

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग  
प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश]  
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर  
amg3hqrs.mp1.au@cag.gov.in

लेखापरीक्षा प्रबन्धन समूह-तृतीय के नेतृत्व दल क्रमांक-1 (भोपाल) का दौरा कार्यक्रम  
'Performance Audit on Welfare of Building and Other Construction Workers'

श्री राजेश कुमार वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	श्री सी.पी. शिवहरे सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	श्री आलोक कुमार सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	श्री अनिकेत शर्मा सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी
--	--	---	---

स.क्र.	इकाई का नाम	दिवस	कार्य दिवस
	प्रस्थान: भोपाल	01	27.12.22
1	म.प्र. भवन एवं अन्य सनिर्माण कर्मकार कल्याण मण्डल, भोपाल	04	28.12.22 से 02.01.23
2	सहायक श्रम आयुक्त, भोपाल	05	03.01.23 से 09.01.23
3	उप संचालक, स्वास्थ्य एवं सुरक्षा, भोपाल	02	10.01.23 से 11.01.23
4	आयुक्त, नगर निगम, भोपाल	07	12.01.23 से 20.01.23
5	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, नगर परिषद्- बैरसिया, भोपाल	05	23.01.23 से 30.01.23
6	दो निर्माण कार्य विभाग, भोपाल	03	31.01.23 से 02.02.23
7	श्रमोदय आवासीय विद्यालय, भोपाल	03	03.02.23 से 07.02.23
	प्रस्थान: ग्वालियर	01	07.02.23 रात्रि

अवकाश: दिसम्बर: 31.12.22 जनवरी: 01, 07, 08, 14, 15, 21, 22, 26, 28, 29

फरवरी: 04, 05

विशेष निर्देश अगले पृष्ठ पर संलग्न है।

-sd-

उपमहालेखाकार/

लेखापरीक्षा प्रबन्धन समूह 3

दिनांक: 22-12-22

क्र./एएमजी-3/मुख्या/फा-165 / D-

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:

1. सचिव प्रधान महालेखाकार
2. उप महालेखाकार / ए.एम.जी. 1, 2, 4 एवं 5
3. व.ले.प.अ. / आई एस विंग
4. सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वह दिनांक 26.12.22 को निर्धारित समय पर उक्त निष्पादन लेखापरीक्षा के प्रशिक्षण हेतु उपस्थित हो।
5. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी. 1, 2 एवं 5 (मुख्यालय), दौरा कार्यक्रम में संलग्न अधिकारियों/कर्मचारियों को कार्यमुक्त करें।

Manoj Gupta 22/12/22  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ एएमजी-3 मुख्यालय



भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग  
प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश]  
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर  
amg3hqrs.mp1.au@cag.gov.in

लेखापरीक्षा प्रबन्धन समूह-तृतीय के दल क्रमांक-2 (इंदौर) का दौरा कार्यक्रम

'Performance Audit on Welfare of Building and Other Construction Workers'

श्री व्ही.एन. पाण्डे वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	श्री संतोष कुमार अग्रवाल सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	श्री अनिल कुमार सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	श्री निरंजन सिंह राजपूत पर्यवेक्षक
---	--	---	--

स.क्र.	इकाई का नाम	दिवस	कार्य दिवस
	प्रस्थान: इंदौर	01	27.12.22
1	सहायक श्रम आयुक्त, इंदौर	06	28.12.22 से 04.01.23
2	उप संचालक, स्वास्थ्य एवं सुरक्षा, इंदौर	02	05.01.23 से 06.01.23
3	आयुक्त, नगर निगम, इंदौर	07	09.01.23 से 17.01.23
4	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, नगर परिषद्- देपालपुर, इंदौर	05	18.01.23 से 24.01.23
5	दो निर्माण कार्य विभाग, इंदौर	03	25.01.23 से 30.01.23
6	श्रमोदय आवासीय विद्यालय, इंदौर	04	31.01.23 से 03.02.23
	प्रस्थान: ग्वालियर	01	03.02.23 रात्रि / 04.02.23

अवकाश: दिसम्बर: 31.12.22 जनवरी: 01, 07, 08, 14, 15, 21, 22, 26, 28, 29

फरवरी: 04, 05

विशेष निर्देश अगले पृष्ठ पर संलग्न है।

- sd -

उपमहालेखाकार/

लेखापरीक्षा प्रबन्धन समूह 3

दिनांक: 22.12.22

क्र./एएमजी-3/मुख्या/फा-165/0-

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:

1. सचिव प्रधान महालेखाकार
2. उप महालेखाकार / ए.एम.जी. 1, 2, 4 एवं 5
3. व.ले.प.अ. / आई एस विंग

4. सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वह दिनांक 26.12.22 को निर्धारित समय पर उक्त निष्पादन लेखापरीक्षा के प्रशिक्षण हेतु उपस्थित हो।
5. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी. 1, 2 एवं 5 (मुख्यालय), दौरा कार्यक्रम में संलग्न अधिकारियों/कर्मचारियों को कार्यमुक्त करें।

Mamaji Gupta 22/12/22  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ एएमजी-3 मुख्यालय



भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग  
प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश]  
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर  
amg3hqrs.mp1.au@cag.gov.in

लेखापरीक्षा प्रबन्धन समूह-तृतीय के दल क्रमांक-3 (जबलपुर) का दौरा कार्यक्रम

'Performance Audit on Welfare of Building and Other Construction Workers'

श्री सुनील कुमार झा वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	श्री अर्जुन सिंह सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	श्री विवेक िमश्रा पर्यवेक्षक	श्री रजत चतुर्वेदी सहायक पर्यवेक्षक
---	--	---------------------------------	--

स.क्र.	इकाई का नाम	दिवस	कार्य दिवस
	प्रस्थान: जबलपुर	01	27.12.22
1	सहायक श्रम आयुक्त, जबलपुर	06	28.12.22 से 04.01.23
2	उप संचालक, स्वास्थ्य एवं सुरक्षा, जबलपुर	02	05.01.23 से 06.01.23
3	आयुक्त, नगर निगम, जबलपुर	07	09.01.23 से 17.01.23
4	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, नगर परिषद्- बरेला, जबलपुर	05	18.01.23 से 24.01.23
5	दो निर्माण कार्य विभाग, जबलपुर	03	25.01.23 से 30.01.23
6	श्रमोदय आवासीय विद्यालय, जबलपुर	04	31.01.23 से 03.02.23
	प्रस्थान: ग्वालियर	01	03.02.23 रात्रि / 04.02.23

अवकाश: दिसम्बर: 31.12.22 जनवरी: 01, 07, 08, 14, 15, 21, 22, 26, 28, 29

फरवरी: 04, 05

विशेष निर्देश अगले पृष्ठ पर संलग्न है ।

- sd -

उपमहालेखाकार/

लेखापरीक्षा प्रबन्धन समूह 3

दिनांक: 22.12.22

क्र./एएमजी-3/मुख्या/फा-165/0

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:

1. सचिव प्रधान महालेखाकार
2. उप महालेखाकार / ए.एम.जी. 1, 2, 4 एवं 5
3. व.ले.प.अ. / आई एस विंग
4. सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वह दिनांक 26.12.22 को निर्धारित समय पर उक्त निष्पादन लेखापरीक्षा के प्रशिक्षण हेतु उपस्थित हो।
5. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी. 1, 2 एवं 5 (मुख्यालय), दौरा कार्यक्रम में संलग्न अधिकारियों/कर्मचारियों को कार्यमुक्त करें।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ एएमजी-3 मुख्यालय

Manoj Gupta 22/12/22



भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग  
प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश]  
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर  
amg3hqrs.mp1.au@cag.gov.in

लेखापरीक्षा प्रबन्धन समूह-तृतीय के दल क्रमांक-4 (मुरेना) का दौरा कार्यक्रम  
'Performance Audit on Welfare of Building and Other Construction Workers'

श्री सर्वेश कुमार श्रीवास्तव वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	श्री नरोत्तम शर्मा सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	श्री अनुराग दीक्षित सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	श्री राजेन्द्र तिवारी, पर्यवेक्षक
--	--	---	--------------------------------------

स.क्र.	इकाई का नाम	दिवस	कार्य दिवस
	प्रस्थान: मुरेना	01	28.12.22 प्रातः
1	सहायक श्रम आयुक्त, मुरेना	07	28.12.22 से 05.01.23
2	आयुक्त, नगर निगम, मुरेना	08	06.01.23 से 17.01.23
3	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, नगर परिषद्- कैलारस, मुरेना	08	18.01.23 से 30.01.23
4	दो निर्माण कार्य विभाग, मुरेना	04	31.01.23 से 03.02.23
	प्रस्थान: ग्वालियर	01	03.02.23 रात्रि /04.02.23

अवकाश: दिसम्बर: 31.12.22 जनवरी: 01, 07, 08, 14, 15, 21, 22, 26, 28, 29  
फरवरी: 04, 05

विशेष निर्देश अगले पृष्ठ पर संलग्न है ।

-sd-

उपमहालेखाकार/  
लेखापरीक्षा प्रबन्धन समूह 3

दिनांक: 22.12.22

क्र./एएमजी-3/मुख्या/फा-165/

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:

1. सचिव प्रधान महालेखाकार
2. उप महालेखाकार / ए.एम.जी. 1, 2, 4 एवं 5
3. व.ले.प.अ. / आई एस विंग
4. सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वह दिनांक 26.12.22 को निर्धारित समय पर उक्त निष्पादन लेखापरीक्षा के प्रशिक्षण हेतु उपस्थित हो।
5. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी. 1, 2 एवं 5 (मुख्यालय), दौरा कार्यक्रम में संलग्न अधिकारियों/कर्मचारियों को कार्यमुक्त करें।

Manoj Gupta 22/12/22  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ एएमजी-3 मुख्यालय



भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग  
प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश]  
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर  
amg3hqrs.mpl.au@cag.gov.in

लेखापरीक्षा प्रबन्धन समूह-तृतीय के दल क्रमांक-5 (सिंगरौली) का दौरा कार्यक्रम  
'Performance Audit on Welfare of Building and Other Construction Workers'

श्री दिनेश चन्द्र वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	श्री राजेश कुमार गुप्ता सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	श्री भगवान सिंह सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	श्री नीरज तेहलान सहायक पर्यवेक्षक
--	---	---	--------------------------------------

स.क्र.	इकाई का नाम	दिवस	कार्य दिवस
	प्रस्थान: सिंगरौली	02	27/28.12.22
1	सहायक श्रम आयुक्त, सिंगरौली	06	29.12.22 से 05.01.23
2	उप संचालक, स्वास्थ्य एवं सुरक्षा, सिंगरौली	02	06.01.23 से 09.01.23
3	आयुक्त, नगर निगम, सिंगरौली	08	10.01.23 से 19.01.23
4	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, नगर परिषद्- बरगावां, सिंगरौली	06	20.01.23 से 30.01.23
5	दो निर्माण कार्य विभाग, सिंगरौली	04	31.01.23 से 03.02.23
	प्रस्थान: ग्वालियर	02	04/05.02.23

अवकाश: दिसम्बर: 31.12.22 जनवरी: 01, 07, 08, 14, 15, 21, 22, 26, 28, 29  
फरवरी: 04, 05

विशेष निर्देश अगले पृष्ठ पर संलग्न हैं।

-sd-

उपमहालेखाकार/

लेखापरीक्षा प्रबन्धन समूह 3

क्र./एएमजी-3/मुख्या/फा- 165/

दिनांक: 22.12.22

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:

1. सचिव प्रधान महालेखाकार
2. उप महालेखाकार / ए.एम.जी. 1, 2, 4 एवं 5
3. व.ले.प.अ. / आई एस विंग
4. सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वह दिनांक 26.12.22 को निर्धारित समय पर उक्त निष्पादन लेखापरीक्षा के प्रशिक्षण हेतु उपस्थित हो।
5. व.ले.प.अ./ ए.एम.जी. 1, 2 एवं 5 (मुख्यालय), दौरा कार्यक्रम में संलग्न अधिकारियों/कर्मचारियों को कार्यमुक्त करें।

Manoj Gupta 22/12/22  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ एएमजी-3 मुख्यालय



## विशेष निर्देश:

1. PA के लिए कवरेज अवधि पाँच वर्ष (वर्ष 2017-18 से 2021-22 तक) होगी। आवश्यकतानुसार पूर्व वर्षों का कवरेज भी शामिल किया जा सकता है।
2. नेतृत्व दल द्वारा दिए गए निर्देशों एवं गाईडलाइन के अनुपालन में चयनित हितग्राहियों के अभिलेखों के परीक्षण के साथ-साथ उनका सर्वे भी निर्धारित प्रश्नावली अनुसार किया जाए।
3. नेतृत्व दल द्वारा दिए गए निर्देशों एवं गाईडलाइन के अनुपालन में चार पंजीकृत निर्माण कार्य एवं चार अपंजीकृत निर्माण कार्य एवं दो Accident/incident स्थल निर्माण कार्य का निरीक्षण किया जाये।
4. सभी दल मुख्य दल के निर्देशानुसार एवं गाईडलाइन के अनुपालन में लेखापरीक्षा के साथ-साथ संकलन का कार्य भी करेंगे एवं समय-समय पर मुख्य दल को निष्कर्ष एवं संकलन प्रस्तुत करेंगे।
4. लेखापरीक्षा दल निष्पादन लेखापरीक्षा से सम्बन्धित योजना/कार्यो की समस्त प्राथमिक अभिलेखों की स्कैन कॉपी/फोटो कॉपी एकत्र करेगा। निष्पादन लेखापरीक्षा से सम्बन्धित आंवटन-व्यय, रोकड़ बही पंजियाँ फाइलें, कार्य पंजियों के अतिरिक्त IFMIS, PFMS, MIS, Portals, Bank Transactions से सम्बन्धित जानकारी हार्ड एवं साफ्टकॉपी में एकत्र करें।
5. लेखापरीक्षा के दौरान आधार अभिलेखों की स्कैनिंग समुचित रूप से करें ताकि दोबारा आधार अभिलेखों के लिए इकाई पर नहीं जाना पड़े। वांछित अभिलेखों को स्पष्ट रूप से इंगित करते हुए मांग की जाए।
6. लेखापरीक्षित इकाई में योजना एवं नियम अनुसार संधारित होने वाले अभिलेख/पंजी संधारित न होने एवं इकाई द्वारा वांछित अभिलेख प्रस्तुत नहीं करने पर तत्काल समूह अधिकारी को सूचित करें। लेखापरीक्षा हेतु जिला /लेखा परीक्षित इकाई स्तर पर नोडल अधिकारी मनोनीत किया जाये।
7. प्रधान महालेखाकार एवं उप महालेखाकार द्वारा दिए निर्देशों एवं उच्च अधिकारियों द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।
8. लेखापरीक्षा दल के प्रभारी अधिकारी, दल के सदस्यों के बीच कार्यो का विभाजन कर कार्य संपादित करें ताकि निष्पादन लेखापरीक्षा का कार्य सुगमता से किया जा सकें।
9. Allotted work to be done following the guidelines issued in respect of covid-19.

*Manoj Gupta* 22/12/22

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/

लेखापरीक्षा प्रबन्धन समूह-3 मुख्यालय