

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग  
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT



प्रधान महालेखाकार का कार्यालय (लेखा व हकदारी) - I, महाराष्ट्र  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (ACCOUNTS & ENTITLEMENT)-I, MAHARASHTRA

2 शी मजिल, प्रतिष्ठा भवन, न्यु मरीन लाईन्स,  
101 महर्षि कर्वे मार्ग, मुंबई - 400 020  
दूरध्वनी : (022) 22039680 फॅक्स : 22086984  
E-mail : agaeMaharashtra1@cag.gov.in  
Web.: http://agmaha.cag.gov.in

2nd Floor, Pratishtha Bhavan,  
101 Maharshi Karve Road,  
Mumbai - 400 020  
Tel.: (022) 22039680 Fax : 22086984  
E-mail : agaeMaharashtra1@cag.gov.in  
Web.: http://agmaha.cag.gov.in

सं. अभिलेख-1/(ले.व ह.)-1/पुराना सामान/बिक्री/प. 22

दिनांक 08/04/2022

टेंडर सूचना

इस कार्यालय के पुराने, अप्रचलित व गैर सर्विस योग्य सामान को "जहा है जैसा है" के आधार पर निपटान/बिक्री के लिए मुहर बंद कोटेशन आमंत्रित की जाती है।

निपटान/बिक्री के लिए सामान की सूची व न्यूनतम मूल्य नीचे दिया गया है। वेंडरों को निर्देश दिए जाते हैं कि प्रत्येक सामान के लिए अलग से किमत/कोटेशन दे।

| क्र.सं. | सामान का विवरण             | मात्रा/वजन | न्यूनतम मूल्य | कुल राशि |
|---------|----------------------------|------------|---------------|----------|
| 1.      | Cushioned Chair            | 181        | 250/-         | 45,250/- |
| 2.      | Executive/Wheel Chair      | 6          | 300/-         | 1800/-   |
| 3.      | Wooden Chair               | 4          | 50/-          | 200/-    |
| 4.      | Steel Cupboards            | 4          | 2000/-        | 8000/-   |
| 5.      | Aqua Guard Machine         | 3          | 100/-         | 300/-    |
| 6.      | Auto Sensor Machine        | 2          | 100/-         | 200/-    |
| 7.      | Paper Shedder Machine      | 1          | 150/-         | 150/-    |
| 8.      | Dispenser Machine          | 1          | 100/-         | 100/-    |
| 9.      | CPU Trolley                | 3          | 50/-          | 150/-    |
| 10.     | Wall Clock                 | 5          | 20/-          | 100/-    |
| 11.     | Fire Extinguisher (1-2 KG) | 6          | 50/-          | 300/-    |
| 12.     | Steel Rack                 | 1          | 200/-         | 200/-    |
| 13.     | Pigeon Rack                | 1          | 300/-         | 300/-    |
|         |                            |            | कुल           | 57,050/- |

बिक्री/निपटान के लिए सामान कार्यालय परिसर में रखे हैं व दिनांक 13/04/2022 बुधवार दोपहर 12.00 बजे तक निरीक्षण के लिए उपलब्ध है। मुहर बंद कोटेशन के साथ "Sr. A. O., O/o the Accountant General (A & E) I, Mumbai" के पक्ष में ईएमडी के रूप में रु. 3,000/- (रु. तीन हजार केवल) का डिमांड ड्राफ्ट संलग्न करें। डिमांड ड्राफ्ट संलग्न ना करने की स्थिति में कोटेशन को निरस्त कर दिया जाएगा। मुहर बंद बिड में रेट फर्म के लैटर हेड पर होने चाहिए। यदि रेट फर्म के लैटर हेड पर नहीं दिए गए हैं तो कोटेशन निरस्त कर दी जाएगी।

22-4-22

24  
EOP

कोटेशन व डिमांड ड्राफ्ट के लिफाफे मुहर बंद होना चाहिए व O/o The Accountant General (A&E)-I, Mumbai को सम्बोधित होना चाहिए। जिस फर्म की कोटेशन स्वीकार की जाएगी, उसे 5 कार्य दिवसों के अंदर पुराना व गैर सर्विस योग्य सामान कार्यालय से लेकर जाना है।

मुहर बंद कोटेशन कार्यालय में दिनांक 02/05/2022 को दोपहर 3.00 बजे तक पहुंच जानी चाहिए। इसके बाद किसी भी कोटेशन को स्वीकार नहीं किया जाएगा। यह कार्यालय बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी कोटेशनों को रिजेक्ट करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। यह कार्यालय, कार्यालय हित में दुसरे अन्य वेंडर को पुराने व गैर सर्विस योग्य सामान की बिक्री का अधिकार भी सुरक्षित रखता है। यह कार्यालय कोई भी ट्रांसपोर्टेशन चार्जस का वहन नहीं करेगा। यह ध्यान में रखा जाए कि जिन एजेंसियों के पास वैध प्रमाण-पत्र होगा उनको प्राथमिकता दी जाएगी।

हस्ता0/-

वरिष्ठ लेखा अधिकारी/अभिलेख-1

सं. अभिलेख-1/(ले.व ह.)-1/पुराना सामान/बिक्री/ पृ. 24  
दिनांक 08/04/2022

प्रति:-

1. वरिष्ठ लेखा अधिकारी/आईटी सेल : इस टेंडर को कार्यालय की वेबसाइट व सीपीपी पोर्टल पर अपलोड करने के लिए।

व.र. अ.व. 2022

वरिष्ठ लेखा अधिकारी/अभिलेख-1