



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.08/2024-25/टी.आर. सं.

दिनांक:.06.06.2024

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं.08 का यात्रा कार्यक्रम
क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री विमल सिंह, व.ले.प.अ.
Shri Vimal Singh, Sr. AO
2. श्री अक्षय संखलेचा, स.ले.प.अ.
Shri Akshay Sanklecha, AAO
3. श्री गौतम सिंह, स.ले.प.अ.
Shri Gautam Singh, AAO
4. सुश्री चारु गोयल, स.ले.प.अ.
Miss Charu Goyal, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	DRF Ahmedabad	04/2023 से 03/2024	06.05.2024 से 08.05.2024	2 कार्य दिवस/ 8 श्रम दिवस
2	DRF Gandhinagar	04/2023 से 03/2024	09.05.2024 से 13.05.2024	2 कार्य दिवस/ 8 श्रम दिवस
3	DRF Rajkot	04/2023 से 03/2024	14.05.2024 से 15.05.2024	2 कार्य दिवस/ 8 श्रम दिवस
4	DRF Bhavnagar	04/2023 से 03/2024	16.05.2024 से 17.05.2024	2 कार्य दिवस/ 8 श्रम दिवस
5	DRF Vadodara	04/2023 से 03/2024	18.05.2024 से 20.05.2024	2 कार्य दिवस/ 8 श्रम दिवस

अवकाश 05/2024:- 5,7,10,11,12,19,25,26

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)
(Authority: As per the order of Principal Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/फाव
6. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
7. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
8. अतिरिक्त प्रति

प्रति
2-1.ले.प.अ. 6/6/24

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.03/2024-25/टी.आर. सं.

दिनांक: 06.06.2024

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं.03 का यात्रा कार्यक्रम
क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री भौमिक चवान, व.ले.प.अ.
Shri Bhaumik Chavan, Sr. AO
2. श्री विकी, स.ले.प.अ.
Shri Vicky, AAO
3. श्री गोपाल लाल जाट, स.ले.प.अ.
Shri Gopal Lal Jaat, AAO
4. श्री अंकित स्वामी, स.ले.प.अ.
Shri Ankit Swami, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	कार्यपालक अभियंता, मार्ग एवं मकान विभाग- 1 (सिटी), सूरत Executive Engineer, R&B Division -1 (City), Surat	04/2018 से 03/2024 04/2018 to 03/2024	13.05.2024 से 03.06.2024	18 कार्य दिवस 72 श्रम दिवस 18 Working Days 72 Man days

अवकाश 05/2024:- 5,7,10,11,12,19,25,26

अवकाश 06/2024:- 2,8,9,16,17,22,23,30

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)
(Authority: As per the order of Principal Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/फाव
6. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
7. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
8. अतिरिक्त प्रति

प्रति
22.06.2024
व.ले.प.अ.

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.01/2024-25/टी.आर. सं.

दिनांक: 06.06.2024

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं.01 का यात्रा कार्यक्रम

क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री अतुल सिंह, व.ले.प.अ.
Shri Atul Singh, Sr. AO
2. श्री विजय कुमार कनौजिया, स.ले.प.अ.
Shri Vijay Kumar Kanoujiya, AAO
3. श्री मयूर जैन, स.ले.प.अ.
Shri Mayur Jain, AAO
4. श्री संजीव सिंघानी, स.ले.प.अ.
Shri Sanjeev Singhani, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	Directorate of Government Printing & Stationery, गांधीनगर Directorate of Government Printing & Stationery, Gandhinagar	04/2016 से 03/2024 04/2016 to 03/2024	20.05.2024 से 03.06.2024	12 कार्य दिवस 48 श्रम दिवस 12 Working Days 48 Man days

अवकाश 05/2024:- 5,7,10,11,12,19,25,26

अवकाश 06/2024:- 2,8,9,16,17,22,23,30

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)
(Authority: As per the order of Principal Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/फाव
6. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
7. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
8. अतिरिक्त प्रति

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

2-1-ले.प.अ.
दिनांक 6/6/24