

# कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा) पंजाब, चंडीगढ़

## कार्यालय परिपत्र

सं .: प्रशासन - I/अ/2020-21/172

दिनांक: 25.11.2022

**Subject: Seeking Applications for performing caretaking duties.**

Applications on plain paper are invited from interested officials (Cadre with Pay Level 5 and below of 7<sup>th</sup> CPC) of this office to perform the caretaking duties in this office, initially for a term of one year. Candidate selected for the job would be allowed Extra Work Allowance at a rate of 2% (two percent) of the basic pay per month in terms of Govt. of India, Ministry of Finance, Department of Expenditure O.M. No. 7(46)/E.III (A)/98 dated 30.06.1999 and O.M. No. 12-3/2016-E.III (A) dated 20.07.2017.

### **Desirable qualification(s):**

- i. Experience in the Armed Forces; or
- ii. Three years service as Home Guard/Civil Defence Volunteer and training in at least 'Basic' and 'Refresher' Course in Home Guard or Civil Defence.

### **Last date of receipt of applications:**

Interested officials who fulfill the eligibility criteria may send their applications, duly forwarded through their respective Branch Officers, along with full service particulars/complete Bio-data to Admn-I section within 15 days of publication of this circular.

**Selection:** Selection will be on the basis of the qualifications mentioned above as well as other attributes required for the job.

हस्ता/-  
उप-महालेखाकार (प्रशासन)

प्रतिलिपि सं.: प्रशासन-I/66-10/भर्ती/केयर-टेकर/2019-20/657

दिनांक: 25.11.2022

निम्नलिखित को प्रतिलिपि ई-मेल द्वारा सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :

1. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय), चंडीगढ़ को इस कार्यालय कैडर के सभी कर्मचारियों की जानकारी हेतु प्रेषित करने के लिए |
2. सभी समूह अधिकारी के सचिवालय |
3. महालेखाकार के सचिव |
4. व.ले.प.अ. (सभी समूह/अनुभाग के मुख्यालय) को, समूह/अनुभाग में तैनात कर्मचारियों को प्रसारित करने हेतु |
5. व.ले.प.अ. (आई.टी.) को परिपत्र की प्रति कार्यालय वेबसाइट पर प्रदर्शित करने हेतु |
6. कार्यालय आदेश फाईल |
7. नोटिस बोर्ड

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रशासन-I)