (01/10352)
2.Sh. Sumant SinghAAO (02/6612)
3.Sh. Abhishek Gandhi/AAO (02/10583)

क्र.	कार्यालय	कार्य दिवस	अवधि
प्रस्थानः भोपाल		दिनांक 04.04.2021	
	आयुक्त, एकीकृत बाल विकास परियोजना, म0प्र0 भोपाल	10	05.04.2021 से 20.04.2021
प्रस्थानः ग्वालियर		दिनांक 20.04.21 (रात्रि)/21.04.2021	
अवकाश :– अप्रैल– 10,11,13,14,17,18,21			

]ÉÒ{É-

- फाबा के लिए कवरेज अवधि तीन वर्ष अर्थात् वर्ष 2018–19 से 2020–21 तक की होगी।
- प्रथम दिन इकाई के प्रमुख के साथ प्रारंभिक बैठक में फाबा के उद्देष्यों एवं लेखापरीक्षा के संबंध में चर्चा कर तथा बैठक का कार्यवृत्त ई–मेल के माध्यम से मुख्यालय अनुभाग को प्रेषित करें तथा अंतिम दिन समापन बैठक में फाबा के दौरान अप्रस्तुत एवं अप्राप्त अभिलेख/ज्ञापन का उल्लेख करते हुए बैठक का कार्यवृत्त ई–मेल के माध्यम से मुख्यालय को प्रेषित करें।
- FABA दल FABA से संबंधित योजना/कार्यों का समस्त प्राथमिक अभिलेखों की स्कैन कॉपी/फोटो कॉपी एकत्र कर उसके आधार पर ज्ञापन जारी करेगा। फाबा से संबंधित आवंटन–व्यय, बैंक लेन–देन, रोकड़ बही, पंजियां, फाइलें, कार्य पंजियों के अतिरिक्त PFMS, MIS, Portals से जानकारी की हार्ड एवं सॉफ्टकॉपी में एकत्र करेगा।
- FABA के दौरान आधार अभिलेखों का स्केनिंग समुचित रूप से करें ताकि दुबारा आधार अभिलेखों के लिए इकाई पर नहीं जाना पड़े।
- FABA के दौरान वांछित अभिलेखों को स्पष्ट रूप से इंगित करते हुए मांग की जाएं। योजना/नियम अनुसार संधारित होनेवाले अभिलेख/पंजी संधारित न होने एवं वांछित अभिलेख प्रस्तुत नहीं करने पर तत्काल समूह अधिकारी को सूचित करें।
- फाबा की लीड पार्टी द्वारा दिए गए निर्देषों/चेकलिस्ट/Guidelines के अनुसार कार्य किया जाना सुनिष्चित करें।
- Any other work as and when directed by higher authorities should also be done by the team members.

(|ÉÉÉÊvÉBÉEÉ®&- प्रधान-àÉcÉãÉäJÉÉBÉEÉ® BÉEä +ÉÉnä¶É ÉÊnxÉÉÆBÉE- .03.2021)

उप महालेखाकार
ए एम जी–2

Digitally signed by JITENDR TIWARI
Date:Wed Apr 07 18:45:02 IST 2021
Reason: Approved