

**लेखा परीक्षा महानिदेशक का कार्यालय, रक्षा सेवाएं,
रक्षा कार्यालय परिसर, 7 वीं मंजिल, 'ए' ब्लॉक,
नई दिल्ली।**

लेखा परीक्षा महानिदेशक, रक्षा सेवाओं, रक्षा कार्यालय परिसर, 7वीं मंजिल, 'ए' ब्लॉक, नई दिल्ली में पड़े निम्नलिखित ई-कचरे के निपटान के लिए पंजीकृत ई-कचरा विक्रेताओं से कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं।

डिस्पोजेबल ई-अपशिष्ट वस्तुओं की विस्तृत सूची नीचे दी गई है।

क्रम. संख्या	आइटम्स का नाम	बड़ तादाद	सभी मर्दों के लिए उद्धृत राशि (रुपये में)
1	मॉनिटर एलसीडी	11	
2	यूपीएस छोटा	35	
3	प्रिंटर	16	
4	कीबोर्ड	45	
5	माउस	15	
6	तार/केबल/कारतूस	40	

उपर्युक्त ई-अपशिष्ट वस्तुएं लेखा परीक्षा महानिदेशक, रक्षा सेवाएं, नई दिल्ली के कार्यालय में पड़ी हैं।

सामान्य नियम और शर्तें: -

- इच्छुक बोलीदाता किसी भी कार्य दिवस पर सुबह 10:00 बजे से शाम 05:00 बजे के बीच संपर्क करके दुकानों का निरीक्षण कर सकते हैं।
- बोलीदाता द्वारा उद्धृत दर कोटेशन खोलने की तारीख से 30 दिनों की अवधि के लिए वैध होनी चाहिए।
- सभी वस्तुओं के लिए मूल्य उद्धृत किया जाना चाहिए।
- कोटेशन में सभी लागू करों, उपकर और किसी भी प्राधिकरण को देय किसी भी अन्य लेवी को शामिल किया जाना चाहिए।
- सफल बोलीदाता को अपनी लागत पर उक्त वस्तुओं के पिकअप और परिवहन की व्यवस्था करनी चाहिए, और विभाग इसके लिए कोई शुल्क नहीं देगा।
- बोलीदाता को कार्य आदेश जारी होने की तारीख से 10 दिनों के भीतर निपटान के लिए प्रस्तावित मर्दों को साफ करना चाहिए।

7. सफल बोलीदाता को कोटेशन को अंतिम रूप दिए जाने के तुरंत बाद नई दिल्ली में देय पे एंड अकाउंट ऑफिस (पीएओ), रक्षा ऑडिट के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से उद्धृत मूल्य जमा करना होगा।
8. बोली की पूरी राशि विभाग को जमा करने के बाद ही बोलीदाता को वस्तुओं को उठाने की अनुमति दी जाएगी
9. यह कार्यालय किसी भी उद्धरण को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, बिना कोई कारण बताए को। इस संबंध में किसी भी प्रश्न पर विचार नहीं किया जाएगा।

सीनियर ऑडिट ऑफिसर