

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग  
प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,  
ऑडिट भवन, झांसी रोड, ग्वालियर- 474002

लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह- द्वितीय के दल का दौरा कार्यक्रम  
'Audit on Scheme for "Particularly Vulnerable Tribal Groups"

**Name of members of Additional Audit Party-6**

- श्री आर. के अरोरा , वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, **MPGWB3110894**
- श्री संजीव कुमार अग्रवाल, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, **MPGWB 3111555**
- श्री जय प्रकाश, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, **MPGWB 3111825**
- श्री शंकर सिंह कुशवाहा, सहायक पर्यवेक्षक **MPGWB 3111191**

स.क्र.	इकाई का नाम	दिवस	दिनांक
	प्रस्थान: ग्वालियर से डिंडोरी		28.01.2024
1.	Assistant Commissioner, Tribal Development, Dindori/ Project Administrator (PA), Jila Abhikaran	05	29.01.2024 से 23.02.2024
2.	Implementing agencies of activities/works/ programmes included in CCD Plan ("PIU/PWD", (Mahila evm Vitt Vikas Nigam)", "District Sustainable Energy Officer", "EE, PHE" etc.)	02	
3.	Two schools located in PVTGs village (Primary/ Middle school) under tribal department (information regarding enrollment & dropout of children in primary & middle school will be collected in different 2 PVTGs village.)	02	
4.	Anganwadi Centre	01	
5.	Two PVTGs village (In each selected districts) & survey will also be conducted in five person belong to PVTGs community in each selected village regarding availability of RCC road, electricity and drinking water.	02	
6.	CM&HO,	01	
7.	District Health Society		
	Jila Panchayat	01	

9.	District Programme Officer, Women & Child Development	
10.	District Programme Coordinator (SSA) & District education officer	01
11.	District office of Madhya Pradesh Rural Road Development Authority & RES	
12.	Executive Engineer, MPEB	01
13.	Forest Department (district level unit)	
14.	Joint physical verification	02
15.	Beneficiary survey	02
	प्रस्थान: डिंडोरी से ग्वालियर	23.02.2024 (रात्रि)/ 24.02.2024

**अवकाश: फरवरी: 3,4,10,11,17,18**

- लेखापरीक्षा दल इकाई पर पहुँच कर कैंप उपस्थिति की सूचना एवं दौरे से अवकाश पर जाने एवं वापिस कार्य स्थल पर पहुँचने की सूचना AMG-2 सचिवालय को मेल द्वारा सूचित करेंगे
- लेखापरीक्षा दल इकाई पर पहुँच कर आगे की इकाईयो की सूचना पर्ची स्वयं जारी करेंगे
- लेखापरीक्षा दल के सभी सदस्य अनुपालन लेखापरीक्षा के Audit Objective and Audit Design Matrix को ध्यान में रखते हुए कार्य करेंगे और लेखापरीक्षा के दौरान प्रस्तुत होने वाले आपत्तियों के संबंध में Primary KD एकत्रित करेंगे.
- लेखापरीक्षा दल लेखापरीक्षा के दौरान प्रस्तुत होने वाले आपत्तियों के संबंध में observatory memo भी जारी करेंगे जिससे लेखापरीक्षा आपत्तियों के संबंध में कार्यालय का प्राथमिक मत प्राप्त हो सके.
- लेखापरीक्षा दल क्रमांक 6 एवं 7 आपस में समन्वय रख कर कार्य करेंगे एवं एक-दूसरे दल को कार्य में मदद करेंगे
- लेखापरीक्षा दल संलग्न दिशानिर्देशो का पालन करे.

**(प्राधिकार:-उपमहालेखाकार के अनुमोदन उपरांत जारी)**

**RASHMI MISHRA**

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी  
लेखापरीक्षा प्रबन्धन समूह-द्वितीय