

क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, रांची

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग

RTI-RAN/Admin-25/Deputation/Faculty/2025-26/381 Date: 02/01/2026

To,

All Offices as per Mailing List of IA&AD.

विषय: - क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, रांची में लेखा परीक्षक / लेखाकार या वरिंग लेखा परीक्षक / वरिंग लेखाकार के एक पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए।

Subject: -Deputation assignment for filling up of 1 post of Auditor/Accountant or Sr. Auditor/Sr.Accountant at RCB&KI, Ranchi.

महोदया/महोदय,

Madam/ Sir,

प्रतिनियुक्ति के आधार पर निम्नलिखित पद को भरने के लिए पात्र एवं इच्छुक अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

Applications are invited from eligible and willing officials for filling up the following post on deputation basis:

SI No	Post	Eligibility
1	1 Post of Auditor/Accountant or Sr. Auditor/Sr. Accountant	<ul style="list-style-type: none"> 1. Holding analogous post. 2. Should possess reasonable IT skills (MS Office, web browsing etc.). 3. Should possess good communication skills. 4. Age of applicants should not be more than 56 years.

Terms & Conditions:

नियम एवं शर्तें:

- प्रतिनियुक्ति की आरंभिक अवधि पाँच वर्षों के लिए होगी और उसके बाद मुख्यालय पत्र सं0 - 60-staff(App)-I/14-2023 दिनांक 27.01.2025 एवं इस कार्यालय की आधिकारिक एवं पत्र सं0 111-staff(App)-I/14-2023 दिनांक 14.02.2025 प्रशासनिक सुविधा, चयनित अधिकारी की उपयुक्ता के अधीन और और उपरोक्त मुख्यालय पत्र के अनुसार वार्षिक आधार पर बढ़ाई जाएगी।

The term of deputation will be initially for five years as per HQ letter No 60-staff(App)-I/14-2023 dated 27.01.2025 and Letter No 111-staff(App)-I/14-2023 dated 14.02.2025 and extendable thereafter on yearly basis subject to the continued suitability of the official, administrative convenience of this office and as per Headquarter letter mentioned above.

- क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, रांची में काम करते समय, अधिकारी स्वीकार्य प्रतिनियुक्ति/प्रशिक्षण भत्ते का हकदार होगा। हालाँकि, एमएसीपी/एनएफयू वेतन पाने वाले अधिकारी प्रतिनियुक्ति भत्ते के लिए पात्र नहीं हैं।

While working at RCB&KI, the official will be entitled to deputation/training allowance as admissible. However, officials drawing MACP/NFU pay are not eligible for deputation allowance.

3. प्रतिनियुक्ति के संबंध में अन्य मौजूदा नियम और शर्तें लागू रहेंगी।

Other existing terms and conditions in respect of deputation will be applicable.

4. इच्छुक एवं पात्र अधिकारियों के आवेदन निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ विचारार्थ 15.01.2026 तक इस कार्यालय को भेजे जा सकते हैं:

Applications from willing and eligible officials along with following documents may be forwarded to this office latest by 15.01.2026 for consideration:

a. बायोडाटा (प्रारूप संलग्न)

Biodata (Format enclosed)

b. पिछले पांच वर्षों के एपीएआर की प्रमाणित प्रति

Certified copy of last five years APAR

c. सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र

Vigilance Clearance Certificate

d. कार्यालय प्रमुख द्वारा इस आशय का प्रमाण पत्र कि आवेदक द्वारा दिया गया विवरण सही है।

Certificate by the Head of Office to the effect that the particulars given by the applicant are correct.

5. मुख्यालय के परिपत्र संख्या 269/प्रशिक्षण प्रभाग/42-ए/2019 दिनांक 18.09.2019 का संदर्भ लें जिसमें कर्मचारियों (प्रशासन और संकाय) की वृद्धि पर क्षेत्रीय कार्यालयों को सख्त अनुपालन के लिए विस्तृत निर्देश जारी किए गए हैं। भेजे गए परिपत्र में दिए गए निर्देश नीचे दिए गए हैं:

A reference may be invited to Headquarters circular No 269/Trg Div/42-A/2019 dated 18.09.2019 wherein detailed instructions to the field offices on augmentation of staff (Administration and Faculty) have been issued for strict compliance. The instructions in said circular are reproduced below:

i. फील्ड कार्यालय क्षेत्र नियम & ज्ञान संस्कारों को अधिसूचना को नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित करेंगे और उम्मीदवारों को अधिसूचना का जवाब देने के लिए उचित समय देते हुए कर्मचारियों के बीच वितरित करेंगे।

Field offices shall display the deputation notification issued by RCB&KI on the notice boards and circulated among the staff giving reasonable time to the candidate for responding to the notification.

ii. दायर कार्यालय क्षेत्र नियम & ज्ञान संस्कारों के द्वारा विज्ञापित पदों के लिए अपने कार्यालयों/कर्मचारियों से प्राप्त सभी आवेदनों को बिना किसी आवेदन को रोके संबंधित संस्थान/केंद्र को भेज देंगे।

Filed offices shall forward all applications received from their offices/Staff against the positions advertised by RCB&KI/RCB&KCs to the concerned Institute/Centre,

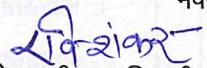
without withholding any application.

iii. चयन प्रक्रिया पूरी होने पर, क्षेत्रीय कार्यालय क्षें क्ष० नि० & ज्ञ० सं१ क्षें क्ष० नि० & ज्ञ० के० में शिक्षण/प्रशासनिक कार्य के लिए चयनित अधिकारियों को यथाशीघ्र कार्यमुक्त करेंगे।

On completion of selection process, the field offices shall obligatorily relieve the selected officers(s) for teaching/administrative assignment at RCB&KI/RCB&KCs at the earliest.

iv. क्षें क्ष० नि० & ज्ञ० सं१ क्षें क्ष० नि० & ज्ञ० के० में प्रारंभिक प्रतिनियुक्ति अवधि 5 वर्ष होगी और उसके बाद इसे वार्षिक आधार पर बढ़ाया जा सकता है। हालाँकि, यदि प्रतिनियुक्त अधिकारी का प्रदर्शन असंतोषजनक पाया जाता है, तो क्षें क्ष० नि० & ज्ञ० सं१ क्षें क्ष० नि० & ज्ञ० के० किसी समय पर उन्हें वापस भेजने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

The initial deputation period to RCB&KI/RCB&KCs will be 5 years and extendable on yearly basis thereafter. The RCB&KI/RCB&KCs however, reserves the right to repatriate a deputationist at time, if his/her performance is found unsatisfactory.

भवदीय ,

 व० लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा०
 Sr. Audit Officer/Admn.

प्रति प्रेषित:

Copy to:

1. IA&AD के सभी कार्यालय

All IA&AD offices (by e-mail).

2. वेबसाइट पर होस्टिंग के लिए एएओ (सीएफ-आईटी)

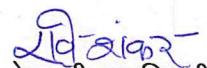
AAO (CF-IT) for hosting on the website.

3. व० ले० प० अ० (प्रशासन) सूचना एवं रिकार्ड के लिए

SAO (Admn) for information and record.

4. नोटिस बोर्ड

RCB&KI, Ranchi Notice Board.


 व० लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा०
 Sr. Audit Officer/Admn.

Bio Data (Annexure)

1.	Name	
2.	Post Held	
3.	Date of Birth	
4.	Qualifications	
	i. Educational	
	ii. Professional	
5.	Office to which the applicant belongs	
	i. Parent Office	
	ii. Present Office	
6.	Date of Entry into IA&AD	
7.	Date of promotion to the present post	
8.	Details of knowledge & experience in the field of IT.	
9.	Any achievement in the field of IT	
10.	Present Pay and Pay Level	
11.	Mobile No and official Mail ID	
12.	Permanent Address	
13.	Present Address	
14.	Any other relevant details	

Date:

Place:

Signature of applicant

It is certified that the above particulars furnished are correct as per our office records.