

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित :-

- 1.सचिवालय, उप महालेखाकार/ए एम जी-1 को सूचनार्थ ।
- 2.व.ले.प.अ./ए.पी.डी.ए.सी.
- 3.व ले प अ/ आई एस विंग वैबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।
- 4.व ले प अ / ए एम जी -1 (रिपोर्ट), टी जी एस एवं स.ले.प.अ./डी.सी.ए. ।
- 5.समस्त दल के सदस्यों को अनुपालन हेतु ।

**भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग,**  
**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,**  
 amg1hqrs.mp1.au@cag.gov.in

लेखा परीक्षा प्रबंधन समूह प्रथम के अंतर्गत जिला केन्द्रित लेखापरीक्षा दल क्र.02 का दौरा कार्यक्रम

श्री संजय कृष्ण श्रीवास्तव	श्री सौरभ शर्मा	श्री रोशन बसया	श्री राहुल पारीक
व.ले.प.अ.	स.ले.प.अ.	स.ले.प.अ.	स.ले.प.अ.
क्र. स.	इकाई का नाम	कार्य दिवस	दिनांक
	प्रस्थान: खण्डवा		19.01.25
01	कार्यालय आयुक्त, नगर पालिक निगम, खण्डवा	28	20.01.25 से 28.02.25
	प्रस्थान: मूंढी, जिला खण्डवा		01.03.25/02.03.25
02	कार्यालय मुख्य नगर पालिका अधिकारी, नगर परिषद् मूंढी, जिला खण्डवा	05/09	03.03.25 से 07.03.25
	प्रस्थान: ग्वालियर		08.03.25
	मुख्यालय पर प्रशिक्षण हेतु उपस्थिति	04	10.03.25 से 13.03.25
	प्रस्थान: मूंढी, जिला खण्डवा		16.03.25
02	कार्यालय मुख्य नगर पालिका अधिकारी, नगर परिषद् मूंढी, जिला खण्डवा	03/09	17.03.25 से 19.03.25
	प्रस्थान: ओंकारेश्वर, जिला खण्डवा		19.03.25 रात्रि/20.03.25 प्रातः
03	कार्यालय मुख्य नगर पालिका अधिकारी, नगर परिषद् ओंकारेश्वर, जिला खण्डवा	07	20.03.25 से 28.03.25
	प्रस्थान: ग्वालियर		29.03.25

अवकाश जनवरी:25,26, फरवरी:01,02,08,09,12,15,16,22,23,26

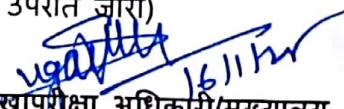
मार्च: 01,02,08,09,14,15,16,22,23,29,30,31

टीप: 1 इकाई से संबंधित शिकायत प्रकरण यदि कोई हो तो उसकी जाँच किया जाना सुनिश्चित करें।

2 टी.जी.एस. के अंतर्गत लेखापरीक्षा के फॉर्मेट सॉफ्ट कॉपी में मुख्यालय से प्राप्त करना सुनिश्चित करें।

3 दल के सदस्य प्रस्थान लेने से पूर्व Movement Register पर हस्ताक्षर करना सुनिश्चित करें।

(प्राधिकार: उप महालेखाकार महोदय के अनुमोदन उपरांत जारी)

  
 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/मुख्यालय  
 लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह प्रथम