



कार्यालय महालेखाकार (लेखा व हकदारी),
पंजाब एवं यू.टी., सेक्टर 17-ई, चंडीगढ़ - 160017.
Office of The Accountant General (A&E),
Punjab & U.T., Sector-17 E,
Chandigarh – 160017.

Phone: 0172-2702906, 2703117, 2709576
Fax – 0172-2702286
Mail: agaepunjab@cag.gov.in



क.आ.सं.: रा.भा.अ2026-27/.I/1596733/2026

दिनांक 07-09-2026:

Oo.No.: ra.bha.a./2026-27I/1596733/2026

Date: 07-09-2026

परिपत्र
Circular

1. भारत सरकार, राजभाषा विभाग के निर्देशानुसार इस कार्यालय में दिनांक 14 सितम्बर, 2026 से 30 सितम्बर, 2026 तक हिंदी पखवाड़ा मनाया जाएगा।

According to the instructions of the Department of Official Language, Government of India, Hindi Fortnight will be celebrated in this office from 14th September, 2026 to 30th September, 2026.

2. हिंदी पखवाड़े के दौरान निम्नानुसार प्रतियोगिताएं आयोजित की जाएंगी:-

The following competitions will be organized during Hindi Pakhwada:-

क्र.सं. S. No.	दिनांक Date	समय Time(A/N)	प्रतियोगिता/कार्यक्रम Competition/Programme	प्रतिभागी Participants
1.	17.09.2026	3.30-5.00	हिंदी निबंध लेखन प्रतियोगिता Hindi Essay Writing Competition	क्लर्क से सहायक लेखा अधिकारी तक Clerk to AAO
2.	18.09.2026	3.30-5.00	हिंदी शब्द ज्ञान प्रतियोगिता Hindi Word Knowledge Competition	क्लर्क से सहायक लेखा अधिकारी तक Clerk to AAO
3.	21.09.2026	3.30-5.00	आशु भाषण प्रतियोगिता (हिंदी) Extempore speech Competition (Hindi)	क्लर्क से सहायक लेखा अधिकारी तक Clerk to AAO
4.	22.09.2026	3.30-5.00	हिंदी कविता पाठ (स्वरचित) Hindi Poetry Recitation (self-composed)	एम.टी.एस. से पर्यवेक्षक तक MTS to Supervisor
5.	23.09.2026	3.30-5.00	प्रशासनिक शब्दावली व सामान्य हिंदी ज्ञान प्रतियोगिता (Administrative glossary and general knowledge competition)	व.ले.अ. एवं दिनांक: 14.09.2026 तक 07 वर्ष पूरे कर चुके स.ले.अ. Sr. A.O.s and A.A.O.s who have completed 07 years of service

				as on 14.09.2026.
6.	24.09.2026	3.30-5.00	क्विज प्रतियोगिता Quiz Competition	उक्त प्रतियोगिता के लिए निम्न विंग्स से 04 कर्मियों की एक-एक टीम बनेंगी। 1. प्रशासन+यू.टी. विंग 2. पेंशन विंग 3. लेखा विंग For the said competition, a team of four personnel each will be formed from the following wings: 1. Administration + UT Wing 2. Pension Wing 3. Accounts Wing
6.	30.09.2026	3.30-5.15	माननीय केन्द्रीय गृह मंत्री जी का संदेश पठन, पुरस्कार वितरण एवं समापन समारोह Reading of the Message of Hon'ble Union Home Minister, prize distribution and closing ceremony.	कार्यालय के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की उपस्थिति अपेक्षित होगी। Attendance of all Officers/employees of the Office will be expected.

स्थान/Venue: परीक्षा हॉल/Exam Hall.

3.अतः इस कार्यालय के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि उपर्युक्त प्रतियोगिताओं में अपनी सक्रिय भागीदारी सुनिश्चित करें तथा कार्यक्रम को सफल बनाने में सहयोग करें। उपर्युक्त प्रतियोगिताओं में भाग लेने के इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे नामांकन के लिए राजभाषा अनुभाग से संपर्क करें।

Therefore, all officers/staff of this office are hereby requested for their active participation in the above competitions and to co-operate in making the programme success. Officers/staff willing to participate in the above competitions are requested to contact the Rajbhasha Section for nomination.

4..यदि उपर्युक्त किसी भी प्रतियोगिता में प्रतिभागियों की संख्या तीन से कम हुई तो उस प्रतियोगिता को रद्द कर दिया जाएगा।

If the number of participants in any of the above competitions is less than three, then that competition will be treated as cancelled.

5.इन प्रतियोगिताओं में इसके आयोजनकर्ता राजभाषा कर्मी भाग नहीं ले सकते हैं/।

Organisers of these competitions/Rajbhasha cadre officials cannot participate in these competitions.

6.दिनांक 30.09.2026 को हिंदी दिवस/पखवाड़ा समापन समारोह के अवसर पर सभी समूह अधिकारियों और शाखा अधिकारियों की उपस्थिति अपेक्षित है। उनसे यह भी अनुरोध किया जाता है कि वे अपने विंग से उपर्युक्त आयोजनों में अधिकारियों/कर्मचारियों की अधिकतम भागीदारी सुनिश्चित करें। उपर्युक्त कार्यक्रम का व्यापक प्रचार किया जाए।

The presence of all Group Officers and Branch Officers on the occasion of Hindi Diwas/Pakhwaraclosing ceremony on 30.09.2026 is solicited. They are also requested to ensure maximum participation of officials in the aforesaid events from their wings. The above program may be widely publicized.

[प्राधिकार: फा.सं. 328237 हिंदी पखवाड़ा के दिनांक: 21.08.2026 पर महालेखाकार महोदया का आदेश]

[Orders of the Accountant General dated 21.08.2026 of File – 328237 Hindi Pakhwada]

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (राजभाषा)

Sr. Accounts Officer (OL)

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रतिलिपि प्रेषित:-

Copy forwarded for information and necessary action:-

1. महालेखाकार के सचिव/Secretary to the Accountant General
2. उप महालेखाकार (प्रशासन व यू.टी.)/Dy. Accountant General (Admn.&UT) .
3. उप महालेखाकार (लेखा एवं वीएलसी)/DAG (A/cs & VLC)
4. उप महालेखाकार (पेंशन)/Dy. Accountant General (Pension)
5. समस्त शाखाधिकारी/All Branch Officers (Main Office & UT Sub-Office).
6. स.ले.अ., जी.डी.अनुभाग/AAO, GD Section - for necessary fund/budget arrangements.
7. कल्याण सहायक/Welfare Asstt.-आवश्यक व्यवस्थाएं, कार्यक्रम स्थल हेतु/For necessary arrangements,Venue etc.
8. आई.टी.एस.सी./ITSC- वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु/For uploading on the website
9. मैनेजर, विभागीय कैंटीन- उपर्युक्त आयोजनों के दौरान जलपान की व्यवस्था हेतु।
Manager, Deptt. Canteen -For arrangement of refreshments during the above events.

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (राजभाषा)
Sr. Accounts Officer (OL)