

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) राजस्थान, जयपुर

क्रमांक:-जी.डी.-1/ लेखापरीक्षा-1/फ.-3-12011/फॉर्म स्टोर/2025-26/

दिनांक:

निविदा-पत्र

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) राजस्थान, जयपुर में दैनिक उपयोग में आने वाले फार्म एवं रजिस्टर इत्यादि सामग्री की प्रिंटिंग/बाइंडिंग (संलग्न सूची में चिन्हित) के किये लिफाफे में बंद निविदाये आमंत्रित की जाती है। निविदाओ में सामग्री की दरें कार्यालय से प्राप्त नमूनों के आधार पर गुणवत्ता के साथ GST व अन्य प्रकार के कर सम्मिलित करते हुए दिनांक 09.01.2026 सांय 4:00 बजे तक प्रस्तुत की जानी आवश्यक है तथा इसके पश्चात् प्राप्त होने वाली निविदाओ पर विचार नहीं किया जायेगा। एक बार निविदा दरें स्वीकृत होने पर उक्त स्वीकृत दरें 31 मार्च 2027 तक लागू रहेगी।

Enveloped tenders are invited for printing/binding of materials like forms and registers etc. used for daily use (marked in the enclosed list) in the office of the Principal Accountant General (Audit-1), Rajasthan, Jaipur. The rates of the materials in the tenders are required to be submitted by 09.01.2026 by 4:00 pm along with the quality based on the samples received from the office and inclusive of GST and other types of taxes. Tenders received after this will not be considered. Once the tender rates are accepted, the said approved rates will remain applicable till 31 March 2027.



व. लेखापरीक्षा अधिकारी/ जी.डी.-1

क्रय की जाने वाली सामग्री की सूची

List of Items to be Purchased

क्रम सं.	सामान का विवरण	पृष्ठों की संख्या	मात्रा	दर	कुल राशि रुपये (जी.एस.टी.सहित)
1	डायरिया Diyarle (S.Y. 318A)	200 पेज	327		
2	प्रेषण पंजिका Dispatch Register (S.Y. 318)	200 पेज	68		
3	टी.आर. T. R. (S.Y. 314)	200 पेज	110		
4	कैटगरी रजिस्टर Category Register	200 पेज	20		
5	बिल रजिस्टर Bill Register G.A.R.-9	200 पेज	5		
6	बिल रजिस्टर Bill Register G.A.R.-9	100 पेज	12		
7	अवितरित राशि पंजिका Undisbursed Register GAR-25 हिन्दी	100पेज	6		
8	लेजर मडिकल Medical Ledger	200पेज	08		
9	रोकड बही Cash Book GAR-3	200पेज	2		
10	बिल ट्रांजिट, टोकन रजिस्टर Bill Transit, Token Register GAR-10	200पेज	11		
11	व्यक्तिगत चैक रजिस्टर Personal Cheque Register	100पेज	1		
12	पार्टी चैक रजिस्टर Party Cheque Register	200पेज	1		
13	पी.बी.आर. P.B.R.	100पेज	5		
14	पी.बी.आर. P.B.R.	150पेज	4		
15	पी.बी.आर. P.B.R.	200पेज	3		
16	उपस्थिति पंजिका Attendance Register (S-37/MHA/1	26	250		
17	चालान फार्म Challan Form (GAR-7)	100	15		
18	रिसिप्ट बुक Receipt Book GAR-6	100	5		
19	जी.ए.आर.-27 GAR-27 (form TR-29)	200 PAGE	2		
20	स्टॉक रजिस्टर Stock Register (Landscape)	500 PAGE	2		
21	स्टॉक रजिस्टर Stock Register MF(Exp.12-5-150 (450 Page) (Landscape)	500 PAGE	2		
22	स्टॉक रजिस्टर Stock Register SY-241 (Landscape)	200 PAGE	2		
23	ए.पी.ए.आर APAR/AAO/Supervisor		550		
24	ए.पी.ए.आर APAR/Assistant Supervisor/Sr.Auditor/Auditor/Welfare Assistant सहायक वर्यवेक्षक/वरि.लेखापरीक्षक/लेखापरीक्षक/कल्याण सहायक		600		

25	ए.पी.ए.आर APAR/ Audit Clerk/DEO लेखापरीक्षक लिपिक/ डी.ई.ओ		82		
26	ए.पी.ए.आर APAR PA/Sinor PA पीए/सीनियर पीए		16		
27	विवरणी डायरी Calandar of Return (प्रस्तुति ज्ञापन) (Submission Memo)		2699		
28	विवरणी डायरी Calandar of Return (इनर फार्म) (Inner form)		2815		
29	विवरणी डायरी (आउटर फार्म) Calandar of Return (Outer Form)		1265		
30	सी.एल./आर.एच्. रजिस्टर C.L./R.H Register	20 पेज	40		