

कार्यालय प्रधान महालेखाकार
(तेखापरीक्षा), बिहार
बीरचंद पटेल मार्ग, पटना - 800 001



Office of The Principal Accountant General
(Audit), Bihar
Birchand Patel Marg, Patna - 800 001

**शहरी स्थानीय निकायों के नवीनतम वित्तीय विवरणों के प्रमाणन की गुणवत्ता के वित्तीय लेखा
परीक्षा और मूल्यांकन के लिए यात्रा कार्यक्रम
Party No - AFS/02 (AMG-I)**

Name of Party members -

1. Shri Sanjay Kumar Singh, SAO
2. Shri Roshan Kumar Deo, AAO (C)
3. Shri Vipul Kumar Dubey, AAO

Sl. No.	Name of the audit entity	Duration of Program		Number of working days	Remarks
		From	To		
1.	Sampatchak Nagar Parishad	03.12.2025	06.12.2025	04	Sun-07/12
Transit to Katihar - 07.12.2025					
2.	Katihar Nagar Nigam	08.12.2025	15.12.2025	07	Sun-14/12
Transit to Barsoi (Katihar)- 16.12.2025 (Morning)					
3.	Barsoi Nagar Panchayat	16.12.2025	18.12.2025	03	
Transit to Balrampur (Katihar)- 19.12.2025 (Morning)					
4.	Balrampur Nagar Panchayat	19.12.2025	22.12.2025	03	Sun-21/12
Transit to Rupauli (Purnea)- 23.12.2025 (Morning)					
5.	Rupauli Nagar Panchayat	23.12.2025	26.12.2025	03	Sun-28/12 Holiday- 25/12,27/12
Transit to Amaur (Purnea)- 29.12.2025 (Morning)					
6.	Amaur Nagar Panchayat	29.12.2025	31.12.2025	03	
Transit to Udagishunganj (Madhepura)- 01.01.2026 (Morning)					
7.	Udagishunganj Nagar Parishad	01.01.2026	06.01.2026	04	Sun-04/01
Transit to Simri Bakhtiyarpur (Saharsa)- 07.01.2026 (Morning)					
8.	Simri Bakhtiyarpur Nagar Parishad	07.01.2026	12.01.2026	04	Sun-11/01
Transit to Nirmali (Supaul)- 13.01.2026 (Morning)					
9.	Nirmali Nagar Panchayat	13.01.2026	15.01.2026	03	Sun-18/01
Transit to Patna- 16.01.2026					

Attached to Headquarter:- 19.01.2026

अनुदेश/Instructions:

1. नोडल टीम, अन्य टीमों की सहायता से, यूएलबी के वित्तीय विवरणों की गुणवत्ता और यूएलबी के खातों के प्रमाणीकरण की गुणवत्ता पर मुख्यालय एलजीए विंग द्वारा समय-समय पर जारी किए गए निर्देशों के अनुसार एक प्रस्तुति के साथ एक रिपोर्ट तैयार कर निर्धारित समय से पहले समूह अधिकारी को प्रस्तुत करेगी ताकि समेकित रिपोर्ट और प्रस्तुति 31.01.2026 तक एलजीए विंग को प्रस्तुत की जा सके।

The Nodal Team, with the assistance of other teams, shall prepare a report along with a presentation on the quality of Financial Statements of ULBs and the quality of

Certification of ULBs' accounts, as per the directions issued by Headquarters LGA Wing time to time & submit to Group Officer before the stipulated time so that the consolidated report and presentation may be submitted to the LGA Wing by 31.01.2026.

2. सभी लेखापरीक्षा दल नोडल लेखापरीक्षा दल के समन्वय/मार्गदर्शन में वार्ता करेगा।
All AFS teams shall work with co-ordination/guidance of the Nodal Team.
3. दल को स्पष्ट आदेश संख्या 05 - दिनांक 05.06.2025 के अनुसार Key Result Area का पालन करना होगा।
The team should follow and adhere the Key Result Area as circulated vide wing order no. 05 dated 05.06.2025.
4. लेखापरीक्षा दल को मुख्यालय के निर्देशों के अनुसार अनिवार्य रूप से OIOS प्लेटफॉर्म पर अनुपालन लेखापरीक्षा करने का निर्देश दिया गया है।
The audit team is directed to conduct compliance audit on OIOS platform mandatorily as per headquarter instructions.
5. लेखापरीक्षा दल को होटल में ठहरने और TA दावों के संबंध में व्यायालय आदेश संख्या Misc/TA/CA-529 दिनांक 01.03.2023 का अनुपालन करना चाहिए।
The audit team should comply the O.O. No. Misc/TA/CA-529 dated 01.03.2023 regarding stay at Hotel & TA claims.
6. लेखापरीक्षा दल को निर्देश दिया जाता है कि वे प्रत्येक सप्ताहात मुख्यालय आए, यदि लेखापरीक्षित इकाई स्थल मुख्यालय से 150 किमी से कम की दूरी पर हो (यह लागू नहीं होता है जहां लेखापरीक्षा दल का भोजन/आयास सकिट हाउस/गेस्ट हाउस/निरीक्षण बंगले, मेस आदि में हो) {प्राधिकरण द्वारा मुख्यालय पत्र संख्या 3368/BRS/2012 दिनांक 27 जून 2012}।
Field team is directed to come on Headquarter on every weekend from place of auditee units at a distance of less than 150 km from headquarter (not applicable where boarding/lodging of Audit Team is in circuit house/ guest house/inspection bungalows, messes etc.) {Authority vide Hqr. Letter No. 3368/BRS/2012 dated 27th June 2012}.
7. लेखापरीक्षा दल को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि पर्याप्त एवं प्रासंगिक अवलोकनों के साथ पर्याप्त और प्रासंगिक कुंजी दस्तावेज संलग्न हों और उनका संदर्भ उचित रूप से दिया गया हो।
The audit team should be ensured that sufficient and relevant KDS are attached with the observations and referencing of them done properly.
8. कार्य की अनिवार्यता/गंभीरता और उचित औचित्य के बिना, यात्रा कार्यक्रम में कोई विस्तार नहीं दिया जाएगा।
No extension in tour programme will be granted except in case of exigency/seriousness of work and without proper justification.

Sd/-

वरिष्ठ उप महालेखाकार (ए.एम.जी-I)

दिनांक:- 02.12.2025

ए.एम.जी.-I (मु.)/नि. ले. प्रधान मंत्री आवास योजना(शहरी) 2025-26/1352+0/357 प्रतिलिपि सुनिश्चित एवं आवश्यक कार्याई हेतु प्रेषित :-

1. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का सचिवालय
2. वरिष्ठ उप महालेखाकार/ए.एम.जी.- I का सचिवालय (ईमेल के माध्यम से)
3. व.ले.प.अ./द्वावा/ए.एम.एस/पी.पी.जी (ईमेल के माध्यम से)
4. सम्बंधित व्यक्ति (ईमेल के माध्यम से)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी

ए.एम.जी.-I (मु.)

Email: agaubihar@cag.gov.in

Phone: 0612-2221226