

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा)-II, महाराष्ट्र, नागपुर

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT)-II, MAHARASHTRA, NAGPUR

वर्ष 2021-22 के चतुर्थ तिमाही (मार्च) हेतु स्थानीय लेखापरीक्षा दल क्र. I का दौरा कार्यक्रम

Tour Programme of LAP No-I for 4th quarter (March) of the year 2021-22.

क्रम सं. Sr. No	यूनिट का नाम (श्रेणी) Name of the Unit (Category)	पिछले लेखापरीक्षा की अवधि Period covered by last audit	पिछले लेखापरीक्षा का वर्ष तथा माह Month and year of last audit	लेखापरीक्षा की अवधि Period to be covered by audit	लेखापरीक्षा की तिथि Dates of audit	कार्य दिनों की संख्या No of working days	छुट्टियाँ Holidays
	मुख्यालय में उपस्थिति अवधि 03/03/2022 to 04/03/2022 (for Desk Review) Attached to Hqrs on 03/03/2022 to 04/03/2022 (for Desk Review) मुंबईको प्रस्थान - 6/7/03/2022 Transit to Mumbai - 6/7/03/2022						मार्च 5,6
1	उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी बोरिवली (लेखापरीक्षा यूनिट) Dy. Regional Transport Officer (DRTO), Borivali (Audit Unit)	2016-18	June.2018	1/4/2018 से 31/3/2021	07/03/2022 to 14/03/2022	6	मार्च 12,13
2	उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी वसई (लेखापरीक्षा यूनिट) Dy. Regional Transport Officer (DRTO), Vasai (Audit Unit)	2016-18	April 2018	1/4/2018 से 31/3/2021	15/03/2022 to 22/03/2022	5	मार्च 18,19,20
3	उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी, कल्याण (लेखापरीक्षा यूनिट) Dy. Regional Transport Officer (DRTO), Kalyan (Audit Unit)	2016-17	Dec.2017	1/4/2017 से 31/3/2021	23/03/2022 to 30/03/2022	6	मार्च 26,27
	नागपुर को प्रस्थान - 30/31/03/2022 Transit to Nagpur - 30/31/03/2022						

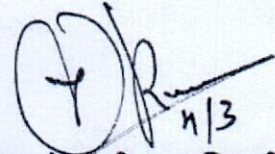
विवरण / IT

मुख्यालय में उपस्थिति दि 31/03/2022 Attached to Hqrs on 31/03/2022	
---	--

- टिप्पणी:** 1. दौरे पर जाने से पूर्व सभी स्थानीय लेखापरीक्षा दलों को यह सुनिश्चित करना चाहिए की जिस इकाई की लेखापरीक्षा करने जा रहे है उस इकाई के पूर्व शिकायत मामलों, पेपर क्लिपिंग का संग्रह लेखापरीक्षा के दौरान सत्यापन करने साथ लेकर जाए तथा सत्यापन करने पर निरीक्षण रिपोर्ट के साथ अलग से प्रस्तुत करें ।
2. एल ए पी द्वारा परिवहन अनुभाग से VAHAN/SARATHI का Analysed Datasets प्राप्त कर संबन्धित इकाई के लेखापरीक्षण के दौरान इसका सत्यापन किया जावे ।

- Note:** 1. All the LAP members before proceeding on tour should ensure collection of Complaints Case and Paper clippings relating to their auditee units for verification during the audit and submit separate note of verification along with Inspection Report.
2. The LAP would collect the VAHAN/ SARATHI analysed datasets from Transport Section and verify the same during the audit of their units.

(प्राधिकार: महालेखाकार महोदय के आदेश दिनांक- 03/03/2022)



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/परिवहन