



संचालनालय, लेखा व कोषागारे

महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग

नवीन प्रशासकीय भवन, ५ वा मजला, संगणक कक्ष, मादाम कामा मार्ग, मंत्रालयासमोर, मुंबई ४०० ०३२.

दूरध्वनी क्रमांक:- ०२२-२२०२९१२८

ई-मेल: jd.it@mahakosh.in

क्र.संलेवको/ प्रधान महालेखाकार (ले व ह) - १ मुंबई/ जा.क्र. ६२

दिनांक : 07 MAR 2022

प्रति,

१. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
२. विभागीय सहसंचालक लेखा व कोषागारे
(कोकण, पुणे, नाशिक)
३. कोषागार अधिकारी (सर्व)
(कोकण, पुणे, नाशिक विभाग)

विषय :- प्रधान महालेखाकार (ले व ह) - १ मुंबई यांच्या राज्यशासनासह प्रभावी समन्वयास अनुसरून उपाययोजना.

संदर्भ :- प्रधान महालेखाकार (ले व ह) - १ मुंबई यांचे पत्र क्र. अ.स.नं/ D.O.No. PAG (A&E)/ACS (A&T)/११६ दि.२५/०२/२०२२

उपरोक्त संदर्भिय विषयास अनुसरून प्रधान महालेखाकार कार्यालय मुंबई यांनी राज्य शासनासह प्रभावी समन्वयास्तव केलेल्या कार्यवाही अनुषंगाने अधिनस्त कार्यालयांना खालीलप्रमाणे मुद्देनिहाय सूचना निर्गमित करण्यात येत आहेत.

मुद्दा क्र.१. विभागीय सहसंचालक, कोषागार अधिकारी व आहरण व संवितरण अधिकारी यांचेसह अर्धवार्षिक बैठकांचे आयोजन.

उपयोगिता प्रमाणपत्रे व सविस्तर आकस्मिक देयके या विषयांसह इतर महत्वाचे मुद्दे अनुसरून संचालनालय, लेखा व कोषागारे यांचे समन्वयाने प्रधान महालेखाकार कार्यालय, मुंबई यांचेसह विभागीय सहसंचालक, कोषागार अधिकारी व आहरण व संवितरण अधिकारी यांची अर्धवार्षिक बैठक नियमित स्वरूपात आयोजित केली जाईल. सदर बैठक ही एका दिवशी एक विभाग याप्रमाणे आयोजित केली जाईल. या बैठकांना परिपूर्ण तयारीसह १०० टक्के आहरण व संवितरण अधिकारी उपस्थित राहतील याबाबत दक्षता घ्यावी.

मुद्दा क्र. २. प्रधान महालेखाकार कार्यालय, मुंबई यांचेमार्फत सुरु करण्यात आलेले Knowledge Channel व Online Helpdesk

अ) प्रधान महालेखाकार कार्यालय, मुंबई यांचेमार्फत Knowledge Channel च्या माध्यमातून महत्वाच्या विषयांवर उदा. उपयोगिता प्रमाणपत्रे, एसी / डीसी बिल्स , निवृत्तीवेतन प्रकरणे संदर्भात मराठी व इंग्रजी भाषेत संक्षिप्त ध्वनी चित्रफिती (Short Videos) प्रसारित केल्या जात आहेत. सदर माहिती महालेखाकार मुंबई कार्यालयाच्या वेबसाईटवर <https://cag.gov.in/ae/mumbai/en/video-gallery> या ULR वर उपलब्ध आहे. अधिनस्त कार्यालयांनी आपले स्तरावरून सदर Knowledge Channel वरील माहितीचे सविस्तर अवलोकन करून आपल्या कार्यालयात व सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी यांना अवगत होणेस्तव आपले स्तरावरून व्यापक प्रसिद्धी द्यावी. तसेच क्षेत्रिय निकड विचारात घेता याव्यतिरीक्त आवश्यक असलेली माहिती व अनुषंगिक अभिप्राय संचालनालयास अवगत करावेत.

ब) प्रधान महालेखाकार मुंबई यांचेमार्फत Online Helpdesk सुरु करण्यात आला असून सदरचा ईमेल आयडी- helpdesk.mh1.ae@cag.gov.in असा आहे. कोषागार अधिकारी व आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी महालेखापाल कार्यालयाशी निगडीत विषयास अनुसरून करावयाची कार्यवाही संदर्भातील अचर्णीचे निराकरण करण्यासाठी सदर हेल्पडेस्कचा वापर करावा. कोषागार स्तरावरून हेल्पडेस्क संदर्भात आहरण व संवितरण अधिकारी यांना अवलोकन होणेस्तव व्यापक प्रसिद्धी द्यावी.

मुद्दा क्र.३ प्रधान महालेखाकार कार्यालय, मुंबई यांचेमार्फत निवृत्तीवेतन विषयक लाभ विषयक कार्यवाही

अ) पेन्शन सेवापत्र व जीपीएफ सेवापत्र

१) Online Dropbox For पेन्शन सेवापत्र <https://cag.gov.in/ae/mumbai/en/page-ae-mumbai-pension-sewa-patra>

२) Online Dropbox For जीपीएफ सेवापत्र <https://cag.gov.in/ae/mumbai/en/page-ae-mumbai-gpf-sewa-patra> माहे मे-जून २०२१ पासून कार्यान्वित करण्यात आलेले आहे. सदर Online Dropbox चा व्यापक स्वरूपात वापर होण्यास्तव आपल्या स्तरावरून प्रसिद्धी देण्यात यावी.

ब) ऑनलाईन पेन्शन, जीपीएफ संवाद आणि पेन्शन अदालत

प्रधान महालेखाकार कार्यालय, मुंबई यांचेमार्फत ऑनलाईन पेन्शन, जीपीएफ संवाद माहे मार्च २०२२ पासून सुरु करण्यात आला असून सदरची लिंक खालीलप्रमाणे आहे.

[https://cag.gov.in/uploads/media/Notice-for-Pension-Samvaad-06215d9e6e82064-](https://cag.gov.in/uploads/media/Notice-for-Pension-Samvaad-06215d9e6e82064-75976803.pdf)

[75976803.pdf](https://cag.gov.in/uploads/media/Notice-for-Pension-Samvaad-06215d9e6e82064-75976803.pdf) . तसेच आगामी कालावधीमध्ये जिल्हानिहाय ऑनलाईन व प्रत्यक्ष पेन्शन अदालत चे नियोजन करण्यात येणार आहे. सदर ऑनलाईन पेन्शन, जीपीएफ संवाद व पेन्शन अदालत मध्ये कोषागार अधिकारी यांनी आहरण व संवितरण अधिकारी, निवृत्तीवेतन धारक, निवृत्तीवेतन संघटना इत्यादींना विहित

नियोजनानुसार आगावू सूचना पाठवून त्यांचा मोठया प्रमाणावर सक्रिय सहभाग राहिल याबाबत दक्षता घ्यावी. सदर सुविधेस व्यापक प्रसिद्धी देण्यात यावी.

क) ई-पीपीओ :- महालेखाकार कार्यालय, मुंबई यांचेमार्फत माहे नोव्हेंबर २०२१ पासून अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई यांचे कार्यक्षेत्रात शिक्षण विभागाकरिता ई-पीपीओ प्रणाली प्रातिनीधीक स्वरूपात सुरु करण्यात आली आहे. तसेच माहे जानेवारी २०२२ पासून सदर प्रणाली अधिदान व लेखा कार्यालय मुंबई यांचे कार्यक्षेत्रात सर्व विभागांना लागू करण्यात आली आहे. भविष्यात सदर प्रणाली पूर्ण राज्यात लागू करण्याचे नियोजन आहे. यास्तव अधिदान व लेखा कार्यालयाने ई- पीपीओ संदर्भात (Duplication, PPO Library, Pensioner's Copy, Pensioner's Queries/Complaints, PPO Prints etc.) बाबत सविस्तर अहवाल संचालनालयास सादर करावा.

मुद्दा क्र.४ जमा व खर्च ताळमेळ संदर्भात त्रैमासिक बैठकांचे आयोजन

प्रधान महालेखाकार कार्यालय, मुंबई यांचेमार्फत जमा व खर्चाचा १०० टक्के ताळमेळ नियमित स्वरूपात पूर्ण होण्याच्या दृष्टीने प्रशासकीय विभागाच्या नियंत्रणअधिका-यांसह त्रैमासिक बैठकीचे आयोजन करण्यात येणार आहे. सदर बैठकीस अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई तसेच विभागीय सहसंचालक, लेखा व कोषागारे, (कोकण, पुणे, नाशिक विभाग) यांनी विहित नियोजनानुसार बैठकास परिपूर्ण माहितीस्तव उपस्थित रहावे व सदरचा सविस्तर अहवाल लेखा व कोषागारे यांना सादर करावा.

उपरोक्त प्रमाणे मुद्देनिहाय कार्यवाही करुन अहवाल संचालनालयास सादर करावा.

11
१२/११
(वैभव राजेघाटगी)
संचालक,
लेखा व कोषागारे,
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

प्रत : मा. अतिरीक्त मुख्य सचिव (लेखा व कोषागारे), वित्त विभाग, मंत्रालय मुंबई, यांना माहितीस्तव सविनय सादर

(English translation of DAT's letter in Marathi)

DIRECTORATE OF ACCOUNTS AND TREASURIES, MUMBAI

No.Outward No. 62

07 March 2022

To

1. Pay and Accounts Officer, Mumbai
2. Divisional Joint Director of Treasuries
(Konkan, Pune and Nasik)
3. Treasury Officer (all)
(Konkan, Pune and Nasik Divisions)

Subject : Measures in response to effective co-ordination with State Government initiated by the O/o. The PAG (A&E)-I, Mumbai

Reference : O/o. The PAG (A&E)-I, Mumbai's DO Letter No. PAG (A&E)/ACS (A&T)/116, dated 25.02.2022

As per the above referred subject, following point-wise instructions are issued to the subordinate offices in response to the effective co-ordination measures initiated by O/O PAG (A&E) I, Maharashtra, Mumbai.

Point No. 1: Conducting half yearly meetings with Divisional Joint Director, Treasury Officers and Drawing and Disbursement Officers.

A half-yearly meeting with the Divisional Joint Director, Treasury Officers and Drawing and Disbursement Officers will be organized regularly with the Principal Accountant General's Office, Mumbai in coordination with the Directorate, Accounts and Treasury, in respect of Utilisation Certificates, Detailed Contingent Bills and other important points. This meeting will be conducted for one department on one day basis. Care should be taken to ensure that 100 per cent Drawing and Disbursement Officers would attend these meetings with full preparation.

Point No. 2. Knowledge Channel and Online Helpdesk started by the O/o. The Principal Accountant General's Office, Mumbai

- a) The Principal Accountant General's Office, Mumbai through *Knowledge Channel* is broadcasting short videos in Marathi and English language on important topics like

Utilisation Certificates, AC / DC bills, Pension cases. This information is available on the website of the Principal Accountant General Mumbai Office at <https://cag.gov.in/ae/mumbai/en/video-gallery> Subordinate offices should go through the information on this Knowledge Channel in detail and give wide publicity in their offices and to all Drawing and Disbursing officers at their level. In addition, considering the regional requirements, the required information and ancillary feedback should be communicated to the Directorate.

- b) An Online Helpdesk facility has been started by the Office of The Principal Accountant General, Mumbai and its email id is helpdesk.mhl.ae@cag.gov.in. The Helpdesk should be used to resolve the issues by the Treasury Officers and the DDOs on the action to be taken on the matters related to the Principal Accountant General's office. Extensive publicity should be given to familiarise the Helpdesk to the Drawing and Disbursement Officers from the Treasury level.

Point No. 3: Actions on the matters of Retirement Benefits by Principal Accountant General's Office, Mumbai

A) Pension Sewa Patra and GPF Sewa Patra

1) Online Dropbox for Pension Sewa Patra

<https://cag.gov.in/ae/mumbai/en/page-ae-mumbai-pension-sewa-patra> and

2) Online Dropbox for GPF Sewa Patra

<https://cag.gov.in/ae/mumbai/en/page-ae-mumbai-gpf-sewa-patra>

have been implemented from May-June 2021 onwards. Wide publicity may be given at your level for extensive use of this online Drop box facility.

B) Online Pension, GPF Samvaad and Pension Adalat

Online Pension, GPF Samvaad has been started from March 2022 onwards by the Principal Accountant General's Office, Mumbai, the link for which is as follows.

<https://cag.gov.in/uploads/media/Notice-for-Pension-Samvaad-06215d9e6e82064 -75976803.pdf>

Further, District-wise virtual and non-virtual Pension Adalats will be planned in near future. Treasury Officers should ensure active participation on a large scale of the Drawing and Disbursement Officers, Pensioners, Pension Associations etc. by sending advance notice as per the plan. This facility should be given wide publicity.

C) E-PPO: E-PPO system has been introduced in the jurisdiction of Pay and Accounts Office, Mumbai for the Department of Education in a representative manner from November 2021 by the Principal Accountant General's Office, Mumbai. Further, from January 2022 onwards, this system has been implemented for all the departments under the jurisdiction of Pay and Accounts Office, Mumbai. It is planned to implement this system in the entire State in future. Therefore, detailed report regarding e-PPO (Duplication, PPO Library, Pensioner's Copy, Pensioner's Queries / Complaints, PPO Prints etc.) should be submitted to the Directorate.

Point No. 4: Organisation of Quarterly meetings in respect of Reconciliation of Receipts and Expenditure

A quarterly meeting will be organized with the Controlling Officers of the Administrative Departments with a view to achieve 100 *per cent* Receipts and Expenditure reconciliation on a regular basis by the Principal Accountant General's Office, Mumbai. The meeting should be attended with all the required information by the Pay and Accounts Officer, Mumbai as well as the Divisional Joint Director, Accounts and Treasury, (Konkan, Pune, Nashik Division) as per the stipulated plan and report of the same should be submitted to the Accounts and Treasury.

After taking action on the points stated above the report should be submitted to the Directorate.

Sd/-

(Vaibhav Rajeghatge)
Director,
Accounts and Treasury,
Govt. of Maharashtra, Mumbai

Copy to: For kind information to Additional Chief Secretary (Accounts and Treasury), Finance Department, Mantralaya, Mumbai