कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम म.प्र. ग्वालियर

निविदा आमंत्रण सूचना, निविदा प्रपत्र तथा निविदा के नियम एवं शर्ते

कार्यालय द्वारा ''**जहाँ है जैसा है**'' के आधार पर विक्रय किये जाने वाली (स्क्रेप फर्नीचर, प्लास्टिक सामग्री, लकड़ी एवं लोहे का ढेर इत्यादि) जिनका विस्तृत विवरण संलग्न निविदा फार्म में दिया गया है, के क्रय हेतु दरें आमंत्रित की जाती है । दरें प्रस्तुत करने के लिये निविदाकर्ताओं को निम्नलिखित निविदा-नियम एवं शर्तों का पालन करना होगाः-

1. निविदा मय बयाना राशि के सील बंद लिफाफे में रखकर उप महालेखाकार (प्रशासन) कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम म.प्र. ग्वालियर के नाम से सचिवालय, उप महालेखाकार (प्रशासन) कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम म.प्र. ग्वालियर में रखी गई निविदा पेटी में दिनांक 25.06.2024 अपरान्ह 3:00 बजे या उससे पूर्व डाली जाना अनिवार्य है । निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदाओं/प्रस्तावों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। प्राप्त निविदाओं/प्रस्तावों को दिनांक 25.06.2024 को अपरान्ह 4:00 बजे कार्यालय द्वारा गठित समिति द्वारा खोला जावेगा।

2. विक्रय की जाने वाली सामग्री इच्छुक निविदाकारों के निरीक्षण/अवलोकन हेतु ''लेखा भवन'' में उपलब्ध रहेगी, जिसका निरीक्षण/अवलोकन उनके द्वारा निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि से पूर्व प्रत्येक कार्य दिवस में प्रातः 11:30 बजे से अपरान्ह 3:30 बजे तक वरिष्ठ लेखा अधिकारी/कार्यपालन शाखा प्रथम से सम्पर्क कर किया जा सकेगा।

3. निविदाकारो को क्रय की जाने वाली समस्त सामग्री हेतु एकल दर (Lumpsum Value) प्रस्तुत करनी होगी । निविदा लिफाफे के अंदर निविदा प्रपत्र के साथ बयाना राशि, फर्म का पंजीयन प्रमाण-पत्र/क्रेता का पहचान पत्र (आधार कार्ड, पेन कार्ड इत्यादि), स्वःहस्ताक्षरित निविदा आमंत्रण एवं नियम एवं शर्तो की प्रतिसंलग्न करना अनिवार्य होगा अन्यथा दरों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा तथा इस संबंध में निविदाकार की कोई आपत्ति स्वीकार नहीं की जावेगी ।

4. निविदाकार को बयाना राशि के रूप में राशि रू. 2,000/- का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक जो PAO O/o the PAG (A&E)-I M.P. Gwalior के नाम से देय हो, निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा, अन्यथा निविदा/प्रस्ताव स्वीकार नहीं किया जावेगा।

5. उच्चतम दर प्रस्तुत करने वाले सफल निविदाकर्ता को निविदा स्वीकृति की सूचना के 07 दिनों के अन्दर क्रय की गई सामग्रियों की सम्पूर्ण कीमत का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक, जो PAO O/o the

PAG (A&E)-I M.P. Gwalior के नाम से देय हो, कार्यालय में जमा करना होगा। सम्पूर्ण भुगतान जमा करने के उपरान्त ही, निविदाकर्ता को कार्यालय से सामग्री ले जाने की अनुमति दी जावेगी।

6. सफल निविदाकर्ता को कार्यालय से क्रय की गयी सामग्री स्वयं के परिवहन व्यय पर स्वीकृति की सूचना के 07 दिवस के अन्दर उठाना अनिवार्य होगा।

7. निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत/स्वीकार की गयी दर में, यदि कोई कर शासन को देय होंगे तो देय समस्त करों का भुगतान निविदाकर्ता को स्वयं वहन करना होंगे।

8. स्वीकार की गयी निविदा दर के पश्चात् यदि सफल निविदाकर्ता सामग्रियों के क्रय की कीमत 07 दिवसों के अन्दर, बैंक ड्राफ्ट जैसा कि नियम (05) में वर्णित है, कार्यालय में जमा नहीं करता है, तो उसकी बयाना राशि राजसात कर ली जावेगी, जिसके लिये वह स्वयं उत्तरदायी होगा।

9. निविदाकर्ता की निविदा स्वीकार न किये जाने/स्वीकार हो जाने की स्थिति मेंअथवा सामग्रियों की कीमत का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक कार्यालय में जमा किये जाने की स्थिति में, निविदाकर्ता द्वारा निविदा के साथ जमा की गई बयाना राशि लिखित अनुरोध पर वापिस कर दी जावेगी।

10. सफल निविदाकर्ता द्वारा निविदा की शर्तों का पालन न करने तथा निहित समयावधि में सामग्रियों को न उठाने की स्थिति में, उसकी जमा सम्पूर्ण बयाना राशि को राजसात कर लिया जावेगा।

11. बयाना राशि की वापसी के संबंध में, कार्यालय के विरूद्ध कोई दावा प्रस्तुत नहीं किया जा सकेगा।

12. कार्यालय किसी भी निविदा को पूर्णतः/अंशतः स्वीकार/अस्वीकार कर सकेगा।

13. किसी भी विवाद की स्थिति में इस कार्यालय के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अन्तिम एवं बाध्यकारी होगा।

हस्ता/-

उपमहालेखाकार (प्रशासन)

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम मध्य प्रदेश ग्वालियर

अनुपयोगी/स्क्रेप/सरप्लस सामग्री के विक्रय हेतु निविदा आमंत्रण

निविदा प्रपत्र

बयाना राशि रू. 2000/-

क्रं.	सामग्री का विवरण	मात्रा	सामग्री की स्थिति	क्रय हेतु निविदाकार द्वारा प्रस्तावित मूल्य
1	2	3	4	5
1	हाइड्रोलिक कम्प्यूटर चेयर	3	टूटी	
2	कम्प्यूटर टेबिल	1	टूटी/स्क्रेप	
3	अलमारी स्टील बड़ी	10	टूटी/स्क्रेप	
4	बंदूक रखने की अलमारी	1	टूटी/स्क्रेप	
5	Key Board Tray HIP	11	टूटा/स्क्रेप	
6	CPU Trolley with Castors	3	टूटी/स्क्रेप	
7	कैस काउन्टर	2	टूटा/स्क्रेप	
8	पाकेट केलकुलेटर	89	खराब/टूटे/स्क्रेप	
9	कैलकुलेटर डेस्क पी.डी.	4	खराब/टूटे/स्क्रेप	
10	टेलिफोन सैट "बीटेल"	10	खराब/टूटे/स्क्रेप	
11	कोडलैस फोन	5	खराब/टूटे/स्क्रेप	
12	ऑपरेटर फोन	13	खराब/टूटे/स्क्रेप	
13	बी.पी.एल. फोन बेसिक सहित	6	खराब/टूटे/स्क्रेप	
14	रैक लोहे की	2	पुरानी/खराब	
15	पेपर Shredder मशीन	1	खराब	
16	रिवाल्विग कुर्सी (मेथौडेक्स इत्यादि)	1	टूटी/खराब	
17	Water Purifier	1	खराब	
18	संदूक लकड़ी (दफ्तरी बॉक्स)	1	टूटा/खराब	
19	दीवार घड़ी	9	टूटा/खराब	
20	ड्रिल मशीन	1	खराब/टूटी	
21	पेडस्टल फेन	1	खराब	

22	फायर सिलेण्डर	1	खराब	
23	माइक्रोवेव ओवन	1	खराब	
24	Vacuum Cleaner	1	खराब	
25	Eectrionic Weight Machine	1	खराब	
26	हीटर	1	टूटा/खराब	
27	छोटा सिलेंडर	1	स्क्रेप	
28	Dining Chair (Cafe 02)	1	टूटी/कवाड़	
29	Drawer	2	कवाड़	
30	पुराने टायर	6	पुराने/अनुपयोगी	
31	टोस्टर पुराना	1	खराब	
32	बल्ब रिचार्जेबल टोर्च वाले	12	खराब	
33	सेल मध्यम टोर्च वाले	22	खराब	
34	मच्छर मारने का रैकेट	1	खराब	
35	इमरजेंसी टोर्च (orpat)	10	खराब	
36	लकड़ी, लोहा एवं प्लास्टिक का ढेर (कवाड़)		कवाड़	

प्रस्तुत दर शब्दो में ....

बयाना राशि का विवरण (बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक एवं दिनांक) :

फर्म का पंजीयन/क्रेता का पहचान पत्र विवरण :

निविदा नियम एवं शर्तो की स्व: हस्ताक्षरित प्रति :

निविदाकार/फर्म का नाम

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

पता

मोबाईल नं.