



कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय व्यय),
Office of The Director General of Audit (Central Expenditure),
आई.पी.एस्टेट, नई दिल्ली - 110 002
I. P. ESTATE, NEW DELHI - 110 002

Admn.I/4-7(9)/2024-25/1986

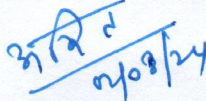
Dated: 02.08.2024

ADMINISTRATION-I SECTION

O/o the Principal Accountant General (A&E), Meghalaya, Shillong vide their letter no. **No.Estt-I Circular No. 109 dated 24.07.2024** has invited applications for the post of Assistant Accounts Officer on deputation basis. Eligibility criteria to fill up the posts are as follow:

SL No.	Name of post	No. of Post	Eligibility Criteria
01.	Audit Officer (Level-8)	08	<ul style="list-style-type: none">• Holding analogous post of Asst. Accounts Officer or Asst. Audit Officer: or• SAS passed officials awaiting promotions.

2. Willing and eligible officers /officials may forward their applications with filled in bio-data form through their Group Officers to Admin.-I latest by **16.08.2024**.


Sr. Audit Officer (Admn.)



कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले. व. ह.) मेघालय, शिलांग - 793 001

OFFICE OF THE PR. ACCOUNTANT GENERAL (A&E),
MEGHALAYA, SHILLONG-793001

फ़ैक्स सं./FaxNo.:0364-222310ई-मेल/e-mail:agameghalaya@cag.gov.in

स्थापना- I परिपत्र संख्या/Estt-I Circular No. 109

दिनांक/ Dated:24.07.2024

सेवा में/ To,

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के सभी अध्यक्ष
(डाक सूची अनुसार)
All Heads of the under IA&AD
(As per mailing list)

विषय/ Sub: सहायक लेखा अधिकारी के पद पर प्रतिनियुक्ति के संबंध में।
Deputation to the post of Assistant Accounts Officer.

महोदय/महोदया,
Sir/Madam,

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (ले. व. ह.) मेघालय, शिलांग हेतु सहायक लेखा अधिकारी के पद के 08 रिक्त स्थान की पूर्ति हेतु सामान्य निबंधन एवं शर्तों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर दिनांक 22.04.2016 के कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, कार्यालय ज्ञापन संख्या. F.No.2/6/2016-Estt. (Pay-II) में अनुबंध तथा समय - समय पर किए गए संशोधन अनुसार आवेदन आमंत्रित (उचित माध्यम द्वारा) किए गए हैं।

Applications are invited (through proper channel) to fill up 08 vacant posts of Assistant Accounts Officers in the Office of the Principal Accountant General (A&E) Meghalaya, Shillong on deputation basis on usual terms and conditions stipulated in DoPT OM No. F.No.2/6/2016-Estt. (Pay-II) dated 22.04.2016 and as amended from time to time.

प्रतिनियुक्ति हेतु योग्यता मानदंड निम्नलिखित है:

The eligibility criteria for deputation are as below:

पदनाम / Name of the post	योग्यता मानदंड / Eligibility Requirements
सहायक लेखा अधिकारी (स्तर 8) / Assistant Accounts Officer (Level 8)	<ul style="list-style-type: none">सहायक लेखा अधिकारी अथवा सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी के अनुरूप पद धारण करना; अथवा Holding analogous post of Assistant Accounts Officer or Assistant Audit Officer; or

	<ul style="list-style-type: none">अधीनस्थ लेखा सेवा अथवा अधीनस्थ लेखापरीक्षा सेवा हेतु पदोन्नति के लिए प्रतीक्षित उर्तीण कार्मिक SAS (Accounts) or SAS (Audit) passed officials awaiting promotion.
--	---

इस कार्यालय में सहायक लेखा अधिकारी के पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु इच्छुक योग्य कार्मिक उचित माध्यम द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज़ सहित अपना आवेदन दिनांक 27.08.2024 अथवा उससे पूर्व प्रस्तुत कर सकते हैं।

Eligible officials who are willing to be posted as Assistant Accounts Officer on deputation basis in this office may submit their application, through proper channel on or before 27.08.2024 along with the following documents:

- इच्छुक योग्य अभ्यर्थियों के आवेदन मात्र आपके कार्यालय के वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित निर्धारित प्रपत्र (संलग्नक अनुबंध) अनुसार।
Application only in the prescribed proforma (Annexure enclosed) of willing and eligible candidates countersigned by Sr. DAG (Admn) of their office.
- ए.पी.ए.आर. की पिछले 5 वर्षों की प्रत्येक पृष्ठ की विधिवत हस्ताक्षरित प्रतियाँ।
Duly attested copies of each page of APARs for the last 5 years.
- अद्यतन सतर्कता प्रमाणपत्र, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र, पिछले 5 वर्ष की अवधि में यदि शास्ति अधिरोपित हुआ है तो उसका विवरण, संवर्ग अनापत्ति प्रमाणपत्र।
Latest Vigilance certificate, integrity certificate, details of penalty if any imposed during the last 05 years, cadre clearance certificate.

भवदीय/ Yours faithfully,

वरिष्ठ उप महालेखाकार(प्रशासन)
Sr. Deputy Accountant General (Admn)

सामान्य निबंधन एवं शर्तें निम्नलिखित हैं:

General terms and conditions of deputation are as under:

1. प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रशासनिक सुविधा एवं रिक्त पद की उपस्थिति के विस्तार के अधीन एक वर्ष होगी
The deputation will be for a period of one year subject to extension on administrative convenience and availability of vacancy.
2. आवेदन की अंतिम तिथि पर अधिकारी की आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।
The age of official should not exceed 56 years as on the closing date of the application.
3. लागू भर्ती नियम के अनुसार प्रतिनियुक्ति होगी।
The deputation will be subject to the recruitment rules in force.
4. भारत सरकार, कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-Estt. (Pay-II) दिनांक 17.06.2010 के शर्तानुसार प्रतिनियुक्ति भत्ता स्वीकार्य होगी।
The deputation allowance will be admissible as per the conditions laid down in GOI, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay-II) dated 17.06.2010.
5. पूर्वोत्तर क्षेत्र में तैनात हेतु विशेष कर्तव्य भत्ता संबंधित प्रावधान अनुसार स्वीकार्य होगी।
Special Duty Allowance will be admissible as per the relevant provisions for posting in the North-East.
6. स्थानांतरण यात्रा भत्ता संबंधित प्रावधान के अनुसार स्वीकार्य होगी।
Transfer T.A will be admissible as per the relevant provisions.
7. कार्यग्रहण अवधि संबंधित प्रावधान के अनुसार स्वीकार्य होगी।
Joining time will be admissible as per the relevant provisions.



वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)
Sr. Deputy Accountant General (Admn)

अनुबंध - I/ ANNEXURE-I

प्रतिनियुक्ति के आधार पर सहायक लेखा अधिकारी के पद के लिए आवेदन प्रपत्र

PROFORMA FOR APPLICATION FOR THE POST OF AAOs ON DEPUTATION BASIS

1	नाम/ Name (in Capital Letters)	
2	जन्म तिथि/ Date of Birth	
3	क्या अधिकारी अनुसूचित जाति/ जनजाति के हैं कृपया वर्ग का उल्लेख करें Whether the officer belong to SC/ST. Please mention the category.	
4	स्थायी आवासीय पता Permanent Residential Address	
4	ई-मेल आई.डी./ Email ID	
5	मोबाइल नंबर/ Mobile No.	
6	शैक्षिक अर्हता/ Educational Qualifications	
7	मूल कार्यालय का नाम/Name of Parent Office	
8	वर्तमान पद/ Current Post	
9	सरकारी सेवा में प्रविष्टि की तिथि Date of entry into Govt. Service	
10	वर्तमान पद पर पदोन्नति की तिथि Date of Promotion to the present Grade	
11	वर्तमान वेतन/ Present Pay	
12	सेवा निवृत्ति की तिथि/ Date of Retirement	
13	कर्तव्य का संक्षिप्त विवरण Brief particulars of duties	
14	अनुभव/ Experience	
15	अन्य कोई उपलब्धि/ Any other achievements	

दिनांक/Date:

स्थान/Place:

उर्पयुक्त सूचना मेरे संज्ञान के अनुसार सही है।

The information furnished above is correct to the best of my knowledge.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर
Signature of the Candidate

प्रमाणपत्र
CERTIFICATE

कार्यालय के अभिलेख सत्यापन के अनुसार यह प्रमाणित करते हैं कि अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत जानकारी सही है।

This is to certify that the information furnished by the applicant is correct as verified from the records of the office.

(मोहर सहित कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर)
(Signature of Head of Office with seal)