प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)
का कार्यालय, तेलंगाना
सैफाबाद, हैदराबाद – 500004

OFFICE OF THE
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL
(AUDIT), TELANGANA,
SAIFABAD, HYDERABAD - 500004

No. PAG (Audit)/Estate/GA-I/2025-26/

Date: 26.03.2026.

Limited Tender Notice for filling of water in Air Coolers during ensuing summer season from 07.04.2026 to 19.06.2026.

* * *

Sealed tenders are invited from registered and authorised service providing firms to carry out the above mentioned services in Principal Accountant General Office Complex, Saifabad, Hyderabad 500004, for 52 (Fifty two days) working days *i.e.,* from 07.04.2026 to 19.06.2026. The details of price-schedule are to be furnished as per Annexure – A and Annexure-B.

The following are the Terms and Conditions for submission of the quotations:

1. The rates quoted should be valid for 180 days from the date of the opening of the quotation.
2. There should be no corrections/over writings. The corrections if any should be duly attested. Non-attested corrections/amendments/over writing will not be considered.
3. Quotation should be sent in a sealed cover and the cover containing the quotation should bear the words: "Quotation for filling of water in Air Coolers".
4. Quotations received in an unsealed cover or received after the due date are liable to be rejected straightaway. Ambiguous bids will also be rejected.
5. PAG (Audit) reserves the right to increase / decrease the estimated services and rates of watering in Air-Coolers.
6. The contract shall be awarded to the lowest bidder on the basis of the total of the rates quoted against all the items.
7. PAG (Audit) reserves the right to reject any/ or all the quotation(s) received without assigning any reasons thereof
8. All the section of this office including RAO, Abids are to be filled that water in Air coolers.

9. Annual Accounts for the last 3years i.e. 2022-23, 2023-24 and 2024-25 may be submitted.

10. The firm will have to execute an agreement with this office within Seven days of issue of work order. The bidder is required to attach self-attested photocopies of PAN card and GST Registration Certificate. Failure in submission of any of these documents will lead to rejection of bid document.

11. The firm should quote rates inclusive of all taxes /duties.

12. No other charges like Transportation, Fare,*etc.,* for providing the services, will be payable.

13. It shall be the responsibility of the contractor to handover the Air-Coolers to the PAG (Audit) in good condition.

14. PAG (Audit) reserves the right to terminate the contract at any time without assigning any reason. Any decision of PAG (Audit) with regard to this supply will be binding on the contractor.

15. The Contractor should deploy sufficient man power for watering of air-coolers.

16. Payment will be made only after satisfactory completion of the work.

17. PAG (Audit) shall have no liability, financial or otherwise, for any harm/damage/ injury occurred to / by the manpower deployed by the Contractor in the course of maintenance of Air-Coolers. Neither the contractor nor his workers shall have any claim on PAG (Audit) for compensation or financial assistance on this account.

18. This Maintenance service of watering in Air-Coolers contract is subject to the Laws of the land, and disputes arising, if any, are to be settled within the jurisdiction of Hyderabad.

19. (a) Repairs and replacement of all parts excluding those mentioned in Annexure-B such as wiring, switches, tubes etc., including arrangements for watering shall be borne by the contractor.

    The scope of work shall includes besides fixing and removing of coolers and filling of water in air coolers as the items of work specified in Annexure-A.

    (b) Repairs and replacement of defective parts including motor will be done by the contractor before operation of Air-coolers after approval by the nominated officer. Rates for replacement/repair should be quoted by the contractor as detailed in Annexure-B

20. Tender furnished in sealed covers should be addressed to the Senior Deputy Accountant General (Admn.), Office of the Principal Accountant General (Audit), Telangana, Saifabad, Hyderabad 500 004 and should be dropped in

the Tender Box placed in Peshi of Sr.DAG(Admn) located at First Floor of 'D' Block of Office of the Principal Accountant General (Audit), Telangana, Saifabad, Hyderabad - 500004 on or before 06.04.2026 by 01:00 P.M. and tenders will be opened on the same day at Vendors may present themselves or authorise a representative to be present at the time of opening of the sealed quotations.

Encl.: Price Schedule

Sr. Audit Officer/Estate.

To

M/s...

....

....

Price Schedule

Limited Tender Notice for Fixing, Removing and Watering charges in Air Coolers during this summer season from 07.04.2026 to 19.06.2026.

Annexure -A

Sl.No.	Description of Item	Rate (Rs.) (including of Taxes)	Quantity	Total Amount (Rs.)
1.	Filling of water in 75 Air- coolers	(per cooler per day)	75	
		Total		

(Signature of the Vendor/Firm with stamp)

Annexure-B

Amount to be paid for replacement of spare parts in air coolers			
S.No	Items	Quantity	Rate(Rs.)
1	Replacement of defective Fans Motor	1	
2	Replacement of defective Fan Blades	1	
3	Replacement defective Pumps Motor	1	
4	Replacement of defective Swing motor	1	
5	Replacement of defective Condenser Coil	1	
6	Replacement of defective Coolers Grass Net	1	
7	Repair of defective fan motor	1	
8	Repair of defective pump motor	1	

Signature of the Vendor:
Name of the Vendor
Name of the firm and Seal affixed.

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा)
का कार्यालय, तेलंगाना
सैफाबाद, हैदराबाद – 500004

OFFICE OF THE
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL
(AUDIT), TELANGANA,
SAIFABAD, HYDERABAD - 500004

सं.PAG (Audit)/Estate/GA-I/2025-26/ दिनांक: 26.03.2026

आगामी गर्मी के मौसम में दिनांक 07.04.2026 से 19.06.2026 तक एयर कूलरों में पानी भरने के लिए सीमित निविदा सूचना।

***

प्रधान महालेखाकार कार्यालय परिसर, सैफाबाद, हैदराबाद 500004 में, 52 (बावन) कार्य दिवसों– अर्थात दिनांक 07.04.2026 से 19.06.2026 तक–उपर्युक्त सेवाओं को पूरा करने के लिए, पंजीकृत और अधिकृत सेवा प्रदाता फर्मों से सीलबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। मूल्य-अनुसूची का विवरण अनुबंध - A और अनुबंध-B के अनुसार प्रस्तुत किया जाना है।

कोटेशन जमा करने के लिए निम्नलिखित नियम और शर्तें हैं:

1. बताई गई दरें कोटेशन खुलने की तारीख से 180 दिनों तक मान्य होनी चाहिए।
2. इसमें कोई सुधार/ओवर-राइटिंग नहीं होनी चाहिए। यदि कोई सुधार है, तो वह विधिवत प्रमाणित होना चाहिए। बिना प्रमाणीकरण वाले सुधार/संशोधन/ओवर-राइटिंग पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. कोटेशन एक सीलबंद लिफाफे में भेजी जानी चाहिए, और जिस लिफाफे में कोटेशन हो, उस पर ये शब्द लिखे होने चाहिए: "एयर कूलरों में पानी भरने के लिए कोटेशन"।
4. बिना सील वाले लिफाफे में प्राप्त कोटेशन, या निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त कोटेशन सीधे तौर पर अस्वीकार किए जा सकते हैं। अस्पष्ट बोलियाँ भी अस्वीकार कर दी जाएँगी।
5. प्र.मे.ले.(लेप.)के पास एयर-कूलर में पानी भरने की अनुमानित सेवाओं और दरों को बढ़ाने/घटाने का अधिकार सुरक्षित है।
6. यह अनुबंध सबसे कम बोली लगाने वाले को दिया जाएगा, जिसने सभी मदों के लिए सबसे कम कुल दरें बताई हों।
7. प्र.मे.ले.(लेप.)के पास प्राप्त किसी भी/या सभी कोटेशन को बिना कोई कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
8. इस कार्यालय के सभी अनुभागों, जिनमें RAO, Abids भी शामिल है, के एयर-कूलरों में पानी भरा जाना है।
9. पिछले 3 वर्षों, अर्थात 2022-23, 2023-24 और 2024-25 के वार्षिक लेखा जमा किए जाए।
10. फर्म को कार्य आदेश जारी होने के सात दिनों के भीतर इस कार्यालय के साथ एक समझौता करना होगा। बोली लगाने वाले को पैन कार्ड और GST पंजीकरण प्रमाण पत्र की स्व-

सत्यापित छायाप्रति संलग्न करना आवश्यक है। इनमें से किसी भी दस्तावेज़ को जमा करने में विफलता के कारण बोली दस्तावेज़ अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

11. फर्म को सभी करों/शुल्कों सहित दरें बतानी चाहिए।

12. सेवाएं प्रदान करने के लिए परिवहन, किराया आदि जैसे कोई अन्य शुल्क देय नहीं होंगे।

13. एयर-कूलर को अच्छी स्थिति में प्र.मे.ले.(लेप.)को सौंपना ठेकेदार की ज़िम्मेदारी होगी।

14. प्र.मे.ले.(लेप.)बिना कोई कारण बताए किसी भी समय अनुबंध समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इस आपूर्ति के संबंध में प्र.मे.ले.(लेप.)का कोई भी निर्णय ठेकेदार पर बाध्यकारी होगा।

15. ठेकेदार को एयर-कूलर में पानी डालने के लिए पर्याप्त जनशक्ति तैनात करनी चाहिए।

16. भुगतान केवल कार्य संतोषजनक ढंग से पूरा होने के बाद ही किया जाएगा।

17. एयर-कूलर के रखरखाव के दौरान ठेकेदार द्वारा तैनात जनशक्ति को या उनके द्वारा हुई किसी भी हानि/क्षति/चोट के लिए प्र.मे.ले.(लेप.)का कोई वित्तीय या अन्य दायित्व नहीं होगा। न तो ठेकेदार और न ही उसके कर्मचारियों का इस मद पर मुआवजे या वित्तीय सहायता के लिए प्र.मे.ले.(लेप.)पर कोई दावा होगा।

18. एयर-कूलर में पानी डालने की यह रखरखाव सेवा अनुबंध देश के कानूनों के अधीन है, और यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो उसका निपटारा हैदराबाद के क्षेत्राधिकार के भीतर किया जाएगा।

19. (a) अनुबंध-B में उल्लिखित भागों (जैसे वायरिंग, स्विच, ट्यूब आदि) को छोड़कर, सभी भागों की मरम्मत और प्रतिस्थापन, जिसमें पानी डालने की व्यवस्था भी शामिल है, का खर्च ठेकेदार द्वारा वहन किया जाएगा।

कार्य के दायरे में, कूलर लगाने और हटाने तथा एयर कूलरों में पानी भरने के अलावा, अनुबंध-A में निर्दिष्ट कार्य की मदें भी शामिल होंगी।

(b) एयर-कूलरों को चालू करने से पहले, नामित अधिकारी की मंज़ूरी के बाद, ठेकेदार द्वारा मोटर सहित खराब पुर्जों की मरम्मत और उन्हें बदलने का काम किया जाएगा। पुर्जों को बदलने/मरम्मत करने की दरें ठेकेदार द्वारा अनुबंध-B में विस्तार से बताए अनुसार कोट की जानी चाहिए।

20. सील बंद लिफाफों में जमा किए गए टेंडर, वरिष्ठ उपमहालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) कार्यालय, तेलंगाना, सैफ़ाबाद, हैदराबाद 500 004 के नाम संबोधित होने चाहिए और उन्हें प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) कार्यालय, तेलंगाना, सैफ़ाबाद, हैदराबाद - 500004 के 'D' ब्लॉक, प्रथम तल पर स्थित वरिष्ठ उपमहालेखाकार (प्रशासन) के पेशी कक्ष में रखे टेंडर बॉक्स में, दिनांक 06.04.2026 को या उससे पहले दोपहर 01:00 बजे तक डाल दिया जाए। टेंडर उसी दिन खोले जाएँगे; टेंडर खोलने के समय विक्रेता स्वयं उपस्थित हो सकते हैं या अपनी ओर से किसी प्रतिनिधि को उपस्थित रहने के लिए अधिकृत कर सकते हैं।

संलग्न: मूल्य सूची

Sd

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / संपदा

सेवा में,

मैसर्स...

....