



कार्यालय
प्रधान महालेखाकार (ले. व ह.)
हिमाचल प्रदेश, शिमला-171 003

OFFICE OF THE
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E)
HIMACHAL PRADESH, SHIMLA-171 003

सा0स्था0/लेखन सामग्री/2021-22/179-90

दिनांक:-25 06. 2021

वेबसाइट।

विषय:- लेखन सामग्री की मदों व कम्प्यूटर पेपर को क्य करने हेतू निविदा।

इस कार्यालय द्वारा लेखन सामग्री की मदों जिनका विवरण संलग्न सूची में दिया गया है, को वर्ष 2021-22 के दौरान क्य करने हेतू लिफाफा बंद निविदायें आमंत्रित की जाती हैं। अन्य नियम व शर्तें इस प्रकार से हैं:-

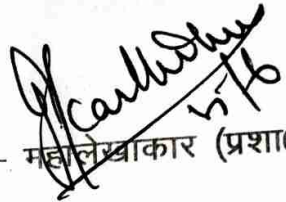
शर्तें और प्रतिबंध

1. सील बंद निविदायें दिनांक 05.07.2021 को सांय 3.00 बजे तक कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले0 व ह0) में प्राप्त हो जानी चाहिए।
2. निविदायें लिफाफाबंद होनी चाहिए तथा उस के ऊपर "लेखन सामग्री की खरीद हेतु निविदा" अंकित होना चाहिए।
3. दर संविदा दिनांक 01.04.2021 से 31.03.2022 तक लागू रहेगी। इससे पूर्व संविदा में किसी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न होने की स्थिति में खण्ड-4 में निहित प्रावधान अनुसार दण्डात्मक कार्यवाही अमल में लाई जायेगी।
4. आपूर्ति कर्ता यदि आपूर्ति करने में असफल होता है तो निविदा के साथ ब्याना राशि को जब्त कर लिया जायेगा। फर्म को काली सूची (Black List) में सम्मिलित कर दिया जायेगा तथा भविष्य में कोई निविदा आमंत्रित नहीं की जायेगी।
5. सूची में दर्शाई गई मदों के मेक/ब्रॉड अनुसार दरे अंकित करनी आवश्यक होगी। जहां ब्रॉड अंकित नहीं किया गया है वहां पर फर्म अपने ब्रॉड का नाम अंकित कर सकती है।
6. बिल अदायगी मांग की गई मदों की आपूर्ति अनुमोदित नमूनों के अनुरूप प्राप्त होने व प्राप्त आपूर्ति मदों का वांछित सत्यापन होने उपरांत की जायेगी।
7. आपूर्ति आदेश कार्यालय की मांग अनुसार समय-समय पर भेजा जायेगा।
8. मदों की दर संविदा किसी एक पार्टी को ग्रुप में भी की जा सकती है, जो कि निविदा में अंकित कम दर अथवा मद की गुणवत्ता के आधार पर तय की जायेगी।
9. विभिन्न प्रकार की क्य की जाने वाली लेखन सामग्री की मदों की दर सूची को संलग्न किया जा रहा है। इस सूची में दर प्रति मद के रूप में दर्शाई जाए।
10. निविदा के साथ मदों का नमूना जहाँ वांछित हो संलग्न करना आवश्यक होगा। बिना मदों के नमूने के निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
11. विक्रेता की निविदा में अपना GST No. और Pan No. आवश्यक तौर पर उल्लेखित करना होगा।
12. अनुमोदित मदों की पहुँच दर कार्यालय तक होगी तथा स्वीकार दरें अनुमोदन के बाद से 31.03.2022 तक सभी कर, शुल्क तथा पैकिंग शुल्क के साथ लागू रहेगी। स्थानीय कर, GST तथा चुंगी यदि कोई हो तो उस की दरें साफ-साफ उल्लेखित होनी चाहिए अन्यथा इन्हें राशि में ही सम्मिलित माना जायेगा।

गार्टन कैसल बिल्डिंग, शिमला-171 003 दूरभाष: 0177-2652502/2653093, फैक्स: 0177-2651743
Gorton Castle Building, Shimla-171 003 Phone: 0177-2652502/2653093, Fax: 0177-2651743
E-mail: agaeHimachalpradesh@cag.gov.in

13. मदों की आपूर्ति निर्धारित समय के अन्दर एक साथ करनी होगी। किशतों में आपूर्ति मान्य नहीं होगी।
14. यदि मदों की आपूर्ति दिए समय में नहीं की जाती तो महालेखाकार (ले. व ह.) हि. प्र. को आपूर्ति आदेश रद्द करने का पूर्ण अधिकार होगा। देरी से आपूर्ति करने पर खरीद के आदेश की कुल राशि के 0.05% प्रति सप्ताह की दर से दण्डात्मक अधिकतम 5% तक राशि काटी जायेगी।
15. प्रधान महालेखाकार (ले. व ह.) हि. प्र. शिमला को किसी भी या सभी निविदाओं को बिना किसी कारण दिये रद्द करने का अधिकार होगा।
16. प्रधान महालेखाकार (ले. व ह.) हि. प्र. शिमला द्वारा मदों की मात्रा को बढ़ाने/घटाने का पूर्ण अधिकार है।
17. किसी प्रकार की कानूनी प्रक्रिया के लिए अधिकार/क्षेत्र शिमला स्थित न्यायालय होगा।
18. फर्म किसी सरकारी कार्यालय द्वारा काली सूची (Black List) में दर्ज न की गई हो।

फर्म को सभी शर्तें एवं प्रतिबंद स्वीकार है।


उप- महालेखाकार (प्रशा०)

Sr. No	Description of Items	Make Name	Rate with all Tax (In Rs.) 2021.22
1	Hi Tech V.5 Pen		
2	Duplicating Paper F/S		
3	Signature Pad		
4	File Board with Cotton Flag Thick		
5	Writing Pad 22,33,44(80 Pages)		
6	Envelops Plain Laminated (With Address of Office)		
	(i) SE.6 11"×5"(Brown With Address)		
	(ii) SE 7 16"×6"(Brown With Address)		
7	Cello Tape 36 yards ½"		
8.	Plain White Envelops		
	(i) 6"×3" 1/2		
9.	Stamps with per Line/word date		