

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-
प्रथम, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज



Office of the Accountant General
(A&E)-1, U.P., Prayagraj.

पत्रांक : Accts-1/GD(M)/Auction/49391

Dt : 13.09.2024

टेण्डर/नीलामी सूचना

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उ०प्र०- प्रयागराज द्वारा कार्यालय के अनुपयोगी/निष्प्रयोज्य सामान जैसे लकड़ी/स्टील की मेज-कुर्सी, आलमारी, बुक शैल्फ, आयरन रैक, एग्जॉस्ट फैन, टुल्लू पम्प, कूलर आयरन बॉडी, कूलर प्लास्टिक बॉडी, वॉटर कूलर, आर०ओ०, ए०सी०, टेलीफोन सेट, ई०पी०ए०बी०एक्स०, पेडेस्टल फैन, वॉल फैन, डेस्क कैलकुलेटर, पॉकेट कैलकुलेटर आदि तथा अन्य टूटी-फूटी सामग्रियों की बिक्री सुविधाजनक ढेरियों में "जैसा है जहाँ है" के आधार पर, विज्ञापित निविदा के माध्यम से निर्धारित किये गए नियम व शर्तों के अंतर्गत, आमंत्रित की जा रही है। जो कि समिति द्वारा दिनांक 03.10.2024 को 11:00 बजे (पूर्वाह्न) में खोली जायेगी।

इच्छुक निविदादाता नीलाम किये जाने वाले सामानों/ढेरियों का निरीक्षण दिनांक 19.09.2024 से 30.09.2024 (प्रातः 11:00 बजे से 2:00 बजे) के मध्य कार्य दिवसों के दौरान कर सकते हैं तथा इनकी ढेरीवार सूची (Annexure-1), निविदा प्रपत्र व स्वघोषित प्रमाण-पत्र का प्रारूप (Annexure-2) एवं निर्धारित नियम व शर्तें कार्यालय की वेबसाइट www.agup.nic.in से डाउन लोड कर सकते हैं या अधिक जानकारी के लिये कार्यालय में संपर्क कर सकते हैं।

- संलग्नक : 1. नियम व शर्तें
2. ढेरीवार सूची (Annexure-1)
3. (Annexure-2)

Sd/-

वरिष्ठ लेखाधिकारी/सामान्य प्रशासन(मुख्य)

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-
प्रथम, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज



Office of the Accountant General
(A&E)-1, U.P., Prayagraj.

निष्प्रयोज्य सामानों की बिक्री हेतु निविदा की शर्तें

कार्य का दायरा :

1. कार्यालय की निष्प्रयोज्य वस्तुएं जैसे की लकड़ी/स्टील की मेज-कुर्सी, आलमारी, बुक शैल्फ, लोहे की रैक, एग्जॉस्ट फैन, टुल्लू पम्प, कूलर आयरन बॉडी, कूलर प्लास्टिक बॉडी, वॉटर कूलर, आर०ओ०, ए०सी०, टेलीफोन सेट, ई०पी०ए०बी०एक्स०, पेडेस्टल फैन, वॉल फैन, डेस्क कैलकुलेटर, पॉकेट कैलकुलेटर आदि तथा अन्य टूटी-फूटी सामग्रियों की बिक्री सुविधाजनक ढेरियों में आयोजित की जा रही है।
2. बिक्री योग्य सभी सामग्रियों की ढेरी वार विस्तृत सूचि Annexure-1 में संलग्न है।
3. सभी इच्छुक बोलीदाताओं द्वारा दिनांक 19.09.2024 से 30.09.2024 तक (प्रातः 11:00 बजे से दोपहर 2:00 बजे के मध्य) कार्य दिवसों के दौरान बिक्री से सम्बन्धित सभी सामानों का निरीक्षण किया जा सकता है।
4. नीलाम की जाने वाली सामग्रियों का न्यूनतम आरक्षित मूल्य ₹ 3,52,320/- निर्धारित है।

धरोहर राशि (EMD) :

5. निविदा में प्रतिभाग के इच्छुक निविदादाताओं को धरोहर धनराशि के रूप में ₹ 20,000/- का डिमांड ड्राफ्ट/एफ०डी०आर०, जो कि वेतन एवं लेखाधिकारी, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उ०प्र०- प्रयागराज के पक्ष में देय/बंधक हो, संलग्न करना अनिवार्य होगा।
6. धरोहर धनराशि के बिना प्राप्त निविदा को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
7. निविदा स्वीकृत होने के उपरांत निविदादाता द्वारा निविदा प्रतिभागिता से इन्कार करने की स्थिति में धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।
8. विफल रहने वाले सभी बोलीदाताओं की जमा धरोहर (FDR/Bank Draft) निविदा खोले जाने की तिथि से सात कार्य दिवस के अन्दर वापस कर दी जायेगी।
9. सफल बोलीदाता की धरोहर राशि, निविदा की समस्त औपचारिकतायें पूर्ण होने के उपरांत वापस की जायेगी।

निविदा प्रक्रिया और समय :

10. बोलीदाता द्वारा अपनी निविदा निम्न दस्तावेजों के साथ सील बन्द लिफाफे में दिनांक 01.10.2024 (सायं काल 5:00 बजे) तक कार्यालय के वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन प्रकोष्ठ में इस हेतु रखे गये टेण्डर बाक्स में जमा की जानी है-

- स्वहस्ताक्षरित निविदा प्रपत्र, ढेरियों के अनुसार ऐच्छिक खरीद की राशि (सभी करें सहित) अंकित करके।
- प्रपत्र मे संलग्न स्वघोषणा प्रमाण-पत्र (Annexure-2) हस्ताक्षर करके।
- धरोहर धनराशि (EMD)
- Copy of GST Registration Certificate
- Copy of PAN card
- Copy of Aadhar Card

11. सभी डेरियों के लिए पूर्णांक राशि में मूल्य अंकित कर योग के कॉलम में सबका योग दर्ज करना होगा।
12. नीलामी हेतु प्राप्त सभी निविदायें इस कार्य हेतु गठित समिति के समक्ष दिनांक 03.10.2024 (समय 11:00 बजे पूर्वाह्न) खोली जायेगी। भाग लेने वाले इच्छुक बोलीदाता या उनका कोई एक प्रतिनिधि इन बन्द लिफाफों के खोले जाते समय उपस्थित रह सकता है।
13. समिति द्वारा जिस बिडर/बोलीदाता की निविदा दर अधिकतम पायी जायेगी उसे निविदा की सकल धनराशि 7 कार्य दिवस के अन्तर्गत Bharat Kosh Platform के माध्यम से अथवा Demand Draft जो कि वेतन एवं लेखाधिकारी, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उ०प्र०- प्रयागराज को देय हो, के माध्यम से जमा करनी होगी। यदि प्रथम बोलीदाता, निविदा की सकल धनराशि समय से जमा करने में असमर्थ रहता है तो उसकी निविदा निरस्त कर दी जायेगी एवं धरोहर धनराशि जब्त कर ली जायेगी।
14. प्रथम उच्च बोलीदाता के विफल होने पर सामग्री की नीलामी द्वितीय उच्च बोलीदाता को प्रथम बोलीदाता द्वारा कोट किये गये मूल्य पर उपरोक्त क्रम संख्या 13 की शर्तों के अधीन दी जायेगी।

सामग्री की व्यवस्था एवं दंड प्रावधान:

15. सकल धनराशि जमा होने के उपरांत तीन कार्य दिवसों के अन्दर (कार्यालय अवधि में) नीलाम हुई सामग्री को कार्यालय से ले जाना अनिवार्य होगा। ऐसा न होने पर तीन दिवस उपरान्त सामान की कोई जिम्मेदारी इस कार्यालय की नहीं होगी।
16. नीलाम हुई सामग्री को "जैसा है जहाँ है" के अनुरूप पूर्ण रूप में कार्यालय से जारी गेट पास के अनुसार ले जाना होगा। सामग्री उठाते समय किसी प्रकार की काट छांट की अनुमति प्रदान नहीं की जायेगी।
17. नीलाम हुए सामान को कार्यालय से उठाने और ले जाने आदि की व्यवस्था एवं इस पर होने वाले सभी व्यय सफल निविदादाता को स्वयं वहन करना होगा। निर्धारित अवधि में पूर्ण रूप से सामग्री न उठाने पर सफल निविदादाता को रुपये 500/- प्रतिदिन के हिसाब से जुर्माना भरना होगा।
18. नीलाम हुई सामग्री को कार्यालय की सम्पत्ति को बिना किसी प्रकार से क्षति पहुंचाए ले जाना होगा। इस दौरान हुई किसी भी प्रकार की क्षति की भरपाई निविदादाता पर भारित होगी।

विविध :

19. निविदा के सम्बन्ध में इसे पूर्ण या आंशिक रूप से निरस्त करने सम्बन्धी समस्त अधिकार वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन के पास सुरक्षित रहेंगे।
20. किसी भी सरकारी कर्मचारी को निविदा में भाग लेने की अनुमति प्राप्त नहीं होगी। ऐसा करने वाले कर्मचारी का कृत्य, आचरण नियमावली के अधीन अनुचित समझा जायेगा एवं उसके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी।
21. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, उ०प्र०, प्रयागराज का निर्णय अन्तिम एवं सर्वमान्य होगा।

Sd/-

वठ लेखाधिकारी/सामान्य प्रशासन(मुख्य)

Signed by Ankit Nigam

Date: 13-09-2024 14:37:50

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-
प्रथम, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज



Office of the Accountant General
(A&E)-1, U.P., Prayagraj.

List of Unserviceable/Obsolete items

Sl. No.	Particulars of Store	Qty/Weight	Year of Purchase
1	2	3	4
LOT NO. 1 (Steel Furniture)			
1	Almirah Steel(Big)	4	2007
2	Book Shelf	17	-
3	Cycle	1	2009
4	Guard Post	1	2012
5	Godrej Table(steel)	13	2010
6	Rack steel 6 fit	8	2008
7	Rack steel 8 fit	1	2010
8	Table Exam	30	2001
9	Table Sr.AO.	4	2007
10	Table computer old model	30	2008-2009
Reserve Price for Lot 1			₹ 43,550.00

LOT NO. 2 (Steel Chair/ Revolving Chair/Visitor Chair/Plastic Chair)			
1	Chair AAO/SO	3	2006
2	Chair computer with arms	32	2012-2016
3	Chair Executive	3	2014-2017
4	Chair for visitor steel	4	2017
5	Chair Computer/ Revolving	30	2004-2009
6	Chair steel (Godrej/methadox)	95	2014-2017
7	Chair steel Difrent make	54	-
8	Chair modular	20	2017
9	Chair Plastic	18	-
Reserve Price for Lot 2			₹ 44,570.00

LOT NO. 3 (Wooden Furniture)			
1	Chair wooden with arm	7	-
2	Rack wooden (Big)	2	-
3	Rack wooden (small)	4	-
4	Suggetion Box	1	-
5	Table Acctt./Peon (wooden)	26	-
6	Table Diarist(Wooden)	4	-
7	Table Computer(Wooden)	15	2012-17
8	Table for Tea (Wooden)	3	-
Reserve Price for Lot 3			₹ 16,725.00

LOT NO. 4 (Electricals / Electronic & Misc. Items)			
1	Exhaust fan (24", 18")	70	2015-2017
2	Cooler Body	70	2015-2017
3	Cooler (Plastice Body)	20	2016-2017
4	Pump	100	2016-2017
5	Pedestal Fan	20	-
6	Pedestal Fan(crompton/Usha)	20	2016-2017
7	Wall Fan	2	-
8	A.C. window	6	2003-2004
9	A.C.Split with outer	2	2002-2005
10	Oil Heater	1	2017
11	Blower	17	2010
12	Room Heater	56	2014-2019
13	Over Head Projector	1	2000
14	T.V. (Small)	1	2002
15	Kettel (Electric)	5	2017-18
16	Call Bell	8	2015-17
17	Aqua Guard	1	2005
18	Aqua Guard	2	2015
19	Geysar	2	2011-12
20	Lamination machine	1	2008
21	Fridge (LG)	1	-
22	Microwave	1	2009
23	Franking Machine (Neopost)	2	-
24	Franking Machine (Old)	1	-
25	RICOH MODEL AFCIO MP -2000 NO. LE (SERIAL NO. L7186250529)	1	2008
26	RICOH MODEL AFCIO MP-2000 LE (SEIAL NO. L7196850171)	1	2009
27	XEROX MONOWC5024(SEIAL NO. 890E19933334713597)	1	2018
28	RICOH DIGITAL PHOTOCOPIER MP-2001 L (SEIAL NO. E345M850305)	1	2016
29	RICOH MODEL AFCIO MP -2000 LE (SEIAL NO. L7187050122)	1	2009
30	RICOH MODEL AFCIO, MP -2000 LE (SEIAL NO. L7186650839)	1	2008
31	GESTER -DX 4542	1	2008
32	Telephone (Without caller ID)	32	2007
33	Telephone (beetal caller ID)	7	2010
34	E.P.A.B.X	1	2004
35	E.P.A.B.X	1	1994
36	RO Eureka Forbes	8	2015-2016
37	WaterCooler(Usha)	4	2015-2016
38	fire Extinguisher ABC (5kg)	1	2012
39	fire Extigusher CO2 (4.5kg)	2	2014
40	fire Extigusher CO2 (2kg)	2	2014
41	fire Bucket (1 set)	6	2014
42	Wall clock	25	05.09.2005
43	Calculator	33	23.02.2012

44	Calculator (Medium)	5	-
45	Cool cage	6	-
46	Thermus	1	-
47	Note counting Machine	1	17.10.2006
48	Stamp Machine	1	-
49	Romio Machine	1	-
Reserve Price for Lot 4			₹ 2,44,725.00

LOT NO. 5 (Scraps Goods/ Items (iron and wooden))			
1	Scrap Iran & Wooden	-	-
2	Galen (05 Liters Plastic Dibba)	150	-
Reserve Price for Lot 5			₹ 2,750.00

Total Reserve Price (Lot 1+2+3+4+5)

₹ 3,52,320.00


 Sr.Accounts Officer/G.D.(M) 12/9/2024

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-
प्रथम, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज



Office of the Accountant General
(A&E)-1, U.P., Prayagraj.

निविदा प्रपत्र

1.	निविदा दाता का नाम	
2.	पूर्ण पता	
3.	मोबाइल नम्बर/टेलीफोन नम्बर	
4.	GST No.	
5.	PAN No.	
6.	जमानत जमा राशि का विवरण (छाया प्रतिलिपि संलग्न करें)	

नीलामी हेतु प्रस्तुत निविदा/बोली की दरों का विवरण

ढेरी संख्या	निविदा / बोली की राशि (अंकों एवं शब्दों में)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
योग	

नोट: जिस लॉट की दर निविदादाता/बोलीदाता द्वारा नहीं दी गयी है उसके समक्ष शून्य अंकित करें।

निविदादाता/बोलीदाता के हस्ताक्षर

**CERTIFICATE TO BE SIGNED BY BIDDER FOR DISPOSAL OF OLD
UNSERVICABLE/ CONDEMNED ITEMS SUCH AS FURNITURE,
ELECTRICALS, ELECTRONICS & OTHER MISCELLANEOUS ITEMS**

Sir/Madam,

I/We have inspected the obsolete items and am/are interested to purchase the same on “As is where is basis”. I/WE ALSO CERTIFY THAT:

1. I/We will not LEAK/ DISCLOSE any information of O/o The Accountant General (A&E)-I, U.P., Prayagraj to any other institutions/ organizations, bodies which come to my/ our knowledge, and I/we will also ensure due secrecy of information and data.
2. I/We have read and understood the rules, regulations, terms and conditions of tender as applicable from time to time and agree to abide by them.

I/We understand that in the event of non-compliance of the terms and conditions of the Tender, the EMD deposited along with the tender shall be forfeited by the O/o The Accountant General (A&E)-I, U.P., Prayagraj.

(Signature of the Tenderer/Authorized Signatory)

Name:

Address:

Details of EMD:

Amount:

Seal:

To

Sr.Accounts Officer/G.D.(Main)

O/o THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)-I,

U.P., PRAYAGRAJ