



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.08/2024-25/टी.आर. सं.

दिनांक: 27.09.2024

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं.08 का यात्रा कार्यक्रम

क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री विमल सिंह, व.ले.प.अ.
Shri Vimal Singh, Sr. AO
2. श्री अक्षय संखलेचा, स.ले.प.अ.
Shri Akshay Sanklecha, AAO
3. श्री रुपिंदर सिंह, स.ले.प.अ.
Shri Rupinder Singh, AAO
4. श्री अंकित स्वामी, स.ले.प.अ.
Shri Ankit Swami, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	जिला उद्योग केंद्र, गाँधीनगर District Industries Centre, Gandhinagar	04/2020 से 03/2024 04/20 20 to 03/2024	12.08.2024 से 09.09.2024	20 कार्य दिवस 80 श्रम दिवस 20 Working Days 80 Man days

अवकाश 08/2024:- 4,10,11,15,18,19,24,25,26

अवकाश 09/2024:- 1,7,8,14,15,16,22,28,29

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)
(Authority: As per the order of Principal Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु. -II
5. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/फाव
6. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
7. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
8. अतिरिक्त प्रति

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

27.09/24
व.ले.प.अ.



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.02/2024-25/टी.आर. सं.

दिनांक: 18.09.2024

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं.02 का यात्रा कार्यक्रम
क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री नीरज कुमार.अ.प.ले.व ,
Shri Niraj Kumar, Sr. AO
2. श्री अंकित स्वामी .अ.प.ले.स ,
Shri Ankit Swami, AAO
3. श्री हरी सिंह शेखावत, स.ले.प.अ.
Shri Hari Singh Shekhawat, AAO
4. श्री धीरेन्द्र भान सिंह, स.ले.प.अ.
Shri Dhirendra Bhan Singh, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	Capital Project Division -3. मार्ग एवं मकान विभाग, गांधीनगर R&B Capital Project Division-3, Gandhinagar	04/2020 से 03/2024 04/2020 to 03/2024	11.09.2024 से 05.10.2024	18 कार्य दिवस 72 श्रम दिवस 18 Working Days 72 Man days

अवकाश 09/2024:- 01,07,08,14,15,16,22,28,29

अवकाश 10/2024:- 02,06,12,13,20,26,27,31

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)
(Authority: As per the order of Principal Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/फाव
6. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
7. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
8. अतिरिक्त प्रति

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

30/21
20/9/24

20/9/24



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.09/2024-25/टी.आर. सं.

दिनांक: 30.08.2024

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं.09 का यात्रा कार्यक्रम

क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

- 1.श्री गोपाल गोखरी.अ.प.ले.व ,
Shri Gopal Khokhari, Sr. AO
- 2.श्री सरोज कुमार .अ.प.ले.स ,
Shri Saroj Kumar, AAO
- 3.श्री नरेन्द्र कु .अ.प.ले.स ,मोरोरिया .
Shri Narendra K. Mororia, AAO
- 4.श्री रूपेश कु .अ.प.ले.स ,मीना .
Shri Rupesh K. Meena, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	GSRTC, Palanpur	04/2021 से 03/2024	03.09.2024 से 17.09.2024	10 कार्य दिवस 40 श्रम दिवस
	GSRTC, पालनपुर	04/2021 to 03/2024		10 Working Days 40 Man days

अवकाश 09/2024:- 1,7,8,14,15,16,22,28,29

(प्राधिकार: प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)
(Authority: As per the order of Principal Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

- 1.प्रधान महालेखाकार के सचिव
- 2.उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
- 3.व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
- 4.व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु. -II
- 5.व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/फाव
- 6.सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
- 7.शिकायत सीट (सामान्य सीट)
- 8.अतिरिक्त प्रति

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

30/8/24