

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर के संवर्ग नियंत्रणाधीन कार्यालयों में सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी के रिक्त पदों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर रिक्तियों को भरने के संबंध में.

Applications invited from:

AAO cadre only

Last date to submit Applications to Admn-1 Section through proper channel forwarded through concerned wing/section: 08.04.2022

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्यप्रदेश,

ऑडिट भवन, झाँसीरोड, ग्वालियर-474002

प्रशा.11/स-6/प्रतिनियुक्ति/स.ले.प.अ./फा.124/3B/

दिनांक :-28.03.2022

परिपत्र / CIRCULAR- 186

विषय- कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर के संवर्ग नियंत्रणाधीन कार्यालयों में सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी के रिक्त पदों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर रिक्तियों को भरने के सम्बन्ध में ।

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर के संवर्ग नियंत्रणाधीन कार्यालयों में सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी के रिक्त पदों के लिए निम्नलिखित नियम और शर्तों के तहत भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के इच्छुक सहायक लेखा परीक्षा अधिकारियों / सहायक लेखा अधिकारियों, से आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं -

- 1- ऐसे कर्मिक जो वेतन मैट्रिक्स के level -8 (47600 से 151100) में सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/ सहायक लेखा अधिकारी के अनुरूप पद धारण करते हैं अथवा जिन्होंने अधीनस्थ लेखापरीक्षा सेवा या अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा उत्तीर्ण की है , वे ही आवेदन के लिए पात्र होंगे ।
- 2- प्रतिनियुक्ति की अवधि संबंधित संवर्ग में रिक्ति उपलब्ध होने की स्थिति में सामान्यतः प्रारंभ में एक वर्ष के लिए होगी जो कि संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी के विवेक पर विस्तारित की जा सकेगी। प्रतिनियुक्ति पूर्णतः अस्थाई होगी एवं सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी के पद पर आमेदन की पात्रता नहीं होगी ।
- 3- प्रतिनियुक्ति रिक्त आरक्षित पदों के विरुद्ध की जा रहा है एवं भविष्य में सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी (आरक्षित वर्ग) के संवर्ग में पर्याप्त रिक्तियां न होने की स्थिति में तत्काल प्रभाव से प्रत्यावर्तित किया जा सकता है ।
- 4- प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु दिनांक- 15.04.2022 को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए ।
- 5- जैसा कि विदित है कि लेखापरीक्षा के कार्य में अत्यधिक दौरा शामिल है, अतः केवल वैसे अभ्यर्थियों के आवेदन , जो दौरा पर जाने हेतु इच्छुक हैं, प्रेषित करने का कष्ट करें । चयनित अभ्यर्थियों को ग्वालियर कार्यालय में कार्यग्रहण करना होगा ।
- 6- प्रतिनियुक्ति भत्ता नियमानुसार देय होगा ।

विभाग के संवर्ग नियंत्रण अधिकारियों से अनुरोध है कि इच्छुक उम्मीदवारों के संलग्न प्रपत्र में बायोडाटा, विगत 05 वर्षों के वार्षिक निष्पादन और मूल्यांकन रिपोर्ट की प्रतियां/गैपशीट एवं आवेदक के विरुद्ध अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/सतर्कता प्रकरण लबित अथवा विचाराधीन न होने संबंधी एवं शास्ति संबंधी प्रमाण पत्र दिनांक - 15.04.2022 को या उससे पूर्व उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर में अग्रेषित करने का कष्ट करें ।

Subject- Filling up of vacant post of Assistant Audit Officer in the offices under the cadre control of O/o Pr. Accountant General (Audit- 1) Madhya Pradesh, Gwalior on deputation basis.

Applications are invited for the vacant posts of **Assistant Audit Officer** in **offices under the cadre control of O/o Pr. Accountant General (Audit- 1) Madhya Pradesh, Gwalior** from willing and eligible **Assistant Audit Officer/ Assistant Account Officer** of IA&AD on deputation basis under the following terms and conditions:-

1. Those officials, who are holding analogous posts of Assistant Audit Officer or Assistant Accounts Officer in Level 08 in Pay Matrix (Rs. 47600-151100) or who have passed the Subordinate Audit Service or Subordinate Accounts Service Examination, will be eligible for application.
2. The period of deputation will be initially for one year subject to availability of vacancy and is likely to be extended at the discretion of the cadre controlling authority.
3. Deputation is being done against vacant posts of reserved category and incumbents can be repatriated with immediate effect if there is not enough vacancies in the cadre of Assistant Audit Officer (Reserved Category) in future.
4. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on 15.04.2022.
5. Since Audit work involves extensive touring, applications of only such candidates who are willing to go on tour may be forwarded. Selected candidates will have to join at Gwalior.
6. Deputation allowance will be paid as per rules.

Cadre Controlling Authorities in the department are requested to forward the applications of willing and eligible applicants to the Deputy Accountant General/Admn, O/o Accountant General (Audit-1) Madhya Pradesh, Gwalior along with the copies of APARs/Gap sheets for the last five years, certificates to the effect that no Disciplinary/Court/Vigilance case is pending / contemplated against him/her, no Major/Minor penalty was imposed on him/her and Bio-Data in the enclosed proforma on or before 15.04.2022.

हस्ता /-

उपमहालेखाकार/प्रशासन

प्रशा.11/स-6/प्रतिनियुक्ति/स.ले.प.अ./फा.124/3B/
प्रतिलिपि/Copy to.

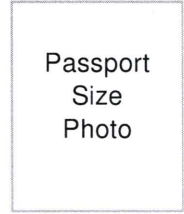
दिनांक :-28.03.2022

सभी भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के कार्यालय


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन - 11

Biodata Proforma

1. Name of the Applicant (In block letters)
2. Father's/Husband's Name
3. Date of Birth
4. Age as on 31-03-2022
5. Educational/Professional Qualification
6. Whether belongs to SC/ST
7. Date of appointment & post
8. Name of Cadre Controlling Office
9. Present post & Date of appointment to the present post
10. Present Pay Level & Pay
11. Brief Particulars of experiences



Period	Post held on regular basis	Scale of Pay/Level in the Pay Matrix	Organization and station served	Brief description of Duties
1	2	3	4	5

12. Preference of posting (Gwalior/Bhopal)
 - 1.
 - 2.
13. Permanent Address & Mobile No

Signature of the applicant

Certificate to be given by the Head of the Office

It is certified that—

1. The information furnished by..... is correct as verified from the records of this office
2. The applicant has successfully completed the probation period.
3. No Disciplinary/Court/Vigilance case is pending / contemplated against his her
4. The service record of the official has been carefully scrutinized and it is certified that there is no doubt about his/her integrity.
5. Certified that no Major/Minor penalty was imposed upon the official during his /her service period.
6. Photocopies of his/her APARs/Gapsheets for the last 3 years duly attested by official are enclosed.

Signature of Head of the Office