बिड संख्या/Bid Number: GEM/2025/B/6955157
दिनांक /Dated: 02-12-2025

बिड दस्तावेज़ / Bid Document

बिड विवरण/Bid Details	
बिड बंद होने की तारीख/समय /Bid End Date/Time	13-12-2025 13:00:00
बिड खुलने की तारीख/समय /Bid Opening Date/Time	13-12-2025 13:30:00
बिड पेशकश वैधता (बंद होने की तारीख से)/Bid Offer Validity (From End Date)	180 (Days)
मंत्रालय/राज्य का नाम/Ministry/State Name	Comptroller And Auditor General (cag) Of India
विभाग का नाम/Department Name	Na
संगठन का नाम/Organisation Name	Accountants General, West Bengal
कार्यालय का नाम/Office Name	Pr.accountant General (g&ssa)
वस्तु श्रेणी /Item Category	Annual Maintenance Service - Desktops, Laptops and Peripherals - Comprehensive Annual Maintenance Contract of Server, Desktop, Laptop and IT peripherals; Composite OEMs
अनुबंध अवधि /Contract Period	1 Year(s)
बिडर का न्यूनतम औसत वार्षिक टर्नओवर (3 वर्षों का) /Minimum Average Annual Turnover of the bidder (For 3 Years)	15 Lakh (s)
उन्हीं/समान सेवा के लिए अपेक्षित विगत अनुभव के वर्ष/Years of Past Experience Required for same/similar service	3 Year (s)
वर्षों के अनुभव एवं टर्नओवर से एमएसई को छूट प्राप्त है / MSE Exemption for Years Of Experience and Turnover	Yes | Complete
स्टार्टअप के लिए अनुभव के वर्षों और टर्नओवर से छूट प्रदान की गई है /Startup Exemption for Years of Experience and Turnover	No
विक्रेता से मांगे गए दस्तावेज़/Document required from seller	Experience Criteria,Bidder Turnover,Certificate (Requested in ATC),Additional Doc 1 (Requested in ATC) *In case any bidder is seeking exemption from Experience / Turnover Criteria, the supporting documents to prove his eligibility for exemption must be uploaded for evaluation by the buyer

बिड विवरण/**Bid Details**	
क्या आप निविदाकारों द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेज़ों को निविदा में भाग लेने वाले सभी निविदाकारों को दिखाना चाहते हैं? संदर्भ मेनू है/**Do you want to show documents uploaded by bidders to all bidders participated in bid?**	Yes (Documents submitted as part of a clarification or representation during the tender/bid process will also be displayed to other participated bidders after log in)
बिड लगाने की समय सीमा स्वतः नहीं बढ़ाने के लिए आवश्यक बिड की संख्या। / **Minimum number of bids required to disable automatic bid extension**	3
दिनों की संख्या, जिनके लिए बिड लगाने की समय-सीमा बढ़ाई जाएगी। / **Number of days for which Bid would be auto-extended**	3
ऑटो एक्सटेंशन अधिकतम कितनी बार किया जाना है। / **Number of Auto Extension count**	3
बिड से रिवर्स नीलामी सक्रिय किया/**Bid to RA enabled**	No
बिड का प्रकार/**Type of Bid**	Two Packet Bid
तकनीकी मूल्यांकन के दौरान तकनीकी स्पष्टीकरण हेतु अनुमत समय /**Time allowed for Technical Clarifications during technical evaluation**	2 Days
मूल्यांकन पद्धति/**Evaluation Method**	Total value wise evaluation
मूल्य दर्शाने वाला वित्तीय दस्तावेज ब्रेकअप आवश्यक है / **Financial Document Indicating Price Breakup Required**	Yes
मध्यस्थता खंड/**Arbitration Clause**	No
सुलह खंड/**Mediation Clause**	No

ईएमडी विवरण/**EMD Detail**

एडवाईजरी बैंक/Advisory Bank	State Bank of India
ईएमडी राशि/EMD Amount	20000

ईपीबीजी विवरण /**ePBG Detail**

एडवाइजरी बैंक/Advisory Bank	State Bank of India
ईपीबीजी प्रतिशत (%)/ePBG Percentage(%)	5.00
ईपीबीजी की आवश्यक अवधि (माह) /Duration of ePBG required (Months).	14

(a). जेम की शर्तों के अनुसार ईएमडी छूट के इच्छुक बिडर को संबंधित केटेगरी के लिए बिड के साथ वैध समर्थित दस्तावेज़ प्रस्तुत करने है। एमएसई केटेगरी के अंतर्गत केवल वस्तुओं के लिए विनिर्माता तथा सेवाओं के लिए सेवा प्रदाता ईएमडी से छूट के पात्र हैं। व्यापारियों को इस नीति के दायरे से बाहर रखा गया है।/EMD EXEMPTION: The bidder seeking EMD exemption, must submit the valid supporting document for the relevant category as per GeM GTC with the bid. Under MSE category, only manufacturers for goods and Service Providers for Services are eligible for exemption from EMD. Traders are excluded from the purview of this Policy.

(b).ईएमडी और संपादन जमानत राशि, जहां यह लागू होती है, लाभार्थी के पक्ष में होनी चाहिए। / EMD & Performance securityshould be in favour of Beneficiary, wherever it is applicable.

लाभार्थी /Beneficiary :

PAO
Office of Accountant General (A&E), West Bengal 2, Govt. Place (W), Treasury Buildings, Kolkata-700001 “PAO (Audit), O/o the AG (A&E), WB” payable at “Kolkata.”.
(Pao Audit)

बोली विभाजन लागू नहीं किया गया/ Bid splitting not applied.

एमआईआई अनुपालन/MII Compliance

एमआईआई अनुपालन/MII Compliance	Yes

एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference

एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference	Yes
सूक्ष्म और लघु उद्यम मूल उपकरण निर्माताओं को खरीद में प्राथमिकता, यदि उनका मूल्य L1+X% तक की सीमा में हो / Purchase Preference to MSE OEMs available upto price within L1+X%	15
सूक्ष्म और लघु उद्यम को खरीद में प्राथमिकता के लिए बिड की मात्रा का अधिकतम प्रतिशत / Maximum Percentage of Bid quantity for MSE purchase preference	100

1. If the bidder is a Micro or Small Enterprise as per latest orders issued by Ministry of MSME, the bidder shall be exempted from the eligibility criteria of "Experience Criteria" as defined above subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking exemption from Experience Criteria, shall upload the supporting documents to prove his eligibility for exemption.
2. If the bidder is a Micro or Small Enterprise (MSE) as per latest orders issued by Ministry of MSME, the bidder shall be exempted from the eligibility criteria of "Bidder Turnover" as defined above subject to meeting of quality and technical specifications. If the bidder itself is MSE OEM of the offered products, it would be exempted from the "OEM Average Turnover" criteria also subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking exemption from Turnover, shall upload the supporting documents to prove his eligibility for exemption.
3. The minimum average annual financial turnover of the bidder during the last three years, ending on 31st March of the previous financial year, should be as indicated above in the bid document. Documentary evidence in the form of certified Audited Balance Sheets of relevant periods or a certificate from the Chartered Accountant / Cost Accountant indicating the turnover details for the relevant period shall be uploaded with the bid. In case the date of constitution / incorporation of the bidder is less than 3-year-old, the average turnover in respect of the completed financial years after the date of constitution shall be taken into account for this criteria.
4. Years of Past Experience required: The bidder must have experience for number of years as indicated above in bid document (ending month of March prior to the bid opening) of providing similar type of services to any Central / State Govt Organization / PSU. Copies of relevant contracts / orders to be uploaded along with bid in support of having provided services during each of the Financial year.
5. Purchase preference to Micro and Small Enterprises (MSEs): Purchase preference will be given to MSEs as defined in Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises (MSEs) Order, 2012 dated 23.03.2012 issued

by Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises and its subsequent Orders/Notifications issued by concerned Ministry. If the bidder wants to avail the Purchase preference for services, the bidder must be the Service provider of the offered Service. Relevant documentary evidence in this regard shall be uploaded along with the bid in respect of the offered service. If L-1 is not an MSE and MSE Service Provider (s) has/have quoted price within L-1+ 15% of margin of purchase preference /price band as defined in the relevant policy, then 100% order quantity will be awarded to such MSE bidder subject to acceptance of L1 bid price. The buyers are advised to refer to the OM_No.1_4_2021_PPD_dated_18.05.2023 for compliance of Concurrent application of Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises Order, 2012 and Public Procurement (Preference to Make in India) Order, 2017. Benefits of MSE will be allowed only if the credentials of the service provider are validated on-line in GeM profile as well as validated and approved by the Buyer after evaluation of submitted documents.
6. Estimated Bid Value indicated above is being declared solely for the purpose of guidance on EMD amount and for determining the Eligibility Criteria related to Turn Over, Past Performance and Project / Past Experience etc. This has no relevance or bearing on the price to be quoted by the bidders and is also not going to have any impact on bid participation. Also this is not going to be used as a criteria in determining reasonableness of quoted prices which would be determined by the buyer based on its own assessment of reasonableness and based on competitive prices received in Bid / RA process.

अतिरिक्त योग्यता /आवश्यक डेटा/Additional Qualification/Data Required

Annual Maintenance Service - Desktops, Laptops And Peripherals - Comprehensive Annual Maintenance Contract Of Server, Desktop, Laptop And IT Peripherals; Composite OEMs (1)

तकनीकी विशिष्टियाँ /Technical Specifications

विवरण/ Specification	मूल्य/ Values
कोर / Core	
Type of Asset	Comprehensive Annual Maintenance Contract of Server, Desktop, Laptop and IT peripherals
Make/Brand of Assets	Composite OEMs
Status of Annual Maintenance Service Provider	Neither OEM nor ASP
Periodicity of Preventive Maintenance Services	Quarterly
Onsite Service Engineers Requirement	As Indicated in Bid Document.
Basic Maintenance of OS, Office Suite, Drivers Update and Patch update on client compute machines	Exclusive
एडऑन /Addon(s)	
Requirement of Resident Engineer	Yes
Requirement of Technicians	No

क्रेता द्वारा निर्धारित न्यूनतम मूल्य/Minimum Floor Price defined by Buyer

क्रेता द्वारा निर्धारित न्यूनतम मूल्य/Minimum Floor Price defined by Buyer	No

अतिरिक्त विशिष्टि दस्तावेज़ /Additional Specification Documents

परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignees/Reporting Officer and Quantity

क्र.सं./S.No.	परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignee Reporting/Officer	पता/Address	संसाधनों की मात्रा / Number of each Asset for AMC	अतिरिक्त आवश्यकता /Additional Requirement
1	Sandipan Roy	700001,Office of Pr Accountant General, Treasury Building Kolkata	1	• Number of month for resident engineers : 12 • Number of Resident engineers : 1 • Number of technicians : 0

क्रेता द्वारा जोड़ी गई बिड की विशेष शर्तें/Buyer Added Bid Specific Terms and Conditions

1. **Buyer Added Bid Specific ATC**

   Buyer uploaded ATC document Click here to view the file.

2. **Buyer Added Bid Specific ATC**

   Buyer Added text based ATC clauses

   Bidders/Vendors are advised to go through the tender notice no.EDP/24/AMC/2025-26/38 dated 01.12.2025 in details before participating in the tender process.

   .

अस्वीकरण/Disclaimer

The additional terms and conditions have been incorporated by the Buyer after approval of the Competent Authority in Buyer Organization, whereby Buyer organization is solely responsible for the impact of these clauses on the bidding process, its outcome, and consequences thereof including any eccentricity / restriction arising in the bidding process due to these ATCs and due to modification of technical specifications and / or terms and conditions governing the bid. If any clause(s) is / are incorporated by the Buyer regarding following, the bid and resultant contracts shall be treated as null and void and such bids may be cancelled by GeM at any stage of bidding process without any notice:-

1. Definition of Class I and Class II suppliers in the bid not in line with the extant Order / Office Memorandum issued by DPIIT in this regard.
2. Seeking EMD submission from bidder(s), including via Additional Terms & Conditions, in contravention to exemption provided to such sellers under GeM GTC.
3. Publishing Custom / BOQ bids for items for which regular GeM categories are available without any Category item bunched with it.
4. Creating BoQ bid for single item.
5. Mentioning specific Brand or Make or Model or Manufacturer or Dealer name.
6. Mandating submission of documents in physical form as a pre-requisite to qualify bidders.
7. Floating / creation of work contracts as Custom Bids in Services.
8. Seeking sample with bid or approval of samples during bid evaluation process. (However, in bids for attached categories, trials are allowed as per approved procurement policy of the buyer nodal Ministries)
9. Mandating foreign / international certifications even in case of existence of Indian Standards without

specifying equivalent Indian Certification / standards.

10. Seeking experience from specific organization / department / institute only or from foreign / export experience.
11. Creating bid for items from irrelevant categories.
12. Incorporating any clause against the MSME policy and Preference to Make in India Policy.
13. Reference of conditions published on any external site or reference to external documents/clauses.
14. Asking for any Tender fee / Bid Participation fee / Auction fee in case of Bids / Forward Auction, as the case may be.
15. Any ATC clause in contravention with GeM GTC Clause 4 (xiii)(h) will be invalid. In case of multiple L1 bidders against a service bid, the buyer shall place the Contract by selection of a bidder amongst the L-1 bidders through a Random Algorithm executed by GeM system.
16. Buyer added ATC Clauses which are in contravention of clauses defined by buyer in system generated bid template as indicated above in the Bid Details section, EMD Detail, ePBG Detail and MII and MSE Purchase Preference sections of the bid, unless otherwise allowed by GeM GTC.
17. In a category based bid, adding additional items, through buyer added additional scope of work/ additional terms and conditions/or any other document. If buyer needs more items along with the main item, the same must be added through bunching category based items or by bunching custom catalogs or bunching a BoQ with the main category based item, the same must not be done through ATC or Scope of Work.

Further, if any seller has any objection/grievance against these additional clauses or otherwise on any aspect of this bid, they can raise their representation against the same by using the Representation window provided in the bid details field in Seller dashboard after logging in as a seller within 4 days of bid publication on GeM. Buyer is duty bound to reply to all such representations and would not be allowed to open bids if he fails to reply to such representations.

All GeM Sellers/Service Providers shall ensure full compliance with all applicable labour laws, including the provisions, rules, schemes and guidelines under the four Labour Codes i.e. the Code on Wages, 2019; the Industrial Relations Code, 2020; the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020; and the Code on Social Security, 2020 as and when notified and brought into force by the Government of India.

For all provisions of the Labour Codes that are pending operationalisation through rules, schemes or notifications, the corresponding provisions of the pre-existing labour enactments (such as The Minimum Wages Act, 1948, The Payment of Wages Act, 1936, The Payment of Bonus Act, 1965, The Equal Remuneration Act, 1976, The Payment of Gratuity Act, 1972, etc. and relevant State Rules) shall continue to remain applicable.

The Seller/ Service Providers shall, therefore, be responsible for ensuring compliance under:

- **All notified and enforceable provisions of the new Labour Codes as mentioned hereinabove; and**
- **All operative provisions of the erstwhile Labour Laws until their complete substitution.**

All obligations relating to wages, social security, safety, working conditions, industrial relations etc. and any other statutory requirements shall be strictly met by the Seller/ Service Provider. Any non-compliance shall constitute a breach of the contract and shall entitle the Buyer to take appropriate action in accordance with the contract and applicable law.

This Bid is governed by the सामान्य नियम और शर्ते/General Terms and Conditions, conditons stipulated in Bid and Service Level Agreement specific to this Service as provided in the Marketplace. However in case if any condition specified in सामान्य नियम और शर्ते/General Terms and Conditions is contradicted by the conditions stipulated in Service Level Agreement, then it will over ride the conditions in the General Terms and Conditions.

जेम की सामान्य शर्तों के खंड 26 के संदर्भ में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश के बिडर से खरीद पर प्रतिबंध के संबंध में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश का कोई भी बिडर इस निविदा में बिड देने के लिए तभी पात्र होगा जब वह बिड देने वाला सक्षम प्राधिकारी के पास पंजीकृत हो।बिड में भाग लेते समय बिडर को इसका अनुपालन करना होगा और कोई भी गलत घोषणा किए जाने व इसका अनुपालन न करने पर अनुबंध को तत्काल समाप्त करने और कानून के अनुसार आगे की कानूनी कार्रवाई का आधार होगा।/In terms of GeM GTC clause 26 regarding Restrictions on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India, any bidder from a country which shares a land border with India will be eligible to bid in this tender only if the bidder is registered with the Competent Authority. While participating in bid, Bidder has to undertake

compliance of this and any false declaration and non-compliance of this would be a ground for immediate termination of the contract and further legal action in accordance with the laws.

---धन्यवाद/Thank You---

सत्यमेव जयते

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), पश्चिम बंगाल

******

कंप्यूटर हार्डवेयर एवं आईटी परिधीय उपकरणों के व्यापक वार्षिक अनुरक्षण अनुबंध हेतु निविदा आमंत्रण सूचना

महत्वपूर्ण सूचना

इस जाँच/निविदा का उत्तर देने वाले निविदाकर्ताओं को इसमें निहित नियमों एवं शर्तों को स्वीकार्य माने जाएँगे। ये नियम एवं शर्तें सफल निविदाकार पर बाध्यकारी होंगी। सशर्त निविदाएँ अस्वीकार की जा सकती हैं। प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा-I), पश्चिम बंगाल के कार्यालय के सक्षम प्राधिकारी बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी या निविदा के किसी भी भाग को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है तथा न्यूनतम निविदा को स्वीकार करने के लिए भी बाध्य नहीं होगा। इसके अतिरिक्त, सक्षम प्राधिकारी उन एजेंसियों को कोई स्पष्टीकरण देने के लिए बाध्य नहीं होगा जिनकी बोलियां अस्वीकृत कर दी गई हैं।

संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / Sr. Audit Officer
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), प.बं.
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), W.B.
ट्रेजरी बिल्डिंग्स, 2, गवर्नमेंट प्लेस (पश्चिम)
Treasury Buildings, 2, Govt. Place (West)
कोलकाता / Kolkata-700 001

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा–I)
पश्चिम बंगाल
2, गवर्मेंट प्लेस (पश्चिम), ट्रेजरी बिल्डिंग्स,
कोलकाता – 700 001

सत्यमेव जयते

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT
OFFICE OF THE PRINCIPAL
ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
WEST BENGAL
2, GOVT. PLACE (WEST), TREASURY BUILDINGS,
KOLKATA-700 001
Ph. (033) 2213-3151/52, Fax (033) 2213-3174
e-mail : agauwestbengal1@cag.gov.in

निविदा आमंत्रण सूचना

ईडीपी अनुभाग

निविदा सूचना सं.EDP/24/AMC/2025-26/38
दिनांक: 01.12.2025
सेवा में,
सभी संभावित विक्रेता,

विषय: आईटी हार्डवेयर एवं परिधीय उपकरणों के लिए व्यापक वार्षिक अनुरक्षण अनुबंध (सीएएमसी) वित्तीय वर्ष 2025-26 के संबंध में।

महोदय/महोदया,

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), पश्चिम बंगाल का कार्यालय (जिसे आगे 'क्रेता' कहा जाएगा), कंप्यूटर हार्डवेयर एवं आईटी परिधीय उपकरणों के लिए साइट पर कंप्यूटर अनुरक्षण एवं ग्राहक सहायता (सीएएमसी) प्रदान करने हेतु मुहरबंद दर-प्रस्ताव (कोटेशन) आमंत्रित करता है, ऐसे प्रतिष्ठित एजेंसियों/फर्मो/व्यक्तियों आदि से, जिन्हें आगे 'विक्रेता' कहा जाएगा, जो सुदृढ़ वित्तीय स्थिति, प्रासंगिक तकनीकी क्षमताओं एवं इच्छित क्षेत्र में पर्याप्त विशेषज्ञता रखते हों, और एक **दो-बोली प्रणाली**, अर्थात **तकनीकी बोलियाँ एवं वित्तीय बोलियाँ** में भाग लेने के इच्छुक हों। अनुबंध अवधि 1 जनवरी, 2026 से या अनुबंध प्रारंभ तिथि से शुरू होगी।

विक्रेताओं के लिए निर्देश:

विक्रेताओं से अनुरोध है कि बोली प्रक्रिया में भाग लेते समय सभी निर्देशों/दिशानिर्देशों का सावधानीपूर्वक पालन करें।

इस निविदा सूचना के भीतर अनुबंध की नियम एवं शर्तें संलग्न हैं।

1. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), पश्चिम बंगाल के कार्यालय में आईटी हार्डवेयर एवं परिधीय उपकरणों के लिए एक व्यापक वार्षिक अनुरक्षण अनुबंध (सीएएमसी) प्रदान करने हेतु जीईएम के माध्यम से ई-निविदा आमंत्रित की जा रही है।

2. निविदाएँ विशेष रूप से जीईएम पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत की जानी चाहिए। विक्रेताओं को अपनी तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली दोनों को जीईएम पोर्टल: https://gem.gov.in के माध्यम

   से ऑनलाइन प्रस्तुत करनी होगी। बोली प्रक्रिया के लिए जीईएम द्वारा प्रदान किए गए सभी निर्देशों एवं दिशानिर्देशों का कड़ाई से पालन किया जाएगा।

Sandipan
संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / Sr. Audit Officer
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), प.बं.
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), W.B.
ट्रेजरी बिल्डिंग्स, 2, गवर्नमेंट प्लेस (पश्चिम)
Treasury Buildings, 2, Govt. Place (West)
कोलकाता / Kolkata-700001

3. जिन वस्तुओं के लिए सीएएमसी प्रदान किया जाना है, उनकी एक संपूर्ण सूची संदर्भ हेतु अनुबंध-III एवं IV में संलग्न है।

4. विक्रेता सभी सूचीबद्ध वस्तुओं के लिए दर प्रस्तावित करेंगे; ऐसा न करने पर वित्तीय मूल्यांकन चरण में बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा। प्रस्तावित दर केवल भारतीय रुपये में होनी चाहिए। बोलीदाता द्वारा प्रस्तावित दरें अनुबंध की संपूर्ण अवधि के दौरान स्थिर रहेंगी और किसी भी आधार पर परिवर्तन के अधीन नहीं होंगी।

5. केवल उन्हीं विक्रेताओं के लिए वित्तीय बोलियों का खोला जाना तकनीकी मूल्यांकन चरण में योग्य पाए जाने पर ही किया जाएगा।

6. बोली तैयार करने एवं प्रस्तुत करने से जुड़ी सभी लागतों, जिसमें साइट निरीक्षण भी शामिल है, का वहन विक्रेता द्वारा किया जाएगा। क्रेता किसी भी स्थिति में इन लागतों के लिए उत्तरदायी या दायित्वाधीन नहीं होगा, चाहे बोली प्रक्रिया का संचालन या परिणाम कुछ भी हो।

7. क्रेता को निम्नलिखित का अधिकार सुरक्षित है --

(a) न्यूनतम दर को बिना कोई कारण बताए अस्वीकार या स्वीकार करना।
(b) पूरी निविदा प्रक्रिया को किसी भी समय बिना कोई कारण बताए रद्द करना।

8. विक्रेताओं को मरम्मत, सुधार एवं पुर्जों के प्रतिस्थापन के कार्य हेतु उपयुक्त अनुभव रखने वाले एक योग्य इंजीनियर को नियुक्त करना आवश्यक है।

9. विक्रेताओं से अपेक्षा है कि वे निविदा दस्तावेज़ में निर्धारित सभी निर्देशों, पात्रता मानदंडों, फार्मों एवं नियमों व शर्तों की जाँच करेंगे। निविदा दस्तावेज़ द्वारा अपेक्षित संपूर्ण जानकारी प्रस्तुत करने में विफलता के परिणामस्वरूप बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

10. किसी भी स्पष्टीकरण हेतु विक्रेता वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (ईडीपी) से **edpau1.wbl.au@cag.gov.in** पर ईमेल या टेलीफोन पर संपर्क कर सकते हैं।

इन निविदा दस्तावेजों के प्रारूपण में त्रुटियों से बचने के लिए सभी प्रयास किए गए हैं, फिर भी विक्रेताओं को सलाह दी जाती है कि वे इस निविदा के वैधता काल के दौरान विशेष रूप से जीईएम पोर्टल के माध्यम से अधिसूचित किसी भी संशोधन (कॉरिजेंडम) की जाँच कर लें।

भवदीय

संलग्नक: यथोपरि

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (ईडीपी),

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), पश्चिम बंगाल का कार्यालय,
2, गवर्नमेंट प्लेस (पश्चिम), प्रथम तल, ट्रेजरी भवन, कोलकाता -- 700 001
दूरभाष: 033-2213-3090, मोबाइल नंबर 7980555193
ईमेल: edpau1.wbl.au@cag.gov.in

Sandipan

संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / Sr. Audit Officer
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1), प. बं.
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), W.B.
ट्रेजरी बिल्डिंग्स, 2, गवर्नमेंट प्लेस (पश्चिम)
Treasury Buildings, 2, Govt. Place (West)
कोलकाता / Kolkata-700 001

नियम एवं शर्तें

पात्रता मानदंड:

1. इस निविदा में भाग लेने वाले विक्रेता का कार्यालय एवं सेवा सेटअप इस कार्यालय के परिचालन क्षेत्र में स्थित होना चाहिए ताकि निर्बाध सेवा वितरण सुनिश्चित हो सके। स्थायी कार्यालय का पता एवं नामित कर्मियों (एस्केलेशन मैट्रिक्स) का संपर्क विवरण बोली दस्तावेजों में शामिल किया जाना चाहिए।

2. इच्छुक विक्रेताओं के पास सरकारी संगठन/पीएसयू में कंप्यूटर हार्डवेयर एवं परिधीय उपकरणों के लिए एएमसी को सफलतापूर्वक क्रियान्वित करने का कम से कम तीन (3) वर्ष का अनुभव होना चाहिए। समर्थन प्रलेखन के रूप में वित्तीय वर्ष 2022-23, 2023-24 एवं 2024-25 के लिए कार्य आदेश/जीईएम अनुबंधों की प्रतियाँ प्रदान की जानी चाहिए।

3. निविदा प्रक्रिया में भाग लेने वाले विक्रेता आयकर एवं वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) प्राधिकारियों के साथ पंजीकृत होने चाहिएं और पिछले तीन (3) जीएसटी एवं आयकर रिटर्न की प्रतियाँ प्रस्तुत करें।

4. विक्रेता का अंकेक्षित खातों द्वारा प्रमाणित पिछले तीन (3) वर्षों में 15 लाख रुपये से अधिक का वार्षिक कारोबार होना चाहिए।

5. विक्रेता "कंपनी रजिस्ट्रार" या "फर्म रजिस्ट्रार" के साथ पंजीकृत होना चाहिए। यदि साझेदारी फर्म है, तो साझेदारी विलेख प्रस्तुत किया जाना चाहिए; एकल स्वामित्व फर्म के लिए, एक शपथ पत्र प्रदान किया जाना चाहिए; और कंपनी अधिनियम के तहत पंजीकृत कंपनियों के लिए, बोली दस्तावेजों के साथ एक पंजीकरण प्रमाणपत्र संलग्न किया जाना चाहिए।

6. विक्रेता पिछले तीन (3) वर्षों में किसी भी सरकारी संगठन/एजेंसी द्वारा काली सूची में नहीं रहा हो और इसकी पुष्टि करने वाला एक हस्ताक्षरित घोषणा पत्र प्रस्तुत करे।

7. सशर्त, अनुकूलित, अशोध्य, अस्पष्ट, आंशिक रूप से पूर्ण, या अपूर्ण निविदाएं, तथा अपेक्षित अनुलग्नकों से रहित निविदाएं, बिना कोई कारण बताए अस्वीकार की जाने के लिए उत्तरदायी होंगी।

8. **ईमानदारी राशि जमा (ईएमडी):**

   I. बोलीदाताओं को 20,000 रुपये (केवल बीस हज़ार रुपये) की ईएमडी किसी अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक द्वारा जारी एक डिमांड ड्राफ्ट के रूप में प्रस्तुत करनी होगी, जो "केलकत्ता" पर देय "वेतन लेखा अधिकारी (लेखापरीक्षा), महालेखाकार (लेखा व हक.), पश्चिम बंगाल का कार्यालय" के पक्ष में हो।

   II. ईएमडी के बिना प्राप्त बोलियों पर विचार किए बिना अस्वीकार कर दिया जाएगा, सिवाय भारत सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित छूट/रियायत के।

   III. जहाँ लागू हो, डिमांड ड्राफ्ट (ईएमडी) की मूल प्रति, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (ईडीपी अनुभाग), प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा), पश्चिम बंगाल के कार्यालय, 2, गर्वनमेंट प्लेस (पश्चिम), प्रथम तल, ट्रेजरी बिल्डिंग्स, कोलकाता - 700001 को जीईएम समयसारणी में निर्दिष्ट समापन तिथि से पहले या उस तक हाथ से या रजिस्टर्ड पोस्ट या स्पीड पोस्ट के

[signature]
संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
Audit Officer
O/o the Pr. Accountant General (Audit)
Treasury Buildings, 2, Govt. Place (W)
Kolkata-700 001

माध्यम से "आईटी 2025-26 परिसंपत्तियों के सीएएमसी के लिए तकनीकी बोली" अंकित एक सीलबंद लिफाफे में जमा कराई जाएगी।

IV. अनुबंध प्रदान करने के बाद सफल विक्रेता को छोड़कर सभी बोलीदाताओं को ईएमडी (ब्याज रहित) वापस कर दी जाएगी।

V. ईएमडी जब्त की जा सकती है:

(a) यदि कोई विक्रेता बोली फॉर्म पर निर्दिष्ट बोली वैधता अवधि के दौरान अपनी बोली वापस लेता है। या,

(b) सफल विक्रेता की निम्नलिखित में विफलता की स्थिति में: i) अनुबंध पर हस्ताक्षर करने में; ii) प्रदर्शन सुरक्षा प्रस्तुत करने में; या iii) गलत/असत्य प्रमाणपत्र प्रदान करने में।

9. **प्रदर्शन सुरक्षा जमा**:

(i) सफल बोलीदाता (जिसकी निविदा स्वीकार की गई है) को भारत में किसी भी अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक से बैंक गारंटी के रूप में, अंतिम अनुबंध मूल्य के 5% (पाँच प्रतिशत) के बराबर एक प्रदर्शन सुरक्षा (मानक प्रारूप में), अनुबंध पुरस्कार के चौदह (14) दिनों के भीतर प्रस्तुत करनी होगी।

(ii) प्रदर्शन सुरक्षा अनुबंध अवधि की समाप्ति तिथि से 60 दिनों अतिरिक्त तक वैध रहेगी।

(iii) सरकार/विभाग/कार्यालय (क्रेता) के विरुद्ध सुरक्षा जमा पर किसी भी ब्याज के नुकसान के लिए कोई दावा नहीं होगा।

(iv) सफल विक्रेता से प्राप्त ईएमडी तब तक जारी नहीं की जाएगी जब तक कि प्रदर्शन सुरक्षा जमा नहीं करा दी जाती।

10. **भ्रष्ट या कपटपूर्ण प्रथाएं: -**

(i) इस निविदा के लिए बोली लगाने वाले विक्रेताओं से नैतिकता के उच्चतम मानकों का पालन करने की अपेक्षा की जाती है।

(ii) यदि चयनित बोलीदाता प्रतिस्पर्धी प्रक्रिया के दौरान भ्रष्ट या कपटपूर्ण प्रथाओं में संलग्न पाया जाता है तो क्रेता बोलियों को अस्वीकार कर सकता है।

(iii) निविदा को स्वीकार करने के लिए सक्षम प्राधिकारी से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से बातचीत करने, या किसी भी तरह से निविदा की स्वीकृति को प्रभावित करने के किसी भी प्रयास के परिणामस्वरूप उनकी निविदा पर विचार से बाहर कर दी जाएगी।

संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / Sr. Audit Officer
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), प.बं.
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), W.B.
ट्रेजरी बिल्डिंग्स, 2, गवर्नमेंट प्लेस (पश्चिम)
Treasury Buildings, 2, Govt. Place (West)
कोलकाता / Kolkata-700 001

कार्य-क्षेत्र:

11. **सीएएमसी के अंतर्गत शामिल आईटी परिसंपत्तियों की सूची:**

(i) मुख्य कार्यालय (अनुबंध-III देखें)

(ii) स्थानीय लेखापरीक्षा विभाग (अनुबंध-IV देखें)

12. कार्य के दायरे में प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), पश्चिम बंगाल के कार्यालय (क्रेता) से संबंधित सर्वर, डेस्कटॉप पीसी, लैपटॉप, एचडीडी, सभी प्रकार के प्रिंटर, स्कैनर, एनएएस ड्राइव और यूपीएस आदि (जैसा कि अनुबंध-III और IV में निर्दिष्ट है) का साइट पर व्यापक निवारक एवं ब्रेकडाउन रखरखाव शामिल है। कार्टिज और प्रिंटर हेड्स को छोड़कर, सभी स्पेयर पार्ट्स, जिसमें मदरबोर्ड, लैपटॉप बैटरी, यूपीएस बैटरी, सीएमओएस बैटरी आदि शामिल हैं, कार्य-क्षेत्र के अंतर्गत शामिल किए जाएंगे।

13. सीएएमसी में सर्वर/कंप्यूटरों पर सभी सॉफ्टवेयर, जिसमें ऑपरेटिंग सिस्टम, ऑफिस एप्लिकेशन और एंटी-वायरस का इंस्टॉलेशन एवं अद्यतन शामिल होगा। (आवश्यक एंटी-वायरस सॉफ्टवेयर इस कार्यालय द्वारा प्रदान किया जाएगा)।

14. सभी पीसी, लैपटॉप, प्रिंटर, परिधीय उपकरण आदि का इष्टतम उपयोग के लिए कॉन्फ़िगरेशन किया जाएगा। यदि किसी लैपटॉप/पीसी के हार्ड डिस्क/एसएसडी का फॉर्मेटिंग करना पूर्णतया आवश्यक समझा जाता है, तो निवासी सेवा अभियंता यह सुनिश्चित करेगा कि उपयोगकर्ता की उपस्थिति में डेटा का उचित बैकअप बनाया जाए और ऐसे फॉर्मेटिंग से पहले सिस्टम प्रशासक (वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ईडीपी) से अनुमति प्राप्त की जाए।

15. **निवासी सेवा अभियंता (आरएसई):**

(i) विक्रेता एक योग्य निवासी सेवा अभियंता (आरएसई) प्रदान करेगा, जिसके पास कंप्यूटर हार्डवेयर एवं परिधीय उपकरणों, नेटवर्किंग और संबंधित प्रणालियों के समस्या निवारण में पर्याप्त ज्ञान एवं विशेषज्ञता हो, ताकि सभी कार्य दिवसों पर साइट पर अनुरक्षण कॉलों का पूर्णकालिक रूप से ध्यान रखा जा सके, और यदि आवश्यक हो, तो अनुरोध पर छुट्टियों पर भी। ऐसे अभियंता द्वारा किए गए किसी भी ओवरटाइम वेतन का वहन विक्रेता द्वारा किया जाएगा, क्रेता द्वारा नहीं।

(ii) क्रेता के परिसर में नियुक्त आरएसई में बिना इस कार्यालय की पूर्व लिखित अनुमति के कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा। यदि किसी विशिष्ट सहायता कर्मी द्वारा असंतोषजनक प्रदर्शन किया जाता है या क्रेता द्वारा कर्मी अक्षम पाया जाता है, तो विक्रेता तुरंत आरएसई को प्रतिस्थापित करेगा।

(iii) विक्रेता की जिम्मेदारी होगी कि वह क्रेता की आईटी परिसंपत्तियों के डेटा सुरक्षा एवं अखंडता, साथ ही नेटवर्क सुरक्षा सुनिश्चित करे। विक्रेता हर समय विभाग/कार्यालय एवं भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आईटी सुरक्षा एवं गोपनीयता नीतियों का पालन करेगा।

संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / Sr. Audit Officer
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), प.बं.
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), W.B.
ट्रेज़री बिल्डिंग्स, 2, गवर्नमेंट प्लेस (पश्चिम)
Treasury Buildings, 2, Govt. Place (W)
कोलकाता / Kolkata-700 001

16. **निवारक अनुरक्षण:** सीएएमसी के अंतर्गत शामिल सभी प्रणालियों के लिए त्रैमासिक निवारक अनुरक्षण किया जाएगा। इसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:

(i) हार्ड डिस्क ड्राइव का डीफ्रैग्मेंटेशन और डिस्क त्रुटियों के लिए स्कैनिंग।

(ii) सभी पीसी, लैपटॉप, प्रिंटर और उनके परिधीय उपकरणों के बाहरी एवं आंतरिक भाग का निरीक्षण एवं सफाई।

(iii) उपयुक्त तरल सफाई करने वाले पदार्थों का उपयोग करके मॉनिटर, प्रिंटर, कीबोर्ड, माउस आदि की विशेष सफाई।

(iv) निवारक अनुरक्षण की एक रिपोर्ट तिमाही समाप्ति के बाद अगले महीने की 5 तारीख तक प्रधान लेखा अधिकारी (ऑडिट-I), पश्चिम बंगाल (क्रेता) के कार्यालय में वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/ईडीपी को लिखित रूप में प्रस्तुत की जाएगी।

(v) निवारक अनुरक्षण कार्यक्रम का पालन न करने की स्थिति में, प्रत्येक अनुपालन न करने के उदाहरण के लिए त्रैमासिक सीएएमसी शुल्क का 2 (दो) % के बराबर जुर्माना काटा जाएगा।

17. सीएएमसी में दोषपूर्ण पुर्जों की मरम्मत या समकक्ष या उन्नत विनिर्देश वाले घटकों के साथ प्रतिस्थापन शामिल होगा, और ऐसे प्रतिस्थापन के विवरण, जिसमें विनिर्देश शामिल हैं, क्रेता के वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/ईडीपी को प्रदान किए जाएंगे। यदि किसी उपकरण/पुर्जे को मरम्मत के लिए हटाने की आवश्यकता होती है, तो विक्रेता समान कॉन्फ़िगरेशन का एक स्टैंडबाय इकाई/पुर्जा प्रदान करेगा।

18. यदि विक्रेता किसी भी रिपोर्ट किए गए दोष को 15 (पंद्रह) दिनों के भीतर ठीक करने में विफल रहता है, तो क्रेता को विक्रेता के जोखिम और व्यय पर सीधे सुधार कार्य करने का अधिकार सुरक्षित है। ऐसी कार्रवाई करने में क्रेता द्वारा किए गए व्यय को विक्रेता के देय भुगतान की अगली किस्त से वसूल किया जाएगा।

19. यदि विक्रेता बार-बार 15 (पंद्रह) दिनों की अवधि के भीतर खराबी ठीक करने में विफल रहता है या अपने संविदात्मक दायित्वों को क्रेता की संतुष्टि के अनुसार पूरा करने में विफल रहता है, तो विक्रेता के जोखिम एवं लागत पर मरम्मत करने के अतिरिक्त, क्रेता तत्काल प्रभाव से अनुबंध समाप्त कर सकता है और आगे के भुगतानों को रोक सकता है।

20. **लॉग रजिस्टर का रखरखाव:**

(i) प्राप्त शिकायतों को दर्ज करने के लिए क्रेता के ईडीपी अनुभाग में एक लॉग रजिस्टर रखा जाएगा।

(ii) प्रत्येक शिकायत की तारीख, समय और प्रकार रजिस्टर में दर्ज किया जाएगा। इस रजिस्टर में दर्ज शिकायत का समय लॉग समय माना जाएगा।

(iii) आरएसई इस रजिस्टर में सुधार की तारीख एवं समय, दिनांकित हस्ताक्षर के साथ, और किसी भी स्टैंडबाय व्यवस्था का विवरण दर्ज करेगा। इसकी समीक्षा क्रेता के एक नामित अधिकारी/कर्मचारी द्वारा की जाएगी और प्रमाणित किया जाएगा, और शिकायत को हल माना जाएगा।

संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / Sr. Audit Officer
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), प.बं.
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), W.B.
ट्रेजरी बिल्डिंग्स, 2, गवर्नमेंट प्लेस (वेस्ट)
Treasury Buildings, 2, Govt. Place (West)
कोलकाता / Kolkata-700 001

(iv) यदि कोई स्टैंडबाय व्यवस्था प्रदान की गई है, तो स्टैंडबाय को मूल उपकरण से प्रतिस्थापित करने का समय क्रेता की ओर से ईडीपी अनुभाग द्वारा प्रमाणन के समय से गणना की जाएगी।

(v) मरम्मत के बाद मूल उपकरण की वापसी पर, विक्रेता एवं क्रेता के प्रतिनिधि लॉग रजिस्टर में उसी को दर्ज करेंगे, और शिकायत को हल माना जाएगा।

21. **लॉग रजिस्टर के प्रति विक्रेता की भूमिका/अनुपालन**:

(i) विक्रेता सभी सेवा कॉल, लंबित मुद्दों, निवारक अनुरक्षण रिकॉर्ड और सभी प्रतिस्थापित स्पेयर पार्ट्स का विवरण, यदि आवश्यक हो, का एक अलग रिकॉर्ड रखेगा।

(ii) जब भी कोई सेवा कॉल दर्ज की जाती है, एक शिकायत का ध्यान सामान्यतः 2 घंटे के भीतर दिया जाएगा यदि कोई स्पेयर पार्ट प्रतिस्थापन शामिल नहीं है। हालाँकि, स्पेयर पार्ट प्रतिस्थापन की आवश्यकता वाले मामलों में, शिकायत दर्ज होने के 48 घंटे के भीतर समस्या का समाधान कर दिया जाएगा।

(iii) यदि सिस्टम 48 घंटे के भीतर ठीक नहीं किया जाता है, तो समान या उच्च विनिर्देश का एक वैकल्पिक सिस्टम स्टैंडबाय बैकअप के रूप में प्रदान किया जाएगा।

(iv) अनुरक्षण सेवाएं सामान्य कार्यालय घंटों के दौरान, मुख्य रूप से क्रेता के परिसर में प्रदर्शित की जाएंगी। यदि विक्रेता यह निर्धारित करता है कि उपकरण की साइट पर मरम्मत संभव नहीं है, तो विक्रेता दोषपूर्ण उपकरण को मरम्मत के लिए निर्दिष्ट वर्कशॉप में ले जा सकता है और पूर्ण रूप से कार्यात्मक उपकरण को क्रेता को विक्रेता की एकमात्र लागत एवं जोखिम पर वापस लौटा सकता है। मरम्मत की गई इकाई किसी भी स्थिति में पंद्रह (15) दिनों की अवधि के भीतर वापस कर दी जाएगी।

(v) आईटी उपकरण/प्रणालियों से निकाले गए और विक्रेता द्वारा प्रतिस्थापित किए गए किसी भी घिसे-पिटे या दोषपूर्ण पुर्जे विक्रेता की संपत्ति बन जाएंगे, और निकाले गए पुर्जों को प्रतिस्थापित करने वाले पुर्जे क्रेता की संपत्ति बन जाएंगे।

(vi) ऐसी वस्तुएं जो प्रौद्योगिकी के अप्रचलन या पुर्जों/असेंबली/घटकों की अनुपलब्धता के कारण विक्रेता द्वारा सेवा योग्य नहीं हैं, को अनुरक्षण अनुबंध से बाहर रखा जाएगा। प्रौद्योगिकी की अनुपलब्धता एवं अप्रचलन और इन वस्तुओं को अनुरक्षण अनुबंध से बाहर करने के संबंध में क्रेता का निर्णय अंतिम होगा। ऐसी वस्तुओं के बहिष्करण की सूचना विक्रेता को दी जाएगी, और तदनुसार समकक्ष अनुरक्षण शुल्क काट लिया जाएगा।

(vii) विक्रेता विभिन्न वस्तुओं के लिए सीएएमसी के अंतर्गत शामिल स्पेयर पार्ट्स का पर्याप्त स्टॉक क्रेता के परिसर में विक्रेता के एकमात्र जोखिम एवं व्यय पर रखेगा। इसके अलावा, यदि कोई दोषपूर्ण हार्डवेयर रखे गए स्टॉक से उपयुक्त हार्डवेयर घटक के साथ प्रतिस्थापित किया जाता है, तो बफर स्टॉक को तुरंत फिर से भर दिया जाएगा ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि मूल हार्डवेयर के वापस लौटने या सुधार के बाद फिर से भरने तक पर्याप्त स्पेयर पार्ट्स उपलब्ध हैं।

22. **एचडीडी का अवधारण:** इस कार्यालय की आईएस सुरक्षा नीति के अनुसार, सर्वर, डेस्कटॉप पीसी, लैपटॉप और एनएएस ड्राइव आदि के किसी भी दोषपूर्ण एचडीडी/एसएसडी इस कार्यालय की संपत्ति बने रहेंगे।

संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / Sr. Audit Officer
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), W.B.
Treasury Buildings, 2, Govt. Place (West)
Kolkata-700001

23. विक्रेता की जिम्मेदारी होगी कि वह संविदात्मक अवधि के दौरान सभी कंप्यूटर और परिधीय उपकरणों को संतोषजनक रूप से कार्य करता रहे और अनुबंध की समाप्ति पर सिस्टम को कार्यशील स्थिति में क्रेता को सौंपे।

24. एएमसी अनुबंध अवधि की समाप्ति पर, क्रेता एवं विक्रेता दोनों अलग-अलग प्रमाणपत्र प्रदान करेंगे जो यह पुष्टि करते हैं कि कंप्यूटर प्रणाली/इलेक्ट्रॉनिक उपकरण संतोषजनक कार्यशील स्थिति में हैं और कोई खराबी या लंबित शिकायतें मौजूद नहीं हैं।

25. **भुगतान नियम:**

(i) विक्रेता भुगतान के लिए मुख्य कार्यालय (अनुबंध-III में सूचीबद्ध आईटी वस्तुओं के लिए) और एलएडी (अनुबंध-IV में सूचीबद्ध आईटी वस्तुओं के लिए) के लिए अलग-अलग चालान प्रस्तुत करेगा।

(ii) भुगतान बिलिंग अवधि के दौरान अनुरक्षण सेवाओं के संतोषजनक प्रदर्शन पर त्रैमासिक आधार पर आनुपातिक रूप से किया जाएगा। चालान राशि (सभी करों सहित) से किसी अन्य लागू कटौती और कर कटौती स्रोत (टीडीएस) को घटाकर शेष राशि विक्रेता को ऑनलाइन मोड के माध्यम से भुगतान की जाएगी।

(iii) अग्रिम भुगतान के लिए अनुरोधों पर विचार नहीं किया जाएगा।

(iv) एएमसी अवधि के दौरान कंप्यूटर उपकरणों एवं परिधीय उपकरणों के जोड़ने या हटाने के लिए भुगतान आनुपातिक आधार पर गणना किया जाएगा। नए उपकरणों के लिए या जब किसी परिसंपत्ति के लिए एएमसी मूल्य आनुपातिक आधार पर निर्धारित नहीं किया जा सकता है, तो यह दोनों पक्षों की आपसी सहमति से निर्धारित किया जाएगा।

(v) करों, शुल्कों या घटकों की कीमतों में उतार-चढ़ाव से संपूर्ण एएमसी अवधि के दौरान सहमत सीएएमसी (पूंजी वार्षिक अनुरक्षण अनुबंध) दर प्रभावित नहीं होगी। [ऐसे उतार-चढ़ाव के परिणामस्वरूप कोई अतिरिक्त भुगतान या दावा नहीं किया जाएगा]।

(vi) कार्य निष्पादन में लापरवाही की स्थिति में विक्रेता के भुगतान से राशि काटने का अधिकार क्रेता के पास सुरक्षित है।

26. **दंड धाराएं:**

(i) यदि विक्रेता लॉगिंग के चार (4) घंटे के भीतर शिकायत का समाधान करने में विफल रहता है, तो गैर-कार्यशील उपकरण के लिए वार्षिक अनुरक्षण अनुबंध (एएमसी) शुल्क का 0.25% प्रतिदिन जुर्माना लगाया जाएगा।

(ii) यदि पर्याप्त बैकअप प्रदान नहीं किया जाता है, तो शिकायत पंजीकरण की तारीख एवं समय से 48 घंटे से अधिक प्रत्येक बाद के दिन के लिए प्रभावित उपकरण के एएमसी शुल्क का 0.5% जुर्माना लगाया जाएगा।

(iii) यदि मरम्मत के लिए कार्यालय परिसर से हटाई गई मूल इकाई को पंद्रह दिनों के भीतर ठीक करके वापस नहीं किया जाता है, तो इकाई के अनुबंधित एएमसी शुल्क का 10% प्रतिदिन प्रति परिधीय उपकरण के हिसाब से जुर्माना लगाया जाएगा, जो कुल अनुबंध मूल्य के 10% से अधिक नहीं होगा।

(iv) निवासी अभियंता की अनुपस्थिति के लिए 200 रुपये (केवल दो सौ रुपये) प्रति कार्य दिवस जुर्माना लगाया जाएगा।

संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / Sr. Audit Officer
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), W.B.
Treasury Buildings, Govt. Place (West)
Kolkata-700001

(v) निवारक अनुरक्षण प्रदान करने में विफलता के लिए, फर्म को देय एएमसी राशि से 25 रुपये प्रति परिधीय उपकरण प्रति तिमाही काटे जाएंगे।

अन्य नियम एवं शर्तें:

27. यदि वार्षिक अनुरक्षण अनुबंध (एएमसी) दर प्रत्येक वस्तु के क्रय मूल्य के 6% से अधिक है, तो सबसे कम दर प्रस्तावित करने वाले बोलीदाता को अपनी दरें क्रय मूल्य के अधिकतम 6 प्रतिशत तक कम करनी होंगी।

28. वार्षिक अनुबंध की अवधि 1 जनवरी, 2026 से या अनुबंध पुरस्कार की तिथि से प्रारंभ होगी, जो चयनित विक्रेता द्वारा स्वीकृति एवं निविदा दस्तावेज़/जीईएम में निर्दिष्ट सभी नियमों एवं शर्तों और सेवा स्तर समझौते के पालन के अधीन है। क्रेता को बिना कोई कारण बताए किसी भी समय अनुबंध समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है।

29. विक्रेता हार्डवेयर अनुरक्षण सेवाओं को किसी भी बाहरी एजेंसी, जिसमें उनके फ्रेंचाइजी शामिल हैं, को उप-अनुबंधित नहीं करेगा।

30. 18 वर्ष से कम आयु के किसी भी व्यक्ति को विक्रेता द्वारा इस कार्यालय में नियोजित या तैनात नहीं किया जाएगा।

31. विक्रेता के अधिकृत कार्यकारी/प्रतिनिधि त्रैमासिक रूप से वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (ईडीपी) से मिलकर प्रदान की गई सेवाओं की गुणवत्ता का आकलन करेंगे।

32. वार्षिक अनुबंध की अवधि के दौरान अनुबंध राशि में किसी भी वृद्धि पर विचार नहीं किया जाएगा। कार्य निष्पादन के लिए परिवहन किराए आदि जैसे कोई अतिरिक्त शुल्क देय नहीं होंगे।

33. **अनुबंध की समाप्ति:** क्रेता को निम्नलिखित परिस्थितियों में इस अनुबंध को आंशिक या पूर्ण रूप से समाप्त करने का अधिकार होगा:

i) निवारक/ब्रेकडाउन अनुरक्षण को संभालने में बार-बार देरी या अपर्याप्त प्रतिक्रिया।
ii) विक्रेता का दिवालिया या शोधन अक्षमता घोषित होना।
iii) विक्रेता द्वारा संविदात्मक दायित्वों का उल्लंघन।
iv) विक्रेता के कर्मचारियों द्वारा सुरक्षा भंग।
v) विक्रेता के कर्मचारियों द्वारा कदाचार या अनुशासनहीनता।
vi) मध्यस्थता न्यायाधिकरण का निर्णय।
vii) अनुबंध की समीक्षा प्रत्येक तिमाही के बाद की जाएगी, और यदि प्रदान की गई सेवा असंतोषजनक मानी जाती है, तो क्रेता को एक माह का नोटिस देकर अनुबंध समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
viii) यदि उपरोक्त आधारों पर एएमसी रद्द किया जाता है, तो कोई भी भविष्य का देय भुगतान समाप्त हो जाएगा, और फर्म का ऐसी राशियों पर कोई दावा नहीं होगा।
ix) कार्यालय के विवेक पर, बिना कोई कारण बताए, 30 दिन का नोटिस देने के बाद।

34. **मध्यस्थता खंड:** इस अनुबंध से उत्पन्न या संबंधित किसी भी विवाद का निपटारा मध्यस्थता के माध्यम से किया जाएगा। मध्यस्थता पैनल में एक मध्यस्थ होंगे, जिन्हें प्रधान महालेखाकार

संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
Sr. Audit Officer
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I)
Treasury Buildings, 2, Govt. Place West
Kolkata-700 001

(लेखापरीक्षा-I), पश्चिम बंगाल द्वारा नियुक्त किया जाएगा। मध्यस्थता का स्थान कोलकाता, पश्चिम बंगाल होगा, और मध्यस्थता कार्यवाही भारतीय कानून एवं लागू कानूनों के अधीन होगी।

संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / Sr. Audit Officer
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), प.बं.
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), W.B.
ट्रेजरी बिल्डिंग्स, 2, गवर्नमेंट प्लेस (पश्चिम)
Treasury Buildings, 2, Govt. Place (West)
कोलकाता / Kolkata-700 001

*****

अनुबंध-I

निविदा आवेदन पत्र

क्र.सं.	विवरण	बोलीदाता द्वारा भरा जाए
1.	विक्रेता/फर्म/एजेंसी का नाम	
2.	पूरा डाक पता	
3.	दूरभाष नंबर	
	मोबाइल नंबर	
	फैक्स नंबर	
	ईमेल	
4.	फर्म की स्थापना तिथि	
5.	प्रतिष्ठान की प्रकृति *(साझेदारी / लिमिटेड कंपनी /सरकारी कंपनी/पीएसयू / एकल स्वामित्व)*	कृपया अपने दावे का समर्थन करने के लिए दस्तावेज प्रदान करें
6.	प्रमाणित वार्षिक खातों के अनुसार पिछले 3 वर्षों का वार्षिक कारोबार	कृपया अपने दावे का समर्थन करने के लिए दस्तावेज प्रदान करें
7.	पंजीकरण संख्या *(प्रमाणित/स्वप्रमाणित पंजीकरण/ साझेदारी विलेख / स्वामित्व विलेख की प्रति संलग्न की जानी चाहिए)*	कृपया अपने दावे का समर्थन करने के लिए दस्तावेज प्रदान करें
8.	क्या विक्रेता के पास सरकारी/ अर्ध-सरकारी विभाग में समान क्षेत्र में न्यूनतम तीन वर्ष का निरंतर अनुभव है। (दस्तावेजी साक्ष्य संलग्न किया जाना चाहिए)	कृपया अपने दावे का समर्थन करने के लिए दस्तावेज प्रदान करें
9.	पिछले तीन वर्षों के दौरान क्रियां वित सरकारी/अर्ध-सरकारी अनुबंधों का विवरण। *(ऐसे अनुबंधों की सूची संलग्न की जानी चाहिए)*	कृपया अपने दावे का समर्थन करने के लिए दस्तावेज प्रदान करें
10.	पीएएन खाता संख्या *(प्रमाणित/स्वप्रमाणित पीएएन की प्रति संलग्न की जानी चाहिए)*	कृपया अपने दावे का समर्थन करने के लिए दस्तावेज प्रदान करें
11.	जीएसटी नंबर /सेवा कर नंबर *(जीएसटी/सेवा कर की प्रमाणित/स्वप्रमाणित प्रति संलग्न की जानी चाहिए)*	कृपया अपने दावे का समर्थन करने के लिए दस्तावेज प्रदान करें

Sandipan

संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / Sr. Audit Officer
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), प.बं.
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), W.B.
ट्रेज़री बिल्डिंग्स, 2, गवर्नमेंट प्लेस (वेस्ट)
Treasury Buildings, 2, Govt. Place (West)
कोलकाता / Kolkata-700 001

दिनांकः- **(बोलीदाता के हस्ताक्षर)**

स्थान: - (कार्यालयीन मोहर)

पूरा नाम एवं पदनाम

अनुबंध--II

बोली आवेदन सह घोषणा पत्र

(तकनीकी बोली के साथ बोलीदाता के लेटरहेड पर प्रस्तुत किया जाना)

प्रति,

उप महालेखाकार (प्रशासन),

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), पश्चिम बंगाल का कार्यालय,

2, गर्वनमेंट प्लेस (पश्चिम), ट्रेजरी बिल्डिंग्स, प्रथम तल,

कोलकाता -- 700 001.

सन्दर्भ: निविदा सूचना संख्या: ____________________

महोदय,

उपरोक्त संदर्भ में मैं/हम सर्वर, डेस्कटॉप कंप्यूटर, लैपटॉप, प्रिंटर, स्कैनर, परिधीय उपकरण, यूपीएस और एनएएस के लिए व्यापक वार्षिक अनुरक्षण अनुबंध (सीएएमसी) हेतु निविदा सूचना के अनुबंध के साथ निविदा दस्तावेज प्रस्तुत करने के लिए अनुरोध कर रहे हैं।

घोषणा:

1. मैं/हम ____________________ श्री ____________________ के पुत्र/पुत्री/पत्नी एवं उपरोक्त एजेंसी/फर्म के स्वामी/निदेशक/अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता, इस घोषणा पर हस्ताक्षर करने एवं इस निविदा दस्तावेज़ को निष्पादित करने के लिए सक्षम हैं;
2. मैं/हम, नीचे हस्ताक्षरकर्ता, पुष्टि एवं प्रमाणित करते हैं कि मैंने निविदा सूचना में उल्लिखित नियमों एवं शर्तों की जांच की है और वहाँ निर्धारित सभी नियमों एवं शर्तों का पालन करने के लिए सहमत हैं, जिन पर मेरी स्वीकृति के प्रतीक के रूप में हस्ताक्षर किए जा रहे हैं।
3. मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तावित दरें बोली खोले जाने से __________ दिनों तक वैध हैं और पूरी अवधि के लिए मेरे/हमारे लिए बाध्यकारी हैं और यह प्रमाणित है कि प्रस्तावित दरें न्यूनतम और तर्कसंगत हैं जैसा कि मौजूदा बाजार दर है।
4. जब तक एक औपचारिक कार्य आदेश या अनुबंध तैयार नहीं किया जाता और निष्पादित नहीं किया जाता, तब तक यह बोली, साथ में आपकी पुरस्कार सूचना में मेरी स्वीकृति, हमारे बीच एक बाध्यकारी अनुबंध का गठन करेगी।
5. मैं/हम यहां निविदा दस्तावेज़ में दिए गए निर्देशों के अनुसार निर्धारित अवधि के भीतर कार्य निष्पादित करने का दायित्व स्वीकार करते हैं। यदि मैं/हम किसी भी नियम एवं शर्तों का पालन करने में या संतोषजनक रूप से अनुबंध का संचालन करने में विफल रहते हैं, तो मैं/हम नियम एवं शर्तों में उल्लिखित अनुसार अनुबंध की समाप्ति के लिए उत्तरदायी होंगे।
6. मैं/हम समझते हैं कि आप न्यूनतम या किसी भी बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं हैं, जो आपको प्राप्त हो सकती है।

संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / Sr. Audit Officer
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1), प. बं.
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), W.B.
ट्रेजरी बिल्डिंग्स, 2, गवर्नमेंट प्लेस (पश्चिम)
Treasury Buildings, 2, Govt. Place (West)
कोलकाता / Kolkata-700001

7. उपरोक्त आवेदन के साथ प्रस्तुत की गई जानकारी/दस्तावेज मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं प्रामाणिक हैं।

8. मैं/हम इस तथ्य से भलीभांति अवगत हूं/हैं कि कोई भी गलत जानकारी/निर्मित दस्तावेज प्रस्तुत करने से किसी भी स्तर पर मेरी/हमारी निविदा अस्वीकार होने के अलावा उचित कानून के तहत अभियोजन का दायित्व होगा।

संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / Sr. Audit Officer
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), प. बं.
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), W.B.
ट्रेजरी बिल्डिंग्स, 2, गवर्नमेंट प्लेस (पश्चिम)
Treasury Buildings, 2, Govt. Place (West)
कोलकाता / Kolkata-700 001

अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

दिनांक: पूरा नाम:

स्थान: मोहर:

अनुबंध-III (मुख्य कार्यालय)

वित्तीय बोली

क्र. सं.	संक्षिप्त विनिर्देश सहित हार्डवेयर का विवरण		परिमाण	एएमसी अवधि		कवरेज मदों के लिए प्रत्येक के लिए उद्धृत दर (जीएसटी सहित) (रु. में)	कवरेज मदों के लिए प्रत्येक के लिए कुल उद्धृत दर (जीएसटी सहित) (रु. में)
	आइटम	निर्माता/मॉडल		से	तक		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) (स्तम्भ-4x7)
1.	सर्वर	आईबीएम, इंटेल ज़ीन प्रोसेसर ई5-2620,16 जीबी रैम, 600 जीबी एचडीडी	01	01.01.2026	31.12.2026		
2.		डेल, पावर एज आर730 2एक्स ज़ीन ई5-2620वी4, 64 जीबी रैम,10एक्स1.2 टीबी एचडीडी	01	01.01.2026	31.12.2026		
1.	ऑल-इन-वन डेस्कटॉप कंप्यूटर	डेल, इंटेल कोर आई5, 16 जीबी रैम, 1 टीबी एचडीडी	03	01.01.2026	31.12.2026		
2.		डेल, इंटेल कोर आई7, 16 जीबी रैम, 1 टीबी एचडीडी	01	01.01.2026	31.12.2026		
3.		एचपी, इंटेल कोर आई5, 16 जीबी रैम, 1टीबी एसएसडी	01	26.03.2026	31.12.2026		
4.	डेस्कटॉप कंप्यूटर	एचपी, इंटेल कोर आई3, 8 जीबी रैम, 500 जीबी एसएसडी	58	12.05.2026	31.12.2026		
5.	लैपटॉप	एचपी, इंटेल कोर आई5,16 जीबी रैम, 512 जीबी एसएसडी	22	14.04.2026	31.12.2026		
6.		एचपी, इंटेल कोर आई5, 8 जीबी रैम, 512 जीबी एसएसडी	111	12.05.2026	31.12.2026		

Sandipan

संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / Sr. Audit Officer
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), प.बं.
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), W.B.
ट्रेज़री बिल्डिंग्स, 2, गवर्नमेंट प्लेस (वेस्ट)
Treasury Buildings, 2, Govt. Place (West)
कोलकाता / Kolkata-700 001

7.		एप्पल मैक बुक एयर2, 8 जीबी रैम, 256 जीबी एसएसडी	01	01.01.2026	31.12.2026		
8.	आईपैड	एप्पल आईपैड प्रो 11-इंच, 8 जीबी रैम,256 जीबी एसएसडी	01	01.01.2026	31.12.2026		
9.		एप्पल आईपैड प्रो11-इंच, एम4 चिप, 256 जीबी एसएसडी	01	03.03.2026	31.12.2026		
10.	मल्टी-फंक्शन मशीन	ब्रदर	03	01.01.2026	31.12.2026		
11.		ब्रदर	01	24.01.2026	31.12.2026		
12.	स्कैनर	कैनन	04	01.01.2026	31.12.2026		
13.	रंगीन लेजरजेट प्रिंटर	एचपी एमएफपी एम176एन	01	01.01.2026	31.12.2026		
14.		एचपी प्रो 200 एम 251एन	01	01.01.2026	31.12.2026		
15.		एचपी 252 एन	02	01.01.2026	31.12.2026		
16.	इंक जेट प्रिंटर	एचपी 8730	01	01.01.2026	31.12.2026		
17.	मोनो लेजरजेट प्रिंटर	एचपी पी 1020	02	01.01.2026	31.12.2026		
18.		एचपी पी 1005	01	01.01.2026	31.12.2026		
19.		एचपी पी 1505	02	01.01.2026	31.12.2026		
20.		एचपी पी 1007	05	01.01.2026	31.12.2026		
21.		एचपी पी 1008	06	01.01.2026	31.12.2026		
22.		एचपी पी 1108	17	01.01.2026	31.12.2026		
23.		एचपी 1108	04	01.01.2026	31.12.2026		
24.	यूपीएस	माइक्रोटेक 650 वीए	10	01.01.2026	31.12.2026		
25.		माइक्रोटेक 625 वीए	25	01.01.2026	31.12.2026		
26.		माइक्रोटेक 01 केवीए ऑनलाइन	01	01.01.2026	31.12.2026		
27.		बीपीई 650 वीए	76	01.01.2026	03.02.2026		
28.		बीपीई 2 केवीए	01	01.01.2026	31.12.2026		
29.		साइबर पावर 600 वीए	56	01.01.2026	31.12.2026		
30.	इंटरनल एचडीडी	सीगेट 4 टीबी	01	01.01.2026	31.12.2026		
31.		तोशिबा 4 टीबी	01	01.01.2026	31.12.2026		
32.		सीगेट 4 टीबी	06	01.01.2026	31.12.2026		
33.	इंटरनल एचडीडी	वेस्टर्न डिजिटल 2 टीबी	03	01.01.2026	31.12.2026		
34.		वेस्टर्न डिजिटल 4 टीबी	01	01.01.2026	31.12.2026		
35.		सीगेट 10 टीबी	01	01.01.2026	31.12.2026		

संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / Sr. Audit Officer
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), W.B.
Treasury Buildings, 2, Govt. Place (West), Kolkata-700 001

36.	एनएएस ड्राइव	सीगेट एनएएस ड्राइव 2 बे 4 टीबी	01	01.01.2026	31.12.2026		
व्यापक एएमसी शुल्क के लिए कुल प्रस्तावित मूल्य (रुपये में)							
कर @..........................., यदि कोई हो (रुपये में)							
व्यापक एएमसी शुल्क के लिए कुल योग (रुपये में)							

संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / Sr. Audit Officer
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), प. बं.
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), W.B.
ट्रेजरी बिल्डिंग्स, 2, गवर्नमेंट प्लेस (पश्चिम)
Treasury Buildings, 2, Govt. Place (West)
कोलकाता / Kolkata-700 001

दिनांक: -

स्थान:

(बोलीदाता के हस्ताक्षर)

(कार्यालयीन मोहर)

पूरा नाम एवं पदनाम

अनुबंध-IV (स्थानीय लेखापरीक्षा विभाग)

वित्तीय बोली

क्र. सं.	संक्षिप्त विनिर्देश सहित हार्डवेयर का विवरण		परिमाण	एएमसी अवधि		कवरेज मदों के लिए प्रत्येक के लिए उद्धृत दर (जीएसटी सहित) (रु. में)	कवरेज मदों के लिए प्रत्येक के लिए कुल उद्धृत दर (जीएसटी सहित) (रु. में)
	आइटम	निर्माता/मॉडल		से	तक		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) (स्तम्भ-4x7)
1.	डेस्कटॉप	एचपी 400 जी9, इंटेल कोर आई3, 8 जीबी रैम, 256 जीबी एसएसडी	16	03.05.2026	31.12.2026		
2.	लैपटॉप	एचपी 240 जी9, इंटेल कोर आई5, 16 जीबी रैम, 256 जीबी एसएसडी	13	19.04.2026	31.12.2026		
3.		एचपी 240 जी9,इंटेल कोर आई5, 8 जीबी रैम, 256 जीबी एसएसडी	59	09.05.2026	31.12.2026		
4.		एसीईआर टीएमपी214-53, इंटेल कोर आई3, 8 जीबी रैम, 256 जीबी एसएसडी	20	13.04.2026	31.12.2026		
5.	प्रिंटर	ब्रदर एमएफसी-एल3735सीडीएन	01	01.01.2026	31.12.2026		
6.		एचपी कलर लेजर जेट प्रो	02	01.01.2026	31.12.2026		
7.		एचपी एलजे प्रो एमएफपी एम429एफडीडब्ल्यू	04	01.01.2026	31.12.2026		
8.	स्कैनर	कैनन एडीएफ डीआर सी230	02	01.01.2026	31.12.2026		
9.	यूपीएस	फ्रॉनटेक 650 वीए	50	01.01.2026	31.12.2026		
10.		माइक्रोटेक 650 वीए	15	01.01.2026	31.12.2026		
व्यापक एएमसी शुल्क के लिए कुल प्रस्तावित मूल्य (रुपये में)							
कर @..........................., यदि कोई हो (रुपये में)							
व्यापक एएमसी शुल्क के लिए कुल योग (रुपये में)							

संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / Sr. Audit Officer
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), प.बं.
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), W.B.
ट्रेज़री बिल्डिंग्स, 2, गवर्नमेंट प्लेस (पश्चिम)
Treasury Buildings, 2, Govt. Place (West)
कोलकाता / Kolkata-700 001

दिनांक: -	**(बोलीदाता के हस्ताक्षर)**
स्थान:	(कार्यालयीन मोहर)
	पूरा नाम एवं पदनाम

संदीपन रॉय / SANDIPAN ROY
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / Sr. Audit Officer
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), प.ब.
O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), W.B.
ट्रेजरी बिल्डिंग्स, 2, गवर्नमेंट प्लेस (पश्चिम)
Treasury Buildings, 2, Govt. Place (West)
कोलकाता / Kolkata-700 001