**वार्षिक कार्यक्रम – वर्ष 2019-20**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **क्रम सं.** | **मद** | **विवरण** |
| 1. | हिन्दी तिमाही प्रगति रिपोर्ट का राजभाषा विभाग और मुख्यालय को प्रेषण। | प्रत्येक तिमाही की समाप्ति पर अगले माह की 15 तारीख तक ऑनलाइन रूप में एवं 30 तारीख तक डाक माध्यम से  |
| 2. | राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक | प्रत्येक तिमाही की समाप्ति पर अगले माह की 20 तारीख तक |
| 3. | वार्षिक मुल्यांकन रिपोर्ट का प्रेषण | अप्रैल माह में मुख्यालय को |
| 4. | छमाही रिपोर्ट (प्रशिक्षण संबंधी) का प्रेषण | अक्टूबर एवं अप्रैल माह में हिन्दी शिक्षण योजना को |
| 5. | हिन्दी कक्ष द्वारा आंतरिक राजभाषा निरीक्षण | हर तिमाही में न्यूनतम 25% अनुभागों का |
| 6. | हिन्दी कार्यशाला का आयोजन | प्रत्येक तिमाही में न्यूनतम एक कार्यशाला का आयोजन |
| 7. | हिन्दी प्रशिक्षण (प्रवीण, प्राज्ञ, पारंगत, टंकण) एवं अनुवाद प्रशिक्षण | हिन्दी शिक्षण योजना के रोस्टर के अनुसार हिन्दी प्रशिक्षण तथा केन्द्रीय अनुवाद ब्यूरो, कोलकाता एवं दिल्ली के निर्देशानुसार अनुवाद प्रशिक्षण हेतु कार्यालय कर्मियों को भेजना |
| 8. | हिन्दी दिवस एवं हिन्दी पखवाड़ा का आयोजन | प्रत्येक वर्ष सितम्बर माह में |
| 9. | विभागीय राजभाषा हिन्दी पत्रिका ‘सोनार बांग्ला’ का प्रकाशन | प्रत्येक वित्तीय वर्ष में  |
| 10. | अनुवाद कार्य | अनुभागों से प्राप्त पत्रों, आदेशों, परिपत्रों इत्यादि का अनुवाद एवं पुनरीक्षण। |