**कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (अवसंरचना),**

**नई दिल्ली**

**Office of Director General of Audit (Infrastructure),**

**New Delhi**

**अवकाश यात्रा रियायत प्राप्त करने की सूचना हेतु प्रपत्र**

(**Form For Intimation of Availing Leave Travel Concession**)

मैं ......................................, वर्ष / ब्लॉक वर्ष के लिए गृहनगर/भारत में कहीं भी जाने के लिए स्वयं/स्वयं और परिवार के लिए अवकाश यात्रा रियायत का लाभ उठाना चाहता/चाहती हूँ | इस संबंध में मैंने ……….......दिन की आकस्मिक/अर्जित/शिशु देखभाल छुट्टी दिनांक ...................से दिनांक ................................तक के लिए लिया है। उपर्युक्त अवधि की अवकाश यात्रा रियायत के लिए मैं …………………………………….. (यात्रा किए जाने वाले स्थान का नाम) की यात्रा करना चाहता/चाहती हूं।

I, …………………………………………………shall be availing of Leave Travel Concession for self / for self and family for visiting Home Town / Anywhere in India for the Year/Block Year……………….. ln this regard I have taken Casual/Earned/Child Care leave for ..................days from........................ to .........................For the LTC of the aforesaid period I want to visit…………………………………..(name of the place to be visited).

हस्ताक्षर /Signature......................................

नाम/Name:................................................

पदनाम/ Designation :.................................

अनुभाग/Section :.........................................

दूरभाष/Contact No.......................................

दिनांक/Date:....................