

Office of the Principal Accountant General (Audit-1), MP, Gwalior

No.AMG-IV(HQ)/G-03/F-01/Tour Programme-04

Date:

Tour Programme (Party-04)**All india PA on PM KISAN Samman Nidhi Yojna**

Name of Party members:

श्री विनोद रैना, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
 श्री आर.एन.पाण्डेय, सहा. लेखापरीक्षा अधिकारी
 श्री सतीश कौशल, व.लेखापरीक्षक

क्र. सं.	इकाई का नाम	कार्य दिवस	कार्य दिवस
1	कार्यालय जिलाध्यक्ष, ग्वालियर	05	16.06.2021 to 22.6.2021
	प्रस्थान:-घाटीगांव तहसील		23.06.2021 (प्रातः)
2	कार्यालय तहसीलदार, घाटीगांव	06	23.6.2021 to 29.6.2021

Holidays in June: 19, 20, 27

- 1 दल द्वारा इकाइयों को रिक्युजेशन मेमो जारी किया जा सकता है परन्तु observatory memo उपमहालेखाकार महोदय के अनुमोदन के पश्चात् ही जारी किया जायेगा।
- 2 समस्त प्राथमिक अभिलेखों की स्कैन कॉपी / फोटोकॉपी एकत्र कर उनका विस्तृत विश्लेषण कर समूह अधिकारी से ई-मेल के माध्यम से अनुमोदन लेते हुए ज्ञापन जारी किये जायेंगे। लेखापरीक्षा से सम्बन्धित आवंटन – व्यय, रोकड़ बही, पंजियों, नोटशीट, नस्ती आदि के अतिरिक्त IFMS, PFMS, MIS, Portal, Bank Transactions से जानकारी हार्ड एवं सॉफ्ट कॉपी में प्राप्त करेंगे।
- 3 लेखापरीक्षा के दौरान वांछित अभिलेखों को स्पष्ट रूप से इंगित करते हुए मांग की जाएँ। योजना / नियम अनुसार संधारित होने वाले अभिलेख / पंजी संधारित न होने एवं वांछित अभिलेख प्रस्तुत नहीं करने पर तत्काल समूह अधिकारी को सूचित करें।
- 5 PA की Guidelines के अनुसार कार्य किया जाना सुनिश्चित करें।
- 6 Any other work as and when directed by higher authorities should also be done by the team members Daily update on records to be given to the DAG. A nodal officer may be nominated for this Audit.
7. Allotted work to be done following the guidelines issued in respect of Covid-19.
8. After return from field, Audit party will work from home and submit the files in e-office/e-mail for 05 working days, if no symptoms is found the party may come to office.

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय द्वारा अनुमोदित)

Sd./-

उपमहालेखाकार/ए.एम.जी. 4