

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTANT DEPARTMENT
Office of the Principal Accountant General (Audit)-I,
Madhya Pradesh,
Audit Bhawan, Jhansi Road, Gwalior-474002
agaumadhyapradesh1@cag.gov.in

Tour Programme of Audit Management Group-II

**Tour Programme for pilot study of
Performance Audit on Audit of Direct Benefit Transfer**

Name of party members	Shri Lalmani, Senior Audit Officer
	Shri Prashant Amardeep, Asst. Audit Officer
	Shri Dwireph Gunjan, Astt. Audit Officer

Sl. No.	Name of the Unit	Days	Period of working days
1	Secretary, District Health Society, Gwalior	13	01.07.2020 to 17.07.2020

Holidays – 05, 11 and 12 July 2020

(Authority: Principal Accountant General's order dated 30.06.2020)

Sd/-

Dy. Accountant General/AMG-II

fo'k'sk funk k %

- लेखापरीक्षा दल उपर्युक्त FABPA/PA से संबंधित योजना/कार्यो का प्राथमिक अभिलेख के आधार पर ज्ञापन जारी करेगा। योजना/कार्य से संबंधित आवंटन-व्यय, बैंक लेन-देन, रोकड़ बही, पंजियां, फाइलें, कार्य पंजियों के अतिरिक्त PFMS, MIS, Portals एवं अन्य संबंधित जानकारी की हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी में एकत्र करेगा।
- लेखापरीक्षा के दौरान आधार अभिलेखों का स्कैनिंग समुचित रूप से करें ताकि दुबारा आधार अभिलेखों के लिए इकाई पर नहीं जाना पड़े।
- लेखापरीक्षा के दौरान वांछित अभिलेखों को स्पष्ट रूप से इंगित करते हुए मांग की जाएं।
- योजना/नियम अनुसार संधारित होने वाले अभिलेख/पंजी संधारित न होने एवं वांछित अभिलेख प्रस्तुत नहीं करने पर तत्काल समूह अधिकारी को सूचित करें।
- The party after conducting pilot study would prepare a power point presentation for presentation of the same to Principal Accountant General within a week of pilot study.
- The party after completing the pilot study work, would prepare detailed guidelines, audit design matrix and other required material as per Performance Audit Guidelines/Compliance Audit Guidelines.

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTANT DEPARTMENT
Office of the Principal Accountant General (Audit)-I,
Madhya Pradesh,
Audit Bhawan, Jhansi Road, Gwalior-474002
agaumadhyapradesh1@cag.gov.in

Tour Programme of Audit Management Group-II

Tour Programme for pilot study of
Focus Area Based Audit on Implementation of Post Matric Scholarship

Name of party members	Shri J.S.Kaushal, Senior Audit Officer
	Shri Uday Raj, Asst. Audit Officer
	Shri Prabhat Ranjan, Astt. Audit Officer

Sl. No.	Name of the Unit	Days	Period of working days
1	Asstt. Director, Backward Classes and Minorities Welfare Department, Gwalior	13	01.07.2020 to 17.07.2020

Holidays – 05, 11 and 12 July 2020

(Authority: Principal Accountant General's order dated 30.06.2020)

Sd/-

Dy. Accountant General/AMG-II

fo' k'sk fun'k k %

- लेखापरीक्षा दल उपर्युक्त FAB/PA से संबंधित योजना/कार्यों का प्राथमिक अभिलेख के आधार पर ज्ञापन जारी करेगा। योजना/कार्य से संबंधित आवंटन-व्यय, बैंक लेन-देन, रोकड़ बही, पंजियां, फाइलें, कार्य पंजियों के अतिरिक्त PFMS, MIS, Portals एवं अन्य संबंधित जानकारी की हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी में एकत्र करेगा।
- लेखापरीक्षा के दौरान आधार अभिलेखों का स्केनिंग समुचित रूप से करें ताकि दुबारा आधार अभिलेखों के लिए इकाई पर नहीं जाना पड़े।
- लेखापरीक्षा के दौरान वांछित अभिलेखों को स्पष्ट रूप से इंगित करते हुए मांग की जाएं।
- योजना/नियम अनुसार संधारित होने वाले अभिलेख/पंजी संधारित न होने एवं वांछित अभिलेख प्रस्तुत नहीं करने पर तत्काल समूह अधिकारी को सूचित करें।
- The party after conducting pilot study would prepare a power point presentation for presentation of the same to Principal Accountant General within a week of pilot study.
- The party after completing the pilot study work, would prepare detailed guidelines, audit design matrix and other required material as per Performance Audit Guidelines/Compliance Audit Guidelines

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTANT DEPARTMENT
Office of the Principal Accountant General (Audit)-I,
Madhya Pradesh,
Audit Bhawan, Jhansi Road, Gwalior-474002
agaumadhyapradesh1@cag.gov.in

Tour Programme of Audit Management Group-II

Tour Programme for pilot study of
Focus Area Based Audit on Implementation of Basti Vikas evam
Vidhyutikaran Yojana

Name of party members	Shri Kamal Kishore Sharma , Senior Audit Officer
	Shri Naval Kishore Tripathi, Asst. Audit Officer
	Shri Prakash Dixit, Aast. Audit Officer

Sl. No.	Name of the Unit	Days	Period of working days
1	Asstt. Commissioner, Tribal Affairs Department, Gwalior	13	01.07.2020 to 17.07.2020

Holidays – 05, 11 and 12 July 2020

(Authority: Principal Accountant General's order dated 30.06.2020)

Sd/-

Dy. Accountant General/AMG-II

fo' k'sk fun' k %

- लेखापरीक्षा दल उपर्युक्त FAB/PA से संबंधित योजना/कार्यो का प्राथमिक अभिलेख के आधार पर ज्ञापन जारी करेगा। योजना/कार्य से संबंधित आवंटन-व्यय, बैंक लेन-देन, रोकड़ बही, पंजियां, फाइलें, कार्य पंजियों के अतिरिक्त PFMS, MIS, Portals एवं अन्य संबंधित जानकारी की हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी में एकत्र करेगा।
- लेखापरीक्षा के दौरान आधार अभिलेखों का स्कैनिंग समुचित रूप से करें ताकि दुबारा आधार अभिलेखों के लिए इकाई पर नहीं जाना पड़े।
- लेखापरीक्षा के दौरान वांछित अभिलेखों को स्पष्ट रूप से इंगित करते हुए मांग की जाएं।
- योजना/नियम अनुसार संधारित होने वाले अभिलेख/पंजी संधारित न होने एवं वांछित अभिलेख प्रस्तुत नहीं करने पर तत्काल समूह अधिकारी को सूचित करें।
- The party after conducting pilot study would prepare a power point presentation for presentation of the same to Principal Accountant General within a week of pilot study.
- The party after completing the pilot study work, would prepare detailed guidelines, audit design matrix and other required material as per Performance Audit Guidelines/Compliance Audit Guidelines.