

प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा) का कार्यालय, झारखण्ड, राँची ।
OFFICE OF THE PR. ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT) JHARKHAND, RANCHI

कार्यालय पहचान पत्र हेतु आवेदन पत्र
Requisition for office Identity Card

फोटो /PHOTOGRAPH

(एक अतिरिक्त फोटो
संलग्न करें)

नाम / Name :

पदनाम / Designation :

जन्म तिथि / Date of Birth :

विशिष्ट पहचान पत्र सं. / Unique (employee) ID No:

स्थानीय पता / Local Residential Address :

मोबाइल सं. / Mob. No.

आपातकालीन संपर्क सं. / Emergency Contact No.

मेल / Email ID ब्लड ग्रुप / Blood group

मैं श्री/श्रीमती/सुश्री पदनाम

एतद द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा उपर दी गयी सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही है एवं निम्नलिखित कारणों से मैं नया पहचान पत्र बनाने के अनुरोध करता/करती हूँ ।

I Miss/Smt/Shri (Designation)

do hereby declare that the information submitted above by me is true to the best of my knowledge and I am applying for a fresh identity card as:

(जो लागू हो उस पर टिक करें / Tick which is applicable) :-

1. मेरे वर्तमान पहचान पत्र की वैधता समाप्त हो चुकी है / My present ID has expired its validity period.
2. मेरा/मेरी पदोन्नति उच्चतर पद पर हो गया/गयी है / I have been promoted to a higher designation.
3. मुझे अस्थायी पहचान पत्र (कागज का) जारी किया गया है / I have been issued with temporary ID card.
4. मेरा पहचान पत्र खो गया है / My present I card has been lost.
5. नई नियुक्ति / Fresh appointment.
6. अन्य कारण (कृपया ब्याँरा दे) / Other reason (Please give details).

अनुभाग / Section:-

दिनांक / Date :-

भवदीय / Yours Faithfully

कृपया उपरोक्त बॉक्स में हस्ताक्षर करें ।
Please put your sign in above box.

कार्यालय उपयोग हेतु / For Office use

अभिलेख एवं सामान्य क्रम सं. वैधता