

लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-I / मुख्यालय-I अनुभाग
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात,
ऑडिट भवन, नवरंगपुरा, अहमदाबाद-380009

सं. ए.एम.जी.-I/मुख्या-I/Info to IS Wing/2025-26/पा.सं.

दिनांक : 09-03-2026

सेवा में,

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ IS अनुभाग,
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात,
ऑडिट भवन, नवरंगपुरा, अहमदाबाद

विषय: वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु सामग्री |

सन्दर्भ: परिपत्र सं. 1/08.06.2021/ IS शाखा के अनुसार

महोदय,

कृपया इस पत्र के साथ ए.एम.जी.-I समूह से सम्बंधित फरवरी-2026 माह तक वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु सूचना/सामग्री निम्नलिखित पाएं :

क्र.स.	Updation का विवरण	Updation हेतु सामग्री
1.	फरवरी-2026 माह में बने 04 लेखापरीक्षा कार्यक्रम	संलग्न

(यह पत्र वरि. उप-महालेखाकार/ए.एम.जी.-I के अनुमोदन से जारी किया गया है)

Approved By:

PRAKASH C MAHAVAR
SENIOR AUDIT OFFICER
HQ-I (AMG-I)
09-03-2026

संलग्न: यथोपरि।



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं. 07/2025-26/टी.आर. सं.

दिनांक: 11.02.2026

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं. 07 का यात्रा कार्यक्रम
क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्रीमति दीपा जैन, व.ले.प.अ.
Mrs. Deepa Jain, Sr. AO
2. श्रीमति मनीषा, स.ले.प.अ.
Mrs. Manisha, AAO
3. श्रीमति मेघा देवड़ा, स.ले.प.अ.
Mrs. Megha Deora, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	E&P विभाग, गांधीनगर Energy and Petrochemical Department, Gandhinagar	04/2022 से 12/2025 04/2022 to 12/2025	09.02.2026 से 23.02.2026	12 कार्य दिवस 36 श्रम दिवस 12 Working Days 36 Man days

अवकाश 02/2026:- 1,8,14,15,22,28

(प्राधिकार: उप महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)
(Authority: As per the order of Deputy Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
6. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
7. अतिरिक्त प्रति

प्रकाश
मरावर

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

11/2/26



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.02/2025-26/टी.आर. सं.

दिनांक: 02.02.2026

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं. 02 का यात्रा कार्यक्रम
क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री कुणाल मार्फतिया, व.ले.प.अ.
Shri Kunal Marfatia, Sr. AO
2. श्री राकेश तिवारी, स.ले.प.अ.
Shri Rakesh Tiwari, AAO
3. श्री जैराम बल्लिवाल, स.ले.प.अ.
Shri Jairam Balliwal, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	GMDC, अहमदाबाद Gujarat Mineral Development Corporation Ltd., Ahmedabad	04/2023 से 12/2025 04/2023 to 12/2025	02.02.2026 से 23.02.2026	18 कार्य दिवस 54 श्रम दिवस 18 Working Days 54 Man days

अवकाश 02/2026:- 1,8,14,15,22,28

(प्राधिकार: उप महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)
(Authority: As per the order of Deputy Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
6. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
7. अतिरिक्त प्रति

प्रकाश

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

(Handwritten signature and date)
02/02/26
AOO/AMC & JAO/AMC



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं. 09/2025-26/टी.आर. सं.

दिनांक: 24.02.2026

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं. 09 का यात्रा कार्यक्रम
क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री गणेश कुमार, व.ले.प.अ.
Shri Ganesh Kumar, Sr. AO
2. श्री प्रकाश चंद शर्मा, व.ले.प.अ.
Shri Prakash Chand Sharma, SAO
3. श्री अशोक वर्मा, स.ले.प.अ.
Shri Ashok Verma, AAO
4. श्री अंकित परवाल, स.ले.प.अ.
Shri Ankit Parwal, AAO
5. श्री अंकित शेखावत, स.ले.प.अ.
Shri Ankit Shekhawat, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	GUVNL, वडोदरा Gujarat Urja Vikas Nigam Ltd., Vadodara	04/2023 से 12/2025 04/2023 to 12/2025	25.02.2026 से 12.03.2026	12 कार्य दिवस 60 श्रम दिवस 12 Working Days 60 Man days

अवकाश 02/2026:- 1,8,14,15,22,28

अवकाश 03/2026:- 1,4,8,14,15,19,21,22,26,28,29,31

(प्राधिकार: उप महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)
(Authority: As per the order of Deputy Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-II
5. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
6. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
7. अतिरिक्त प्रति

प्रकाश
महावर

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

दीपिका
24/2



लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), गुजरात
ऑडिट भवन, ईश्वर भवन के पास, नवरंगपुरा, अहमदाबाद- 380009

सं. यात्रा कार्यक्रम/क्षे. दल सं.12/2025-26/टी.आर. सं.

दिनांक: 02.02.2026

निरीक्षण क्षेत्रीय दल सं. 12 का यात्रा कार्यक्रम
क्षेत्रीय दल सदस्यों के नाम:-

1. श्री कुलदीप लुगारिया, व.ले.प.अ.
Shri Kuldip Lugaria, Sr. AO
2. श्री त्वरित तिवारी, स.ले.प.अ.
Shri Twarit Tiwari, AAO

क्र. सं.	विभाग का नाम	लेखापरीक्षा की अवधि	लेखापरीक्षा की दिनांक	कार्य दिवस/मैनडेज
1	RM GIDC, अहमदाबाद Regional Manager GIDC, Ahmedabad	शुरुआत से 12/2025 Beginnning to 12/2025	04.02.2026 से 25.02.2026	18 कार्य दिवस 36 श्रम दिवस 18 Working Days 36 Man days

अवकाश 02/2026:- 1,8,14,15,22,28

(प्राधिकार: उप महालेखाकार महोदय के आदेश अनुसार)
(Authority: As per the order of Deputy Accountant General)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

प्रति:-

1. प्रधान महालेखाकार के सचिव
2. उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-1 के व्यक्तिगत सहायक
3. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/रिपोर्ट
4. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी.-1/मु.-11
5. सभी क्षेत्रीय दल सदस्य
6. शिकायत सीट (सामान्य सीट)
7. अतिरिक्त प्रति

प्रकाश

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (ले.प्र.स.1/मु.1)

(Handwritten Signature)
02/02/2026

AMG E/OAD HUE