



Bid Number/बोली क्रमांक (बिड संख्या):

GEM/2025/B/6241157

Dated/दिनांक : 22-05-2025

Bid Document/ बिड दस्तावेज

Bid Details/बिड विवरण	
Bid End Date/Time/बिड बंद होने की तारीख/समय	02-06-2025 18:00:00
Bid Opening Date/Time/बिड खुलने की तारीख/समय	02-06-2025 18:30:00
Bid Offer Validity (From End Date)/बिड पेशकश वैधता (बंद होने की तारीख से)	90 (Days)
Ministry/State Name/मंत्रालय/राज्य का नाम	Comptroller And Auditor General (cag) Of India
Department Name/विभाग का नाम	Na
Organisation Name/संगठन का नाम	Accountant General, Rajasthan
Office Name/कार्यालय का नाम	Economic & Revenue Sector Audit
क्रेता ईमेल/Buyer Email	khaneshkumar.raj.au@cag.gov.in
Item Category/मद केटेगरी	Facility Management Service- Manpower based (Version 2) - Commercial; MTS; Unskilled
Contract Period/अनुबंध अवधि	9 Month(s) 4 Day(s)
Minimum Average Annual Turnover of the bidder (For 3 Years)/बिडर का न्यूनतम औसत वार्षिक टर्नओवर (3 वर्षों का)	88 Lakh (s)
Years of Past Experience Required for same/similar service/उन्हीं/समान सेवाओं के लिए अपेक्षित विगत अनुभव के वर्ष	3 Year (s)
Past Experience of Similar Services required/इसी तरह की सेवाओं का पिछला आवश्यक अनुभव है	Yes
MSE Exemption for Years Of Experience/अनुभव के वर्षों से एमएसई छूट/ and Turnover/टर्नओवर के लिए एमएसई को छूट प्राप्त है	Yes
Startup Exemption for Years Of Experience/अनुभव के वर्षों से स्टार्टअप छूट/ and Turnover/ टर्नओवर के लिए स्टार्टअप को छूट प्राप्त है	Yes

Bid Details/बिड विवरण

Document required from seller/विक्रेता से मांगे गए दस्तावेज़	Experience Criteria,Bidder Turnover,Certificate (Requested in ATC),Additional Doc 1 (Requested in ATC),Additional Doc 2 (Requested in ATC),Additional Doc 3 (Requested in ATC) *In case any bidder is seeking exemption from Experience / Turnover Criteria, the supporting documents to prove his eligibility for exemption must be uploaded for evaluation by the buyer
Do you want to show documents uploaded by bidders to all bidders participated in bid?/	No
Bid to RA enabled/बिड से रिवर्स नीलामी सक्रिय किया	No
Type of Bid/बिड का प्रकार	Two Packet Bid
Time allowed for Technical Clarifications during technical evaluation/तकनीकी मूल्यांकन के दौरान तकनीकी स्पष्टीकरण हेतु अनुमत समय	2 Days
Estimated Bid Value/अनुमानित बिड मूल्य	2222000
Evaluation Method/मूल्यांकन पद्धति	Total value wise evaluation
Arbitration Clause	No
Mediation Clause	No

EMD Detail/ईएमडी विवरण

Advisory Bank/एडवाइजरी बैंक	State Bank of India
EMD Amount/ईएमडी राशि	45000

ePBG Detail/ईपीबीजी विवरण

Advisory Bank/एडवाइजरी बैंक	State Bank of India
ePBG Percentage(%) /ईपीबीजी प्रतिशत (%)	5.00
Duration of ePBG required (Months)/ईपीबीजी की अपेक्षित अवधि (महीने).	11

(a). EMD EXEMPTION: The bidder seeking EMD exemption, must submit the valid supporting document for the relevant category as per GeM GTC with the bid. Under MSE category, only manufacturers for goods and Service Providers for Services are eligible for exemption from EMD. Traders are excluded from the purview of this Policy./जेम की शर्तों के अनुसार ईएमडी छूट के इच्छुक बिडर को संबंधित कैटेगरी के लिए बिड के साथ वैध समर्थित दस्तावेज़ प्रस्तुत करने हैं। एमएसई कैटेगरी के अंतर्गत केवल वस्तुओं के लिए विनिर्माता तथा सेवाओं के लिए सेवा प्रदाता ईएमडी से छूट के पात्र हैं। व्यापारियों को इस नीति के दायरे से बाहर रखा गया है।

(b). EMD & Performance security should be in favour of Beneficiary, wherever it is applicable./ईएमडी और संपादन जमानत राशि, जहां यह लागू होती है, लाभार्थी के पक्ष में होनी चाहिए।

Beneficiary/लाभार्थी :

SrAO

Office of Accountant General (Audit-II), Rajasthan, Jaipur
(Sr. Ao Cash)**MII Compliance/एमआईआई अनुपालन**

MII Compliance/एमआईआई अनुपालन	Yes
-------------------------------	-----

MSE Purchase Preference/एमएसई खरीद वरीयता

MSE Purchase Preference/एमएसई खरीद वरीयता	Yes
---	-----

1. If the bidder is a Micro or Small Enterprise as per latest definitions under MSME rules, the bidder shall be exempted from the requirement of "Bidder Turnover" criteria and "Experience Criteria" subject to meeting of quality and technical specifications. If the bidder is OEM of the offered products, it would be exempted from the "OEM Average Turnover" criteria also subject to meeting of quality and technical specifications. In case any bidder is seeking exemption from Turnover / Experience Criteria, the supporting documents to prove his eligibility for exemption must be uploaded for evaluation by the buyer.
2. If the bidder is a Startup, the bidder shall be exempted from the requirement of "Bidder Turnover" criteria and "Experience Criteria" subject to their meeting of quality and technical specifications. If the bidder is OEM of the offered products, it would be exempted from the "OEM Average Turnover" criteria also subject to meeting of quality and technical specifications. In case any bidder is seeking exemption from Turnover / Experience Criteria, the supporting documents to prove his eligibility for exemption must be uploaded for evaluation by the buyer.
3. The minimum average annual financial turnover of the bidder during the last three years, ending on 31st March of the previous financial year, should be as indicated above in the bid document. Documentary evidence in the form of certified Audited Balance Sheets of relevant periods or a certificate from the Chartered Accountant / Cost Accountant indicating the turnover details for the relevant period shall be uploaded with the bid. In case the date of constitution / incorporation of the bidder is less than 3-year-old, the average turnover in respect of the completed financial years after the date of constitution shall be taken into account for this criteria.
4. Years of Past Experience required: The bidder must have experience for number of years as indicated above in bid document (ending month of March prior to the bid opening) of providing similar type of services to any Central / State Govt Organization / PSU. Copies of relevant contracts / orders to be uploaded along with bid in support of having provided services during each of the Financial year.
5. Purchase preference to Micro and Small Enterprises (MSEs): Purchase preference will be given to MSEs as defined in Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises (MSEs) Order, 2012 dated 23.03.2012 issued by Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises and its subsequent Orders/Notifications issued by concerned Ministry. If the bidder wants to avail the Purchase preference for services, the bidder must be the Service provider of the offered Service. Relevant documentary evidence in this regard shall be uploaded along with the bid in respect of the offered service. If L-1 is not an MSE and MSE Service Provider (s) has/have quoted price within L-1+ 15% of margin of purchase preference /price band as defined in the relevant policy, then 100% order quantity will be awarded to such MSE bidder subject to acceptance of L1 bid price. The buyers are advised to refer to the OM No.1 4 2021 PPD dated 18.05.2023 for compliance of Concurrent application of Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises Order, 2012 and Public Procurement (Preference to Make in India) Order, 2017. Benefits of MSE will be allowed only if the credentials of the service provider are validated on-line in GeM profile as well as validated and approved by the Buyer after evaluation of submitted documents.
6. Estimated Bid Value indicated above is being declared solely for the purpose of guidance on EMD amount and for determining the Eligibility Criteria related to Turn Over, Past Performance and Project / Past Experience etc. This has no relevance or bearing on the price to be quoted by the bidders and is also not going to have any impact on bid participation. Also this is not going to be used as a criteria in determining reasonableness of quoted prices which would be determined by the buyer based on its own assessment of reasonableness and based on competitive prices received in Bid / RA process.
7. Past Experience of Similar Services: The bidder must have successfully executed/completed similar Services over the last three years i.e. the current financial year and the last three financial years(ending month of March prior to the bid opening): -
 1. Three similar completed services costing not less than the amount equal to 40% (forty percent) of the estimated cost; or
 2. Two similar completed services costing not less than the amount equal to 50% (fifty percent) of the estimated

cost; or

3. One similar completed service costing not less than the amount equal to 80% (eighty percent) of the estimated cost.

Additional Qualification/Data Required/अतिरिक्त योग्यता /आवश्यक डेटा

Scope of work & Job description:[1747394577.pdf](#)

Buyer to upload Gazette notification for the breakup of ESI/EPF/ELDI etc if required:[1747394606.pdf](#)

Buyer to upload undertaking that Minimum Wages indicated by him during Bid Creation are as per applicable Minimum Wages Act:[1747394613.pdf](#)

Facility Management Service- Manpower Based (Version 2) - Commercial; MTS; Unskilled (10)

Technical Specifications/तकनीकी विशिष्टियाँ

Specification	Values
Core	
Type of Premise	Commercial
Type of Services Required	MTS
Skill Category	Unskilled
Type of Function	Others
List of Profiles	Office Peon
Educational Qualification	Secondary School
Specialization	Not Required
Post Graduation	Not Required
Specialization for PG	Not Applicable
Experience	0 to 3 Years
State	NA
Zipcode	NA
District	NA
Addon(s)/एडऑन	
Consumables to be provided by Service Provided	NA
High End Machinery and Equipments to be provided by Service Provider	NA

Additional Specification Documents/अतिरिक्त विशिष्टि दस्तावेज़

Consignees/Reporting Officer/परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी

S.No./क्र. सं.	Consignee Reporting/Officer/ परेषिती/रिपोर्टर अधिकारी	Address/पता	Number of Resources to be hired	Additional Requirement/अतिरिक्त आवश्यकता
1	Khanesh Kumar	302005, Bhagwan Das Road, C-Scheme ,	10	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum daily wage (INR) exclusive of GST : 674 • Bonus (INR per day) : 56.14 • EDLI (INR per day) : 3.37 • EPF Admin Charge (INR per day) : 3.37 • Optional Allowances 1 (INR per day) : 0 • Optional Allowances 2 (INR per day) : 0 • Optional Allowances 3 (INR per day) : 0 • ESI (INR per day) : 21.9 • Number of working days in a month : 26 • Provident Fund (INR per day) : 80.88 • Tenure/ Duration of Employment (in months) : 9

Buyer Added Bid Specific Terms and Conditions/क्रेता द्वारा जोड़ी गई बिड की विशेष शर्तें

1. Generic

OPTION CLAUSE: The buyer can increase or decrease the contract quantity or contract duration up to 25 percent at the time of issue of the contract. However, once the contract is issued, contract quantity or contract duration can only be increased up to 25 percent. Bidders are bound to accept the revised quantity or duration

2. Buyer Added Bid Specific ATC

Buyer uploaded ATC document [Click here to view the file.](#)

Disclaimer/अस्वीकरण

The additional terms and conditions have been incorporated by the Buyer after approval of the Competent Authority in Buyer Organization, whereby Buyer organization is solely responsible for the impact of these clauses on the bidding process, its outcome, and consequences thereof including any eccentricity / restriction arising in

the bidding process due to these ATCs and due to modification of technical specifications and / or terms and conditions governing the bid. If any clause(s) is / are incorporated by the Buyer regarding following, the bid and resultant contracts shall be treated as null and void and such bids may be cancelled by GeM at any stage of bidding process without any notice:-

1. Definition of Class I and Class II suppliers in the bid not in line with the extant Order / Office Memorandum issued by DPIIT in this regard.
2. Seeking EMD submission from bidder(s), including via Additional Terms & Conditions, in contravention to exemption provided to such sellers under GeM GTC.
3. Publishing Custom / BOQ bids for items for which regular GeM categories are available without any Category item bunched with it.
4. Creating BoQ bid for single item.
5. Mentioning specific Brand or Make or Model or Manufacturer or Dealer name.
6. Mandating submission of documents in physical form as a pre-requisite to qualify bidders.
7. Floating / creation of work contracts as Custom Bids in Services.
8. Seeking sample with bid or approval of samples during bid evaluation process. (However, in bids for attached categories, trials are allowed as per approved procurement policy of the buyer nodal Ministries)
9. Mandating foreign / international certifications even in case of existence of Indian Standards without specifying equivalent Indian Certification / standards.
10. Seeking experience from specific organization / department / institute only or from foreign / export experience.
11. Creating bid for items from irrelevant categories.
12. Incorporating any clause against the MSME policy and Preference to Make in India Policy.
13. Reference of conditions published on any external site or reference to external documents/clauses.
14. Asking for any Tender fee / Bid Participation fee / Auction fee in case of Bids / Forward Auction, as the case may be.
15. Any ATC clause in contravention with GeM GTC Clause 4 (xiii)(h) will be invalid. In case of multiple L1 bidders against a service bid, the buyer shall place the Contract by selection of a bidder amongst the L-1 bidders through a Random Algorithm executed by GeM system.
16. Buyer added ATC Clauses which are in contravention of clauses defined by buyer in system generated bid template as indicated above in the Bid Details section, EMD Detail, ePBG Detail and MII and MSE Purchase Preference sections of the bid, unless otherwise allowed by GeM GTC.
17. In a category based bid, adding additional items, through buyer added additional scope of work/ additional terms and conditions/or any other document. If buyer needs more items along with the main item, the same must be added through bunching category based items or by bunching custom catalogs or bunching a BoQ with the main category based item, the same must not be done through ATC or Scope of Work.

Further, if any seller has any objection/grievance against these additional clauses or otherwise on any aspect of this bid, they can raise their representation against the same by using the Representation window provided in the bid details field in Seller dashboard after logging in as a seller within 4 days of bid publication on GeM. Buyer is duty bound to reply to all such representations and would not be allowed to open bids if he fails to reply to such representations.

All GeM Sellers / Service Providers are mandated to ensure compliance with all the applicable laws / acts / rules including but not limited to all Labour Laws such as The Minimum Wages Act, 1948, The Payment of Wages Act, 1936, The Payment of Bonus Act, 1965, The Equal Remuneration Act, 1976, The Payment of Gratuity Act, 1972 etc. Any non-compliance will be treated as breach of contract and Buyer may take suitable actions as per GeM Contract.

This Bid is governed by the General Terms and Conditions/सामान्य नियम और शर्तें, conditions stipulated in Bid and Service Level Agreement specific to this Service as provided in the Marketplace. However in case if any condition specified in General Terms and Conditions/सामान्य नियम और शर्तें is contradicted by the conditions stipulated in Service Level Agreement, then it will over ride the conditions in the General Terms and Conditions.

In terms of GeM GTC clause 26 regarding Restrictions on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India, any bidder from a country which shares a land border with India will be eligible to bid in this tender only if the bidder is registered with the Competent Authority. While participating in bid, Bidder has to undertake compliance of this and any false declaration and non-compliance of this would be a ground for immediate termination of the contract and further legal action

in accordance with the laws./जेम की सामान्य शर्तों के खंड 26 के संदर्भ में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश के बिडर से खरीद पर प्रतिबंध के संबंध में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश का कोई भी बिडर इस निविदा में बिड देने के लिए तभी पात्र होगा जब वह बिड देने वाला सक्षम प्राधिकारी के पास पंजीकृत हो। बिड में भाग लेते समय बिडर को इसका अनुपालन करना होगा और कोई भी गलत घोषणा किए जाने व इसका अनुपालन न करने पर अनुबंध को तत्काल समाप्त करने और कानून के अनुसार आगे की कानूनी कार्रवाई का आधार होगा।

---Thank You/धन्यवाद---

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-III), राजस्थान, जयपुर

क्रमांक:-

दिनांक

निविदा सुचना

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-III), राजस्थान, जयपुर में वितीय वर्ष 2025-26 हेतु (01.07.2025 - 31.03.2026) 10 बाह्य स्रोत कर्मी उपलब्ध करवाने हेतु Gem पोर्टल के माध्यम बिड आमंत्रित की जाती है ।

इस निविदा की विस्तृत सुचना एवं शर्तें इस कार्यालय की वेबसाइट <https://cag.gov.in/ag2/rajasthan/en> पोर्टल पर उपलब्ध हैं ।



वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी

जी.डी.-III

बहुकार्य कर्मचारी (एम.टी.एस.) के अनुबंध के सामान्य नियम एवं शर्तें

1. धरोहर राशि को साक्ष्य बिड के साथ (SAO/Cash, O/o AG (Audit-II), Rajasthan, Jaipur) के नाम प्रस्तुत करना होगा साथ ही बिड की अंतिम तारीख से तीन दिन में मूल डी. डी. कार्यालय में प्रस्तुत करनी होगी | MSME एवं START-UP को धरोहर राशि जमा कराने की छुट नियमानुसार प्रदान की जाएगी |
2. जिस फर्म का टेंडर मंजूर नहीं होगा उसकी धरोहर राशि की रकम लौटा दी जावेगी | टेंडर स्वीकृत होने के पश्चात यदि फर्म अपने टेंडर से विमुख होगी या 5 दिन में प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराएगी व अनुबंध नहीं भरेगी तो उसकी धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी | यदि आपके द्वारा अनुबंध पूर्ण नहीं किया गया तो कार्यालय द्वारा GEM पर रेड मार्क (Red flag) किया जावेगा |
3. क़ानूनी क्षेत्राधिकार को देखते हुए फर्म का कार्यालय जयपुर में होना चाहिए जिसका भौतिक सत्यापन किया जायेगा |
4. फर्म द्वारा अनुभव प्रमाण पत्र पूर्व में किये गए केंद्र या राज्य सरकार के उपक्रमों के संतोषजनक पूर्ण होने का ही मान्य होगा तथा कितने व्यक्ति कार्य पर लगाए इसका उल्लेख अनुभव प्रमाण पत्र में अवश्य होना चाहिये |
5. फर्म को blacklist नहीं होने का प्रमाणपत्र निविदा आमंत्रित करने की दिनांक की या इस के बाद की संलग्न करना होगा।
6. फर्म को अपनी Escalation मैट्रिक्स (शिकायत निवारण तंत्र, टोल फ्री नंबर) बतानी होगी, साथ ही कार्यालय के लिए एक सम्बन्ध प्रबंधक नियुक्त करना होगा |
7. यदि कोई निविदादाता MSME और START-UP श्रेणी होने के कारण कोई छूट चाहता है तो कृपया नवीनतम आदेश की प्रतिलिपि संलग्न करे |
8. फर्म, दैनिक दरें, निर्धारित प्रारूप में लागू केंद्रीय सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी अधिनियम को ध्यान में रखते हुए देनी होगी जो कि श्रम मंत्रालय द्वारा समय समय पर जारी किये जाते हैं तथा न्यूनतम मजदूरी अधिनियम की पालना का प्रमाण मांगने पर देना होगा |
9. फर्म द्वारा उपलब्ध करवाए जा रहे कर्मचारियों में निम्न योग्यताएँ होनी चाहिए:-

बहुकार्य कर्मचारी एम. टी. एस.

- I. कर्मचारी न्यूनतम 10वीं कक्षा उत्तीर्ण हो।
- II. कार्यालय के अनुभागों से संबंधित कार्य |
- III. कार्यालय/विभाग की देखरेख व्यवस्था |

- IV. कार्यालय के कमरों को खोलना एवं बंद करना ।
- V. उद्धान, लॉन, पोथे वाले गमलों की देख रेख संबंधित कार्य ।
- VI. कार्यालय फर्नीचर व अन्य सामान के रखरखाव संबंधित कार्य ।
- VII. कार्यालय/भवन के अंदर पत्रावलियों व अन्य कागजों को उठाने लाने-लेजाने संबंधित कार्य ।
- VIII. कार्यालय के बाहर डाक का वितरण कार्य ।
- IX. कार्यालय अनुभागों में भौतिक रूप से अभिलेखों का संधारण कार्य ।
- X. कार्यालय के अनुभागों में अभिलेखों/पत्रावलियों/रजिस्ट्रों की सिलाई/ बंडल बांधने सम्बंधित कार्य ।
- XI. फोटोकॉपी एवं फैक्स का कार्य
- XII. कार्यालय अनुभागों में अन्य अलिपिकिये कार्य।
- XIII. अनुभागों में डायरी प्रेषण एवं कंप्यूटर से सम्बंधित कार्य।
- XIV. कार्यालय के संयंत्र फर्नीचर व अन्य सामानों की देख रेख का कार्य ।
- XV. कार्यालय से सम्बन्धित अन्य कार्यालय से बाहर के कार्य।
- XVI. उक्त कार्यों के आलावा अधिकारीयों द्वारा बताये गए अन्य कार्य।
- XVII. सभी कर्मचारी अच्छा व्यवहार, स्व अनुशासित, विनम्र एवं निर्धारित ड्रेस तथा आई डी कार्ड पहने होने चाहिए।

10. निविदा की शर्तों को ध्यान में रखते हुए फर्म को बहुकार्य कर्मचारी (एम.टी.एस.) का टेंडर प्रारंभ में 01.07.2025 से 31.03.2026 की अवधि के लिए दिया जावेगा । कार्य संतोष जनक पाये जाने पर आपसी सहमती से अवधि बढ़ाई जा सकती है ।

11. प्रत्येक कार्य दिवस में कर्मियों को कार्यालय समयानुसार कार्य पर उपस्थित रहना होगा, किसी दिन कार्य की आवश्यकता को देखते हुए कर्मियों को देर तक भी रुकना पड़ सकता है । एक माह में अधिकतम 26 कार्य दिवस होंगे ।

12. निर्धारित समय पर आवंटित कार्य न करने पर हुई असुविधा के लिए फर्म जिम्मेदार होगा। इस संबंध में यदि कोई विवाद होगा तो महालेखाकार महोदय, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) का निर्णय अंतिम होगा जो फर्म को मानना होगा।

13. फर्म अपने अधीन कार्यरत कर्मचारी के सद्व्यवहार के लिए उत्तरदायी होगा, उचित व्यवहार न करने वाले कर्मचारी की शिकायत मिलने पर काम से हटाना होगा। फर्म अपने कर्मचारी की सर्दी/गर्मी वर्दी एवं आई. कार्ड देगा जिसे कार्यरत कर्मचारी ड्यूटी के दौरान पहने रहेगा जिससे उसके फर्म का कर्मचारी होने का पता चल सके ।

14. GST, EPF, ESIC etc. का भुगतान फर्म को नियमानुसार करना होगा व इसका प्रमाण पत्र कार्यालय में प्रस्तुत करेगा ।

15. फर्म को अपनी फर्म का रजिस्ट्रेशन एवं जी. एस.टी. का प्रमाण पत्र निविदा के साथ देना होगा।

16. फर्म को निम्न हस्ताक्षरकर्ता द्वारा दी गयी सभी हिदायतों, आदेशों एवं GEM अनुबंध में शामिल समस्त शर्तों का अनुबंध में समावेश न होते हुए भी पालन करना होगा ।
17. कार्यालय लिखित नोटिस देकर तुरंत प्रभाव से एवं फर्म दो माह का लिखित नोटिस देकर अनुबंध समाप्त कर सकेगा यदि फर्म द्वारा दो माह का नोटिस दिए बिना अनुबंध छोड़ दिया जाता है तो उसकी समस्त जमा राशियाँ जब्त कर ली जाएगी ।
18. फर्म द्वारा किसी भी कर्मों से अवैध राशि वसूलने की शिकायत प्राप्त होने पर कार्यालय द्वारा फर्म को ब्लैकलिस्ट कर समस्त राशिया जब्त कर ली जाएगी ।
19. फर्म निम्न प्रकार के अधिनियमों का पालन करेगी तथा किसी प्रकार की कमी होने पर स्वयं जिम्मेदार होगी :-
- a) Contract Labor (Regulation & Abolition) Act, 1970.
 - b) Minimum Wages Act, 1948
 - c) Workmen's Compensation Act.
 - d) Any other rules, regulation and/or statutes as may be applicable to them from time to time.
20. फर्म अपने कर्मचारी के निवास स्थान का पूरा पता मय सबूत (आधार कार्ड एवं परिचय पत्र की प्रमाणित प्रतिलिपि) व कर्मचारी का बैंक अकाउंट नंबर लिखित में देगी ताकि डाक द्वारा या किसी व्यक्ति द्वारा भेजे गए नोटिस पत्र या सूचना प्राप्त हो सके ।
21. फर्म जिस कर्मचारी को कार्य पर रखेगी उनको कार्यालय के नियमों का पालन करना होगा एवं पूर्ण गोपनीयता बरतनी होगी तथा कार्यालय की कोई सूचना किसी अनाधिकृत व्यक्ति को नहीं देगा ।
22. अनुबंध पर रखे जाने वाले कर्मचारी केवल और केवल अनुबंध के कर्मचारी होंगे । उनके साथ कार्यालय का कोई संबंध नहीं होगा तथा बाद में वह नियमित कर्मचारी होने का कोई दावा पेश नहीं करेगा ।
23. फर्म की प्रतिभूति की राशि अनुबंध समाप्त होने के दो माह के बाद लौटाई जाएगी । अनुबंध की समाप्ति पर या अनुबंध की शर्त के प्रावधान की कार्यवाही के बाद प्रतिभूति की राशि अथवा बची हुई राशि फर्म को उनके लिखित आवेदन पर लौटा दी जावेगी ।
24. यदि फर्म के कर्मचारी के कार्य में किसी भी प्रकार की कमी पाई जाती है या उसके खिलाफ कोई शिकायत पायी गयी तो उस कर्मचारी को उसी दिने कार्यस्थल से हटाकर अविलम्ब अन्य कर्मों को लगाना होगा तथा उस कर्मचारी की उस दिन की मजदूरी देय नहीं होगी ।
25. फर्म द्वारा कर्मियों को राशि का भुगतान प्रत्येक महीने दिनों के हिसाब से माह के 05 तारीख तक करना होगा । इसके लिए उसको अपने कर्मचारी की मासिक उपस्थिति प्रत्येक महीने

के अंत में प्रस्तुत करनी होगी। कार्यालय द्वारा सेवाप्रदाता फर्म को बिल प्राप्त के उपरांत भुगतान कर दिया जावेगा।

26. फर्म द्वारा कार्यालय की अनुमति के बिना किसी कर्म को हटाया या लगाया नहीं जायेगा इसके लिए कार्यालय की पूर्व सहमति आवश्यक होगी।

27. भुगतान के समय Income Tax Act, 1961 एवं लागू अन्य कर यदि देय हो के अनुसार समय समय पर TDS काटा जायेगा।

28. यदि यह प्रमाणित होता है की कार्यालय परिसर में आपके कर्मचारियों द्वारा कोई भी चोरी या सरकारी सम्पत्ति के साथ छेड़छाड़ की गयी है तो आवश्यक कानूनी कार्यवाही की जावेगी व हानि की राशि फर्म द्वारा वहन की जायेगी।

29. महालेखाकार, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-11), राजस्थान, जयपुर को अधिकार होगा कि वे किसी भी निविदा को कारण बताये बिना स्वीकार या अस्वीकार कर सकते हैं।

30. फर्म के कर्मचारियों द्वारा यदि कार्यालय की किसी संपत्ति का नुकसान होता है तो उसकी भरपाई फर्म से की जावेगी।

31. Bid Document के साथ संलग्न चैक लिस्ट को पूर्ण भरकर अपलोड करना अनिवार्य हैं अन्यथा फर्म को आयोग्य कर दिया जायेगा।

32. इस अनुबंध के अंतर्गत किसी भी शर्त अथवा दावे के संबंध में कोई विवाद हो तो उसे महालेखाकार, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-11), राजस्थान, जयपुर को विचारार्थ प्रस्तुत किया जावेगा और उनका निर्णय अंतिम होगा जो फर्म को मान्य होगा।

33. उक्त शर्तों के पालनार्थ फर्म को 500/-रु. गैर न्यायिक स्टाम्प पर शपथ पत्र/ सहमति पत्र देना होगा।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी

जी.डी.-111

Check List for MTS Bid 2025-26 of Office of Accountant General (Audit-II), Rajasthan,

Jaipur

S.No.	Document Name	No.	Issue Date	Registered Address	Issuing Authority Address
01	MSME				
02	GST				
03	PAN				
04	BRN				
05	EPFO				
06	ESIC				
07	Labour Licence				
08	Blacklist Certificate date				
09	No. of Employees worked in Govt. sector (Experience)	2022-23	2023-24	2024-25	
10	Turnover	2021-22	2022-23	2023-24	
11	Jaipur office address & address document type				

Signature and stamp