

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E) PUNJAB & UT CHANDIGARH,
PLOT NO 20, SECTOR 17-E, CHANDIGARH-160017

Website: www.agpunjab.gov.in

Email: <https://cag.gov.in/ae/punjab/en>

Date: 27.10.2020

Corrigendum

Tender for ePPO and other associated authorities

In continuation to this office tender for ePPO and other associated authorities, which was also floated on this office website as well as on CPP Portal vide tender ID 2020_CAG_591940_1, and the pre-bid meeting held on 26.10.2020. The following is issued as a corrigendum, which will be a part of the tender document already issued vide tender id 2020_CAG_591940_1.

1. The Govt. of Punjab vide letter No. FD/FPPCOFAMP/20/2020-IFOOC/869 dated 21.10.2020 (Annexure 1) had notified format of PPO and the bidders would note changes, if any, to be made as a result of this notification would be part of this tender.
2. Changes in System Automation Initiative (SAI) if any required to be made for getting the E-PPO/E-RPPO as an output of SAI would be part of this work.
3. In case of E-RRPOs generated, details of previous PPOs issued should get incorporated in the relevant Performa prescribed for this purpose i.e. Part IV of Annexure I to the NIT.
4. Digital signatures would be obtained by the office of PAG (A&E), Punjab at its own cost.

All other terms and conditions shall be as per tender document.

Sd/-
Deputy Accountant General- Admin

Annexure - 1

ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/20/2020-1FPPC/ 869

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ

(ਵਿੱਤ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 21.10.2020

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

- 1) ਸਮੂਹ ਵਿਸੇਸ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ;
- 2) ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ;
- 3) ਸਮੂਹ ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ;
- 4) ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
- 5) ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ;
- 6) ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਲਈ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪੈਮੈਂਟ ਆਰਡਰ (PPO) ਨੂੰ e-PPO ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਂਵਲੀ ਜਿਲਦ -2 ਦੇ ਨਿਯਮ 10.11 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਫਾਰਮ PEN.10 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਮੇਂ ਉਕਤ ਫਾਰਮ PEN.10 ਅਨੁਸਾਰ ਰਾਜ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ/ਫੈਮਿਲੀ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਲਈ ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੇਸ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪੈਮੈਂਟ ਆਰਡਰ (PPO) ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਰਾਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਲੋਂ ਕੇਸ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਆਬੇਰਾਈਜ਼ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਭੇਜੇ ਜਾਦੇ ਹਨ।

2.(i) ਇਸ ਆਧਾਰ ਤੇ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਪੈਨਸ਼ਨਰ ਵਲੋਂ ਸਿਲੈਕਟ ਕੀਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪੈਮੈਂਟ ਆਰਡਰ ਬੁੱਕਲੇਟ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(ii) ਸੋ, ਪੈਨਸ਼ਨ, ਗਰੈਚੁਟੀ ਅਤੇ ਕਮਿਊਟੇਸ਼ਨ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਤਿੰਨ ਵੱਖਰੀਆਂ-ਵੱਖਰੀਆਂ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

(iii) ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾਂ ਮੌਜੂਦਾ PPO ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸਰਵਿਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਵੀ ਲਿਮਿਟਡ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਜਿਸ ਕਾਰਣ PPO ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਬਾਰੇ ਲਿਮਿਟਡ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਵੱਧ/ਘੱਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਬਣ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

(iv) ਮੇਜ਼ਦਾ PPO ਵਿੱਚ ਕੇਸ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵੀ ਬੇਲੋੜਾ ਸਮਾਂ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਇਸਦੇ ਕਾਫੀ ਪੰਨੇ ਹਨ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪੈਨਸਨ ਆਰਡਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

3. ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਘੋਖਦੇ ਹੋਏ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਂਵਲੀ ਜਿਲਦ -2 ਦੇ ਨਿਯਮ 10.11 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਫਾਰਮ PEN.10 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਸ ਫਾਰਮ ਦਾ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੋਡ ਈ.ਪੀ.ਪੀ.ਓ.ਫਾਰਮ (e-PPO) ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਇਸ e-PPO ਦੀ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀਂ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਜਨਰਲ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਨਾਲ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਲੋਂ bac-end operation ਨੂੰ ਸਹੀ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ।

4. ਇਸ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਸਾਰੇ ਹੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਰਾਜ ਦੇ ਪੈਨਸਨਰਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਹੁਣ ਨਵੇਂ e-PPO ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚਨਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਰਿਟਾਇਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਹੂਲਤ ਹੋ ਸਕੇ ਅਤੇ ਹੁਣ ਤੱਕ ਦੇ ਪੈਡਿੰਗ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਸੁਲਝਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।

ਵਿਸਵਾਸਪਾਤਰ,

(ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ)

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ

ਪਿੰ.ਅੰ.ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/20/2020-1FPPC/870 ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 21.10.2020

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਵਿਸੇਸ ਕਾਰਜ ਅਫਸਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

ਮੁਖੀ ਸ਼ਿਖਾ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੰ.ਅੰ.ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/20/2020-1FPPC/871 ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 21.10.2020

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ) ਪੰਜਾਬ, ਪੈਨਸਨ-3 ਸ਼ਾਖਾ, ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2) ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਮੁਖੀ ਸ਼ਿਖਾ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੰ.ਅੰ.ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/20/2020-1FPPC/872 ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 21.10.2020

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਖਜ਼ਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2) ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ।
- 3) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ, ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ, ਵਿਸੇਸ ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ, ਵਿਸੇਸ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ।
- 4) ਸਮੂਹ ਉਪ /ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ/ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ ਸਖਾਵਾਂ, ਵਿੱਤ ਬਜਟ ਸਖਾਵਾਂ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਸਖਾਵਾਂ ਨੂੰ ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਹਿੱਤ ।
- 5) ਇੰਚਾਰਜ, ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ।

ਸੁਖੀ ਕੌਰ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੰ.ਅੰ.ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/20/2020-1FPPC/873 ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 21.10.2020

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਸਕੱਤਰ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਸ਼ਿਮਲਾ।
- 2) ਸਕੱਤਰ, ਹਰਿਆਣਾ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 3) ਵਿੱਤ ਸਕੱਤਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ, ਯੂ.ਟੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 4) ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ, ਹਰਿਆਣਾ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 5) ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼, ਸ਼ਿਮਲਾ।
- 6) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਖਜ਼ਾਨਾ ਤੇ ਲੇਖਾ ਪੰਜਾਬ।
- 7) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੈਨਸ਼ਨ ਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਵੈਲਫੇਅਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 8) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 9) ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਆਈ.ਏ.ਓ. (ਆਰ.), ਸੈਕਟਰ 33, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 10) ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪੈਨਸ਼ਨ, ਫਾਰੈਸਟ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਸੈਕਟਰ 68, ਮੋਹਾਲੀ।
- 11) ਐਗਜ਼ਾਮੀਨਰ, ਲੋਕਲ ਫੰਡ ਅਕਾਊਂਟਸ, ਸੈਕਟਰ 33, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 12) ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 13) ਚੀਫ਼ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ, ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ, ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ਼ ਗਵਰਨਮੈਂਟ ਐਂਡ ਬੈਂਕ ਅਕਾਊਂਟ, ਸੈਂਟਰਲ ਆਫਿਸ, ਸੀ.-7, ਬਾਂਦਰਾ-ਕੁਰਲਾ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਪੋਸਟ ਬਾਕਸ ਨੰ:8143, ਬਾਂਦਰਾ (ਈ.) ਮੁੰਬਈ-400051.

- 14) ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ, ਦੀ ਮਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 15) ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
- 16) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ, ਉੱਤਰਾਖੰਡ-4, ਸੁਭਾਸ਼ ਰੋਡ, ਸਕੱਤਰੇਤ, ਦੇਹਰਾਦੂਨ-248001.
- 17) ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ, ਉੱਤਰਾਖੰਡ, ਓਬਰਾਏ ਮੇਟਰ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਸਹਾਰਨਪੁਰ ਰੋਡ, ਮਾਜਰਾ, ਦੇਹਰਾਦੂਨ-248171.
- 18) ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਜਨਰਲ (ਏ.ਐੱਡ ਈ.), ਅਲਾਹਾਬਾਦ, ਉੱਤਰਪ੍ਰਦੇਸ਼।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਪਿੰ.ਅੰ.ਨੰ: FD/FPPCOFAMP/20/2020-1FPPC/874 ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 21.10.2020

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ
ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਆਪਰੇਸ਼ਨ, ਪਾਰਲੀਮੈਂਟ ਸਟਰੀਟ, ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ।
- 2) ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਮੈਨੇਜਰ, (ਪੀ.ਐੱਡ ਐਸ. ਬੈਂਕਿੰਗ ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ ਪਟਿਆਲਾ) ਦੀ ਮਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 3) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਇੰਡੀਅਨ ਓਵਰਸੀਜ਼ ਬੈਂਕ, ਸ਼ੋਅਰੂਮ ਨੰ:11-13, ਮੱਧਿਆ ਮਾਰਗ, ਸੈਕਟਰ 7-ਸੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 4) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸੈਂਟਰਲ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, ਰੀਜਨਲ ਆਫਿਸ, 427-ਏ., ਘੁਮਿਆਰ ਮੰਡੀ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
- 5) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸੈਂਟਰਲ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, ਰੀਜਨਲ ਆਫਿਸ, 1, ਕੁੰਇੰ ਰੋਡ, ਸਿਵਲ ਲਾਈਨ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
- 6) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, ਜੇਨਲ ਆਫਿਸ, ਪੰਜਾਬ, ਨੰ:113, 68.69 ਬੈਂਕ ਸੁਕੇਅਰ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 7) ਦੀ ਜੇਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, 181.82, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 8) ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਫਿਰੋਜ਼ ਗਾਂਧੀ ਮਾਰਕੀਟ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
- 9) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਰੀਜਨਲ ਆਫਿਸ, ਨੀਲੈਂਡ ਰੋਡ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।
- 10) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਰੀਜਨਲ ਆਫਿਸ, ਫਿਰੋਜ਼ ਗਾਂਧੀ ਮਾਰਕੀਟ, ਪੱਖੋਵਾਲ ਰੋਡ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
- 11) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਰੀਜਨਲ ਆਫਿਸ, ਸਿਵਲ ਲਾਈਨ, ਜਲੰਧਰ।

- 12) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਰੀਜਨਲ ਆਫਿਸ, ਜਲੰਧਰ ਰੋਡ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ।
- 13) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਕਪੂਰਥਲਾ।
- 14) ਜ਼ੋਨਲ ਆਫਿਸ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 15) ਮੈਨੇਜਰ, ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, ਬੈਕਿੰਗ ਆਪਰੇਸ਼ਨ, ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਲੋਕਲ ਹੈਂਡ ਆਫਿਸ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 16) ਜ਼ੋਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਯੂਨਾਈਟਡ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਬੈਂਕ, ਜ਼ੋਨਲ ਆਫਿਸ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ.ਨੰ: 1092-93, ਸੈਕਟਰ 22-ਸੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 17) ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਯੂਨਾਈਟਡ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਬੈਂਕ, ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਪਹਿਲੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਬੈਂਕ ਸੁਕੇਅਰ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 18) ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਯੂਨਾਈਟਡ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਬੈਂਕ ਬਿਲਡਿੰਗ ਤੀਸਰੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 19) ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਯੂਨਾਈਟਡ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਬੈਂਕ, ਐਮ.ਸੀ. ਚੈਂਕ, ਜਲੰਧਰ।
- 20) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੀ.ਐਨ.ਬੀ. ਧਰਮਸ਼ਾਲਾ, ਹਿਮਾਚਲ ਪ੍ਰਦੇਸ਼।
- 21) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਰੀਜਨਲ ਆਫਿਸ, ਕਰਨਾਲ (ਹਰਿਆਣਾ)।
- 22) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਓਰੀਐਂਟਲ ਬੈਂਕ ਆਫ ਕਮਰਸ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 23) ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ, ਟਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਬੈਕਿੰਗ ਡਵੀਜ਼ਨ, ਰਾਜਿੰਦਰਾ ਭਵਨ, ਰਾਜਿੰਦਰਾ ਪਲੇਸ, ਨਿਊ ਦਿੱਲੀ।
- 24) ਯੂ. ਕੇ. ਬੈਂਕ, ਹੈਂਡ ਆਫਿਸ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ-2, ਇੰਡੀਆ ਐਕਸਚੇਂਜ ਪਲੇਸ, ਤੀਸਰੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਲਕਾਤਾ-700001.
- 25) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਓਰੀਐਂਟਲ ਬੈਂਕ ਆਫ ਕਮਰਸ, ਦੀ ਮਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
- 26) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਓਰੀਐਂਟਲ ਬੈਂਕ ਆਫ ਕਮਰਸ, ਦੀ ਮੇਨ ਰੋਡ, ਜਲੰਧਰ।
- 27) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੰਜਾਬ ਐਂਡ ਸਿੰਧ ਬੈਂਕ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 28) ਮੈਨੇਜਰ, ਇੰਡੀਅਨ ਓਵਰਸੀਜ਼ ਬੈਂਕ, ਰੀਜਨਲ ਆਫਿਸ, 550/1, ਕਾਲਜ ਰੋਡ, ਫਾਊਂਟੇਨ ਚੈਂਕ, ਸਿਵਲ ਲਾਈਨ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
- 29) ਮੈਨੇਜਰ, ਸੈਂਟਰਲ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, ਸੈਕਟਰ 17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 30) ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਇੰਡੀਅਨ ਬੈਂਕ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ. 189-192, ਸੈਕਟਰ 7-ਸੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 31) ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ, ਸੀ.ਪੀ.ਪੀ.ਸੀ., ਦੂਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਸੈਕਟਰ-5, ਪੰਚਕੂਲਾ।
- 32) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਰਜਿ.), ਕੋਠੀ ਨੰ: 820, ਫੇਜ਼-7, ਮੋਹਾਲੀ।

Re/

- 33) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਗੋਰਮਿੰਟ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਕੋਠੀ ਨੰ: 2786, ਸੈਕਟਰ 22-ਸੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 34) ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ (ਰਿਟਾ.) ਆਫ਼ਿਸਰਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਮਕਾਨ ਨੰ:222, ਸੈਕਟਰ 44-ਏ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 35) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਅਕਾਊਂਟਸ ਸਰਵਿਸਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਰਜਿ.), ਸੈਕਟਰ 33, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 36) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਪੰਜਾਬ ਗੋਰਮਿੰਟ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਰਜਿ.), ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ।
- 37) ਜੇ.ਕੇ. ਸ਼ਰਮਾ, ਸੰਚਾਲਕ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਹੈਲਪ ਲਾਈਨ 169/2, ਹੀਰਾ ਮਹਿਲ ਕਾਲੋਨੀ, ਨਾਭਾ (ਜਿਲ੍ਹਾ ਪਟਿਆਲਾ)।
- 38) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਸੀਨੀਅਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਵੈਲਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, 762, ਸੈਕਟਰ 60, ਮੋਹਾਲੀ।
- 39) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਵੈਲਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਕਮਰਾ ਨੰ:110, ਬੀ.ਬਲਾਕ, ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਪਟਿਆਲਾ-147001.
- 40) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਰਿਟਾਇਰਡ ਟੀਚਰਜ਼ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਵੈਲਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, 259, ਕੀਰਤੀ ਨਗਰ, ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ ਸਿਟੀ।
- 41) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਗੋਰਮਿੰਟ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਮਕਾਨ ਨੰ: 3018, ਸੈਕਟਰ 28-ਡੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 42) ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ, ਗੋਰਮਿੰਟ ਪੈਨਸ਼ਨਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਰਜਿ.), 1618, ਸੈਕਟਰ 15, ਪੰਚਕੂਲਾ।
- 43) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਪੰਜਾਬ ਸਿੰਚਾਈ, ਰਿਟਾਇਰਡ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼ ਵੈਲਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਐਸ.ਸੀ.ਓ.212, ਸੈਕਟਰ 36-ਡੀ., ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 44) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਮਹਾਂਸੰਘ, ਵਾਰਡ ਨੰ:3, ਸਮਰਾਲਾ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
- 45) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਪੰਜਾਬ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਵੈਲਫੇਅਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ (ਰਜਿ.) ਜਿਲ੍ਹਾ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ, ਹੈਂਡ ਆਫਿਸ, ਰੂਮ ਨੰ:19, ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ।
- 46) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ, ਪੰਜਾਬ ਗੋਰਮਿੰਟ ਪੈਨਸ਼ਨਰਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਜਿਲ੍ਹਾ ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ (ਮੋਹਾਲੀ) 2755, ਫੇਜ਼-7, ਮੋਹਾਲੀ।

ਮੁਨਿਸ਼ ਕੌਰ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ
Ry

Form Pension 10
(Referred to in rule 10.11)
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E), PUNJAB
PENSION PAYMENT ORDER
CUM-GRATUITY ORDER-CUM-COMMUTATION PAYMENT ORDER
(PART I & II)

File ID:		Date of Authorization		Date of Start of Pension/Family Pension	
Case No.		Place of Payment (Treasury/ Sub Treasury)			
Pension Payment Order No. (PPO No.)					
Gratuity Payment Order No. (GPO No.)					
Commutation Payment Order No. (CPO No.)					
1.	Name of the Government employee				
2.	Father's/Husband's Name				
3.	Gender				
4.	Employee Unique Code (HRMS ID)				
4.	(i) Full Residential Address				
	(ii) Mobile No.				
	(iii) Email ID (if any)				
	(iv) Aadhaar Card Number				
	(v) PAN				
5.	Date of birth of the Govt. Employee				
6.	Date of Entry into Govt. Service				
7.	Date of retirement/death/Pre Mature retirement. <small>System should indicate retirement in case of normal pension and "death" in case of Family Pension</small>				
8.	Post held at the time of retirement/death				
9.	Pay Band & GP/ Level last held				
10.	Group of the Service last held				
11.	Office from where retired/died				
12.	Class of Pension				

RP

13.	Debitable to Head of Account	2071-Pension & Other Retirement Benefits 01-Civil					
	i. For Pension	101-Superannuation and Retirement Allowances					
	ii. For Family Pension	105-Family Pension					
	iii. For DCRG	104-Gratuities					
	iv. For Commutation of Pension	102-Commutated Value of Pension					
14.	Rules Applicable	Punjab Civil Services Rules, Volume II.					
15.	(i) Total Qualifying Service	YY		MM		DD	
	(ii) Non-Qualifying Service	YY		MM		DD	
	(iii) Weightage in Service	YY		MM		DD	
	(iv) Net Qualifying Service	YY		MM		DD	
16.	(i) Last Pay Drawn						
	(ii) Average Emoluments for Pension/ Family Pension						
	(iii) Amount of Pension (Basic Pension) (50% of Row 16 (i) or (ii), whichever is higher)						
	(iv) Pension withheld, if any						
	(v) Cut in Pension, if any						
	(vi) Net Pension Payable						
	(vii) Provisional Pension, if any (to be adjusted in payable pension)	Amount (in Rs.)-----					
	(viii) Period from ----- to -----						
17.	(i) Commuted Portion of Pension (Max 30% of the Pension)						
	(ii) Reduced Pension						
	(iii) Commuted Value of Pension	(Under Rupees-----)					
	(iv) Date of restoration of Pension						
18.	(i) Emoluments for DCRG (with brake up i.e. Pay, DA, NPA etc)						
	Pay						
	IR if any						
	NPA, if any						

	Special Pay, if any					
	Any other Pay as per Rule 2.44					
	DA					
	Total:					
	(ii) Number of completed Half years					
	(iii) DCRG Sanctioned (Amount)					
	(iv) DCRG withheld					
	(v) DCRG since paid, if any					
	(vi) DCRG Recovery					
	(vii) Net DCRG Authorised					
19.	(i) Emoluments for Family Pension					
	(ii) Family Pension :					
	(a) At enhanced Rate					
	(b) At normal Rate					
	(iii) Details of Family members eligible for Family Pension:					
	Sr. No.	Name	Relationship	Date of Birth/ Age	Whether Disabled/ Handicapped (with proof attached)	Aadhaar Card No.

Instructions:

1.	Until further notice and on the expiry of every month, please pay to ----- (Name of the Pensioner), the above said Pension (as Set out in Part I & II of this order) plus the amount of Dearness Relief as admissible from time to time thereon after due identification of the Pensioner, subject to the condition(s) below and Punjab Government (FD) Notification dated 17.08.2009 (can be seen at www.agpunjab.gov.in or www.pbfinance.gov.in). Pension includes Interim relief.
2.	The Payment of Pension should commence from -----
3.	Dearness Relief is payable with reference to the amount of pension before commutation.
4.	In the event of death of ----- (Name of the Pensioner), Family Pension at enhanced Rate payable from day following day of death till expiry of 7 years from date of retirement or on completion of 65 years of age had the retiree survived at Rs. -----per month may be paid to ----- (Name of the Family Pensioner). Thereafter above said normal Family Pension shall be paid as per condition mentioned in Punjab Civil Services Rules.

5.	The Income Tax, where deductible, should be deducted at source.

Specimen Signature

(Signature and Designation)
Seal of Pension Payment
Issuing Authority

To,

1. The District Treasury Officer -----;
2. A copy of the above is forwarded to: ----- (Designation and Address of the PSA);
3. A copy forwarded to: ----- (Name of the Pensioner with complete address)

Specific Remarks of Senior Accounts Officer:

- 1.
- 2.
- 3.

(PART III)

Bank Details for Pension Payment

1.	Joint Bank Account Number	
2.	IFSC	
3.	Bank Name	
4.	Branch Name	
5.	Branch Code	
6.	CPPC Code	
7.	Bank Address	
8.	MICR code	
9.	PIN	
10.	Phone Number	

RP

(PART IV)

(For Pension Disbursing Authority – Record of initial pension and revision thereof)

Amount of Pension at the time of Retirement (Rs.) -----
Amount of Dearness Relief (DR) at the time of Retirement -----

Letter No. and Date	Date of effect	Amount of Revised Pension (Rs)	Brief Reason of Revision	Amount of Revised DR (Rs)	Total Monthly Pension Plus DR (Rs)	Remarks	Initial of the Designated Officer

(PART V)

Record of transfer of PPO from one Pension Disbursing Authority to another, if any:

Sr. No.	Full Particulars of PDA at which	Date up to which Pension has been paid	Full particulars of PDA to which PPO is	Date and signature of authorized officer

	Pension is drawn before transfer		transferred	of transferring PDA

(PART VI)

Periodical Identification of the Pensioner

(To be done annually in the month of November each year)

Sr. No.	Ack No. of Certificate Received physically or electronically	Life Received	Initial of the designated officer	Remarks	Sr. No.	Ack No. of Certificate Received physically or electronically	Life Received	Initial of the designated officer	Remarks
1					26				
2					27				
3					28				
4					29				
5					30				
6					31				
7					32				
8					33				
9					34				
10					35				
11					36				
12					37				
13					38				
14					39				
15					40				
16					41				
17					42				
18					43				
19					44				
20					45				
21					46				
22					47				
23					48				
24					49				
25					50				

(PART VII)

Record of disbursement

(To be maintained by the Bank in the following proforma)

Month for which pension is due	Basic Pension	OAA	IR	DR	FMA	Total (Rs)	Date of Payment	Initials

Standing Instructions:

- 1.
- 2.
- 3.

Specific Instructions:

- 1.