

Filling up the post of Senior AO (EDP) in RTI Delhi on the deputation basis-reg.

Applications invited from:

All Eligible and Interested candidates

Last date to submit Applications to Admn-1 Section through proper channel forwarded through concerned wing/section: 15.06.2022

Filling up the post of Junior Hindi Translator in RTI, Kolkata on the deputation basis-reg.

Applications invited from:

All Eligible and Interested candidates

Last date to submit Applications to Admn-1 Section through proper channel forwarded through concerned wing/section: 06.06.2022



भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा विभाग (Indian Audit & Accounts Department)

कार्यालय महानिदेशक लेखा परीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली
O/o The Director General of Audit (Central Receipt), New Delhi
क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र दिल्ली।

Regional Training Centre, Delhi

'A' Wing, 5th floor, AGCR Building, Indraprastha Estate, New Delhi – 110002.

☎011-23454328/332 ☎011-23702271 Email:- rtinewdelhi@cag.gov.in, website:- <https://cag.gov.in/rti/delhi/en>

No. क्षे.प्र.के./संकाय प्रतिनियुक्ति/20-2019/20/Vol.III/434

दिनांक : 02/05/2022

सेवा में

भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग के सभी कार्यालय,
(डाक सूची के अनुसार)

विषय: ईडीपी कोर फैकल्टी के पद के लिए आवेदन की अंतिम तिथि को बढ़ाने के संबंध में।


महोदय/महोदया,

क्षे.प्र.के. दिल्ली द्वारा ईडीपी कोर फैकल्टी के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए एक अधिसूचना संख्या क्षे.प्र.के./संकाय प्रतिनियुक्ति/20/2019-20/277 दिनांक 30.11.2021 के द्वारा जारी की गई थी। सक्षम अधिकारी ने इस पद के लिए आवेदन करने की अंतिम तिथि को 30.06.2022 तक बढ़ा दिया है।

अतः क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र, दिल्ली में ईडीपी कोर फैकल्टी के इस रिक्त पद को भरने के लिए कृपया सभी योग्य अधिकारियों को प्रोत्साहित करें एवं इस अधिसूचना को मुख्यालय के परिपत्र संख्या 269/प्रशिक्षण विभाग/42-A/2019 दिनांक 18.09.2019 में निहित निर्देशों के अनुसार व्यापक रूप से परिचालित करें एवं इस अधिसूचना के संदर्भ में प्राप्त सभी आवेदनों को क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र, दिल्ली को अग्रेषित करें।

यह पत्र महानिदेशक लेखापरीक्षा, केंद्रीय प्राप्ति के अनुमोदन उपरांत जारी किया जाता है।

भवदीया,


व.ले.प.अ. (क्षे.प्र.के.)



भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा विभाग (Indian Audit & Accounts Department)

कार्यालय महानिदेशक लेखा परीक्षा केन्द्रीय प्राप्ति नई दिल्ली
O/o The Director General of Audit, Central Receipt, New Delhi
क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र दिल्ली।
Regional Training Centre, Delhi

'A' Wing, 5th floor, AGCR Building, Indraprastha Estate, New Delhi – 110002.

☎011-23454328/332 ☎011-23702271 Email:- rtinewdelhi@cag.gov.in, website:- https://cag.gov.in/rti/delhi/en

No. क्षे.प्र.के./संकाय प्रतिनियुक्ति/20/2019-20/277

दिनांक:- 30.11.2021

सेवा में,

भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग के सभी कार्यालय,
(डाक सूची के अनुसार)

विषय:- क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र, दिल्ली में ई.डी.पी. कोर फैकल्टी के रिक्त पद को प्रतिनियुक्ति पर भरने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र, दिल्ली को प्रतिनियुक्ति के आधार पर निम्नलिखित रिक्त पद को भरने के लिए योग्य अधिकारियों की सेवाओं की आवश्यकता है।

क्र.सं.	पद का नाम	रिक्त पद की संख्या
1.	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (ई.डी.पी. कोर फैकल्टी)	01

2. रिक्त पद के लिए पात्रता की शर्तें और पद से संबंधित कार्य की जिम्मेदारियाँ अनुबंध-1 में दी गई हैं। इच्छुक प्रार्थी को अपने ज्ञान और अनुभव से संबंधित जानकारी निर्धारित अनुबंध-11 में प्रस्तुत करना आवश्यक है।

3. प्रतिनियुक्ति प्रारम्भ में तीन (3) वर्षों की अवधि के लिए होगी, जिसे सक्षम प्राधिकारी द्वारा उपयुक्तता और प्रशासनिक सुविधा के अनुसार आगे भी बढ़ाया जा सकता है।

4. इस पद के साथ प्रशिक्षण भत्ता देय हैं, जो भारत सरकार और मुख्यालय कार्यालय द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार होगा।

5. सभी इच्छुक और पात्र अधिकारियों के आवेदन निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ 31 दिसंबर 2021 तक उप निदेशक, क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र, दिल्ली, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा, केन्द्रीय प्राप्ति, डी.जी.ए.सी.आर. भवन, आईपी एस्टेट, नई दिल्ली-110002 को अग्रेषित किए जा सकते हैं।

- निर्धारित प्रारूप में आवेदक अधिकारी का विवरण (अनुबंध-III के अनुसार)
- ज्ञान एवं अनुभव से संबंधित जानकारी (अनुबंध-II के अनुसार)
- सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र
- पिछले पांच वर्षों की वार्षिक कार्य-निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट की सत्यापित प्रतियां

6. योग्य अधिकारी का चयन उचित प्रक्रियाओं को पालन करते हुए किया जाएगा, जिसके बारे में आवेदकों को समय पर सूचित किया जाएगा।

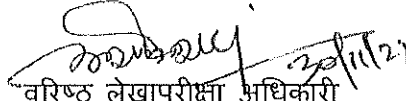
7. कृपया इस संबंध में मुख्यालय के परिपत्र संख्या-269/प्रशिक्षण प्रभाग/42-ए/2019 दिनांक 18.09.2019 का संदर्भ लें, जिसके तहत प्रशिक्षण संस्थान/केंद्र में कर्मचारियों/अधिकारियों की आवश्यकताओं को पूर्ण करने हेतु क्षेत्रीय कार्यालयों को विस्तृत निर्देश जारी किए गए थे। मुख्यालय कार्यालय द्वारा उक्त परिपत्र में दिए गए महत्वपूर्ण निर्देश इस प्रकार हैं:-

- प्रशिक्षण संस्थान/केंद्र द्वारा विज्ञापित प्रतिनियुक्ति की अधिसूचनाओं को फील्ड कार्यालय अपने कार्यालय के सूचना पट्टों पर प्रदर्शित करेंगे।
- प्रतिनियुक्ति की अधिसूचनाओं को फील्ड कार्यालय सभी स्टाफ सदस्यों में परिचालित कर उन्हें अधिसूचना के प्रतिउत्तर के लिए उचित समय प्रदान करेंगे।
- फील्ड कार्यालय प्रशिक्षण संस्थान/केंद्र द्वारा विज्ञापित प्रतिनियुक्ति की अधिसूचनाओं के प्रतिउत्तर में प्राप्त सभी आवेदनों को बिना रोके प्रशिक्षण संस्थान/केंद्र को अग्रेषित करेंगे।
- चयन प्रक्रिया पूर्ण होने पर, क्षेत्रीय कार्यालय प्रशिक्षण/प्रशासनिक कार्य के लिए चयनित अधिकारी/अधिकारियों को अनिवार्य रूप से कार्यमुक्त करेंगे।

8. क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र, दिल्ली में ई.डी.पी. कोर फैकल्टी के इस रिक्त पद को भरने के लिए कृपया अधिकारियों को प्रोत्साहित करें एवं इस अधिसूचना को व्यापक रूप से परिचालित करें।

9. यह अधिसूचना महानिदेशक, लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति) के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

भवदीय,


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र, दिल्ली



भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा विभाग (Indian Audit & Accounts Department)

कार्यालय महानिदेशक लेखा परीक्षा केन्द्रीय प्राप्ति नई दिल्ली
O/o The Director General of Audit, Central Receipt, New Delhi
क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र दिल्ली।

Regional Training Centre, Delhi

'A' Wing, 5th floor, AGCR Building, Indraprastha Estate, New Delhi – 110002.

☎011-23454328/332 ☎011-23702271 Email:- rtiencvdelhi@cap.gov.in, website:- <https://cap.gov.in/rti/delhi/en>

No. क्षे.प्र.के./संकाय प्रतिनियुक्ति/20/2019-20/ 277

दिनांक:- 30.11.2021

To

All Offices of IA&AD
(As per mailing list)

Subject:- Filling up of posts of EDP Faculty in RTC, Delhi.

Sir/Madam,

The Regional Training Centre, Delhi requires services of eligible officers for filling up following post on deputation basis as per Headquarters instructions.

S.No.	Faculty Post	No. of Vacancies
1.	Sr. AO (EDP Core Faculty)	01

2. Eligibility conditions and job requirement for the post is given in Annexure-I. Knowledge and experience related information is required to be submitted in prescribed Annexure-II.

3. The deputation will initially be for period of three (3) years which may be extended by the competent authority subject to continued suitability and administrative convenience.

4. The training allowance attached with the post would be as per extant instructions issued by the Government of India and Hqrs Office from time to time.

5. Applications of all interested and eligible officers may please be forwarded along with the following documents latest by **31 December 2021** to the Deputy Director, Regional Training Centre, Office of the DGACR, DGACR Building, IP Estate, New Delhi 110002.

- Bio-data of applicant in prescribed format (as per Annexure-III)
- Experience Profile (as per Annexure-II)
- Vigilance clearance certificate
- Attested copies of APARs dossier for the last five years

6. Selection of suitable officer will be made by following appropriate procedure about which the applicant will be notified in due course.

7. A reference is invited to Headquarters Circular No. 269/Trg.Div./42-A/2019 dated 18.09.2019 wherein detailed instructions were issued to the field offices on augmentation of staff position in RTIs/RTCs. The important issues addressed by Headquarters office in the said circular are as below:-

- Field offices shall display the deputation notifications issued by RTIs/RTCs on the notice boards.
- Field offices shall circulate the notification among staff members by giving reasonable time to for responding to the notification.
- Field offices shall forward all applications received from their officers against the positions advertised by RTI/RTCs without withholding any application.
- On completion of selection process, the field offices shall obligatorily relieve the selected officer(s) for teaching/administrative assignment.

8. Wide publicity may please be given to this notification to encourage participation of officers for taking up the faculty assignment in RTC, Delhi.

9. This issues with the approval of Director General of Audit (Central Receipt).

Yours faithfully,



Sr. Audit Officer (RTC)

Annexure-I

Eligibility conditions and job requirements for EDP Core Faculty

1. Holding analogous post of Sr. Audit/Accounts Officer.
2. Officers below 56 years of age would be considered.
3. Knowledge of basic networking, hardware, software, Operating System – windows, linux etc.
4. Proficiency in MS-Office (Word, Excel, Power-point, Access)
5. Familiarity with Databases with working experience in one of the database like Oracle, SQL Server, MySQL, Sybase etc.
6. Proficiency in data analysis software such as IDEA, ACL & understanding of Tableau, Knime, etc.
7. Familiarity with process of IT Audit and involvement in some IT audit taken up by department would be given weightage.
8. Experience as faculty in IA&AD training institutes / other training institute would be given preference.
9. The officer would be required to handle other areas besides faculty hence experience in administration, establishment would be an added advantage.

NOTE: The interested officers who do not fully meet the eligibility criteria listed at 1 and 2 above, are also encouraged to apply and their applications would also be considered depending upon their academic/professional qualifications, if any, and also sufficiency of knowledge and experience listed at 3 to 9.

Annexure-II

Qualification, Knowledge and experience profile for EDP Core Faculty

Particulars	Level of proficiency	Working experience	Additional details if any
Details of Academic and professional/Technical Qualification			
Details of working experience and teaching background including experience outside IA&AD if any			
Operation system <ul style="list-style-type: none"> • Windows • Linux • Unix 			
MS-Office <ul style="list-style-type: none"> • Word • Excel • Power-point • Access 			
Databases <ul style="list-style-type: none"> • Oracle • SQL server • MySQL • Sybase • dBase • Foxpro 			
IDEA			
ACL			
Tableau			
QlikView			
Knime			
Hadoop			
Python			
R			
ERP <ul style="list-style-type: none"> • SAP • Oracle financial • Microsoft Dynamics • JD Edwards 			
Networking <ul style="list-style-type: none"> • LAN • WAN • Internet 			

IT Audit			
Web development and management			

- Note:-1) Please use Basic, Intermediate, advanced level of proficiency for different areas,
2) List of IT audits conducted with web link to CAGs website or the report in which it was published

ANNEXURE III

BIO-DATA

1.	Name of full(S/Shri/Smt/Ms)	
2.	Present Post held	
3.	Permanent Address	
4.	Present Address	
5.	Date of Birth	
6.	Qualifications i) Educational ii) Professional	
7.	Office to which the applicant belongs i) Parent Office ii) Present Office	
8.	Whether belongs to SC/ST/Neither	
9.	Date of entry into Government Service	
10.	Date of entry into IA&AD	
11.	Date & Year of passing SAS Examination (Please mention Civil Audit/Commercial/P&T/Railway/Defense Audit)	
12.	Details of other exams passed (RAE/CPD-I,CPD-II/Others)	
13.	Proficiency in computers, Details may be given	
14.	Present Pay Level and Pay	
15.	Mobile Number and officials email ID	
16.	Any other relevant details	

Date:

(Signature of Applicant)

Place:

It is certified that the above particulars furnished are correct as per our office records.

Signature of the Head of the Department (with Stamp)



भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा विभाग
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT
क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, कोलकाता
REGIONAL TRAINING INSTITUTE, KOLKATA



No. RTI/Kol/Deputation/2020-21 to 2022-23/ 228

Date: 13.05.2022

To
All the Heads of Offices,
(IA&AD as per mailing list)
(CAG-ALL-OFFICES@LSMGR.NIC.IN)

विषय : Selection for the post of Junior Hindi Translator in RTI, Kolkata – reg.

महोदय/महोदया,

Applications are invited from eligible candidates for filling up of ONE post of Junior Hindi Translator on deputation basis on usual terms and conditions.

The term of deputation will be initially for a period of three years extendable (subject to performance for the ensuing year before) on yearly basis subject to administrative convenience and consent of lending Office / HQtrs.

Age of the willing Officer should not exceed 56 years as on the date of issue of this Notification.

It is requested that name of willing Staff may be forwarded along with their bio-data in the format prescribed, certificate of no charges / vigilance case pending / court case pending and gradings of the individual in APAR for last five years i.e. from 2017-18 to 2021-22 on or before 13th June 2022.

सामान्य नियमों और शर्तों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर कनिष्ठ हिंदी अनुवादक के एक पद को भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

प्रतिनियुक्ति की अवधि शुरू में तीन साल की अवधि के लिए होगी जिसे प्रशासनिक सुविधा और माता-पिता कार्यालय / मुख्यालय की सहमति के अधीन वार्षिक आधार पर बढ़ाया जा सकता है।

इच्छुक अधिकारी की आयु इस अधिसूचना के जारी होने की तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

यह अनुरोध किया जाता है कि इच्छुक कर्मचारियों का नाम उनके बायोडाटा के साथ निर्धारित प्रारूप में, बिना शुल्क के प्रमाण पत्र / सतर्कता मामले लंबित / अदालती मामले लंबित और एपीएआर में पिछले पांच वर्षों यानी 2017-18 से 2021-22, 13th June 2022 तक या उससे पहले व्यक्ति की ग्रेडिंग के साथ अग्रेषित किया जा सकता है।

यह पत्र प्रधान निदेशक कि अनुमोदन से प्रेषित किया जा रहा है।

भवदीय

वरिष्ठ लेखपरीक्षा अधिकारी(प्रशासन)

तीसरा, एम.एस.ओ. विल्डिंग, सी.जी.ओ. कम्प्लेक्स, पाँचवाँ तल, ए-विंग, डी.एफ. ब्लॉक, साल्ट लेक, सेक्टर-1, कोलकाता-700064

3rd MSO Building, CGO Complex, 5th Floor, 'A' Wing, DF Block, Salt Lake, Sector – I, Kolkata - 700 064

दूरभाष : 033- 2321 3907/ 6708 फेक्स : 033-2321 6709 ई-मेल : rtikolkata@cag.gov.in

BIO-DATA

Name in full	
Permanent address	
Present address	
Date of Birth	
Educational qualification	
Date of appointment	
Parent office	
Post held at present	
Office in which working at present	
Present place of posting	
Whether belongs to SC/ST	
Knowledge of Computer	
Details of working experience	
Any other relevant details	