

# कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) राजस्थान, जयपुर

क्रमांक:- जी.डी.-11/लेखापरीक्षा-1/आवास-आवंटन /2021/

दिनांक- 2/9/2021

## परिपत्र

1. महालेखाकार कॉलोनी, बजाज नगर, जयपुर में निम्न आवासों के लिए प्रारंभिक आवंटन/आवास परिवर्तन हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:-

आवास का टाइप	आवास संख्या
टाइप-II	II-04, 73, 114, 181, 182, 183, 211, 212
टाइप -III	III-01, 04, 12, 13, 49,92, 125, 166, 170, 185, 213 से 256
टाइप -IV	IV-23

2.आवासों का आवंटन 'आवास आवंटन नियमावली-2021' (यथा संशोधित) के प्रावधानों के अनुसार किया जाएगा जो सभी आवेदकों के लिए बाध्यकारी होंगे ।

3.आवेदक पात्रता श्रेणी के एक नीचे की श्रेणी के लिए भी आवेदन कर सकते हैं।

4.टाइप -II के आवास केवल आवास परिवर्तन चाहने वाले ऐसे पात्र आवेदकों को आवंटित किये जायेंगे जिन्हें वर्तमान में महालेखाकार कॉलोनी में टाइप -II का आवास आवंटित है और उन्होंने अपना प्रथम परिवर्तन उपभोग नहीं किया है ।

5. आवास संख्या III-185 के लिए एकल महिला (single ladies) एवं आवास संख्या III-13 के लिए विवाहित महिला श्रेणी के आवेदक ही आवेदन कर सकेंगे।

6. आवास संख्या II-182, III-214, III-234 अनुसूचित जाति तथा III-254 अनुसूचित जनजाति के आवेदकों के लिए आरक्षित रहेंगे।

7. सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन पत्र सम्बंधित प्रशासन अनुभाग के माध्यम से दिनांक 15.09.2021 तक जी.डी.-11 अनुभाग में पहुँच जाने चाहिए। इस तिथि के पश्चात् प्राप्त होने वाले अथवा अपूर्ण आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा।

8. विभिन्न टाइप के आवासों के प्रारंभिक आवंटन /आवास परिवर्तन के लिए एक ही आवेदन भरा जाना है।

9. जिन कर्मचारियों/अधिकारियों ने उन्हें पूर्व में महालेखाकार कॉलोनी में आवंटित आवास 15.09.2020 या इसके पश्चात् समर्पित किया है वे आवास आवेदन के लिए पात्र नहीं होंगे ।

10. आवेदक अधिकतम 25 आवासों के लिए preference दे सकेगा। आवासों की उपलब्धता, आवेदक की वरिष्ठता एवं आवेदक द्वारा दी गई preference के अनुसार आवासों का आवंटन किया जाएगा।

11. यदि कोई आवेदक आवास आवंटन के प्रस्ताव की तिथि से आठ दिनों के भीतर आवास के आवंटन को स्वीकार करने में विफल रहता है या आवंटन की तिथि से पांच कार्य दिवसों के भीतर उस आवास का कब्जा लेने में विफल रहता है तो वह उस टाइप के आवास के लिए एक महीने के लाइसेंस शुल्क के भुगतान के अधीन आवंटन की अस्वीकृति की तिथि से तीन महीने की अवधि के लिए आवास के लिए आवेदन करने के लिए अपात्र हो जाएगा।

12. यदि कोई व्यक्ति जिसे पहले से निम्न श्रेणी का आवास आवंटित है आवास के प्रस्ताव को स्वीकार करने से इनकार कर देता है, तो उसे पहले से आवंटित आवास का कब्जा जारी रखने की अनुमति होगी किन्तु वह इस तरह के आवंटन को स्वीकार न करने की तारीख से छह महीने की अवधि के लिए दूसरे आवास के आवंटन के लिए पात्र नहीं होगा।

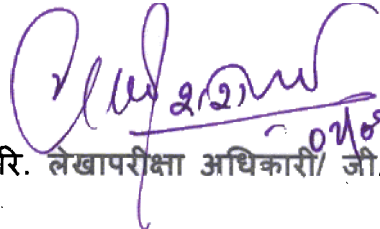
13. यदि कोई व्यक्ति आवास के परिवर्तन का प्रस्ताव दिए जाने के आठ दिनों के भीतर परिवर्तित आवास को स्वीकार करने में विफल रहता है, तो उसे उस टाइप के आवास के परिवर्तन के लिए फिर से पात्र नहीं माना जाएगा।

14. यदि कोई व्यक्ति आवास के परिवर्तन को स्वीकार करने के बाद भी उस पर कब्जा करने में विफल रहता है, उस से पहले से ही उसको आवंटित आवास के सामान्य लाइसेंस शुल्क के अलावा एक महीने का लाइसेंस शुल्क लिया जाएगा तथा उसे पूर्व में आवंटित आवास का आवंटन जारी रहेगा।

15. सभी कर्मचारियों/अधिकारियों पूर्व में आवास आवंटन के लिए आवेदन किया था एवं जिन्हें आवास आवंटित नहीं किया गया है, की वरीयता इस परिपत्र के जारी होने की तिथि को समाप्त कर ली जावेगी। अतः आवास की आवश्यकता होने पर ऐसे अधिकारियों/कर्मचारियों को पुनः आवेदन करना आवश्यक है।

16. नियंत्रक अनुभाग यह सुनिश्चित करेंगे कि उनके समूह में कार्यरत सभी कर्मचारियों/अधिकारियों को समयानुसार सूचित कर दिया गया है।

17. आवास आवेदन के सम्बन्ध में किसी प्रकार की सहायता के लिए किसी भी कार्य दिवस में इस अनुभाग में सायं 3.00 बजे से 4.00 बजे के मध्य संपर्क किया जा सकता है।

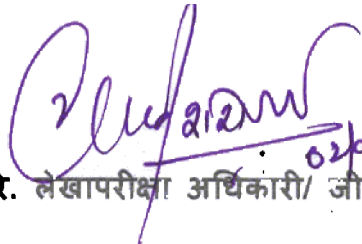
  
वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/ जी.डी.-II

क्रमांक:- जी.डी.-II/लेखापरीक्षा-II/आवास-आवंटन /2021/399-402 दिनांक- 2/9/2021

TR-5/44-50

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. महानिदेशक, क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, महालेखाकार कॉलोनी, बजाज नगर, जयपुर ।
2. प्रभारी अधिकारी, वित्त एवं संचार लेखापरीक्षा कार्यालय, 2<sup>nd</sup> floor वी.के. काम्पलेक्स, सहकार मार्ग, जयपुर
3. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा, उत्तर पश्चिम रेलवे मुख्यालय, जगतपुरा, जवाहर सर्किल, जयपुर ।
4. वरि.लेखापरीक्षा अधिकारी, पर्यावर्णीय लेखापरीक्षा एवं सतत् विकास केन्द्र, प्लॉट न. 6-7, कांट कालवाड, रीको इन्डस्ट्रियल एरिया, ताला मोड, तहसील अचरोल, जिला-जयपुर
5. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखा व हक.) राजस्थान, जयपुर ।
6. वरि. लेखाअधिकारी, जी.डी. (लेखा व हक.) अनुभागों व नोटिस बोर्ड हेतु
7. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी, सामान्य अनुभाग-III (लेखापरीक्षा-II) अनुभागों व नोटिस बोर्ड हेतु
8. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी, सामान्य अनुभाग-I नोटिस बोर्ड हेतु ।
9. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी, सामान्य अनुभाग O/o PDCA अनुभागों व नोटिस बोर्ड हेतु।
10. समस्त अनुभाग (नियंत्रक अनुभाग कृपया निरीक्षण दलों को अपने स्तर पर सूचित करें)

  
02/09/2021.  
वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/ जी.डी.-II

## INSTRUCTIONS

1. Please fill up the form in **BLOCK LETTERS** only.
2. Fill dates as day (01-31), month (01-12) & year (2009) in the format **DD-MM-YYYY**.
3. Please tick (✓) wherever required to do so.
4. Pools have been coded as follows:  
**GP** : General Pool **SC**: SC Pool **ST** : ST Pool **LS** : Ladies Single Pool **LM** : Ladies Married Pool
5. Eligibility for allotment of house type shown in table below:

Type of residences	Pre-revised Grade pay/Basic Pay (6 <sup>th</sup> CPC)	Level in pay matrix. (7 <sup>th</sup> CPC)
I	1300, 1400, 1600, 1650, 1800	1
II	1900, 2000, 2400, 2800	2, 3, 4, 5
III	4200, 4600, 4800	6, 7, 8
IV	5400, 6600	9, 10, 11

6. Please ensure that the application is complete in all respect, signed by the applicant, and forwarded and stamped by the Forwarding Officer of your Office.
7. If any allottee fails to accept the allotment of a residential accommodation within eight days from the date of allotment of the said accommodation, or fails to take possessions of that accommodation within five working days from the date of receipt of the letter of authorization, she/he shall be debarred to apply for accommodation for a period of three months from the date of non-acceptance of allotment subject to payment of one month's licence fee for that type of accommodation.
8. If an allottee occupying a lower type of accommodation refuses to accept the offer of an accommodation of the type for which she/he is eligible under these rules, she/he shall be permitted to continue in the previously allotted accommodation: Provided that such allottee shall not be eligible for another allotment for a period of six months from the date of non-acceptance of such allotment.
9. If an officer fails to accept a change of accommodation offered to her/him within eight days of the issue of such offer or allotment, she/he shall not be considered again for a change of accommodation for that type of accommodation.
10. An officer who, after accepting a change of accommodation fails to take possession of the same, shall be charged one month licence fee for such accommodation in accordance with the provisions of these rules in addition to the normal licence fee for the accommodation already in her/his possession the allotment of which shall continue to subsist
11. The applicant shall furnish various particulars in form specified which shall be verified by the office of the applicant and in case of any discrepancy in the application or furnishing of incorrect information in the application, the applicant and the verifying officer shall be liable for furnishing of incorrect information and disciplinary action shall be taken against them including cancellation of allotment of accommodation if allotment was made based on incorrect information.

**SrAO/GD-II**

Only one application to be submitted for all eligible House Types

## Office of the Accountant General (Audit-I) Rajasthan, Jaipur

**TO BE FILLED UP BY THE APPLICANT**

1. Full Name of Applicant		Shri / Smt. / Ms.																						
2. Unique ID								Mobile No.																
3. Name of Father / Spouse																								
4. Designation														Section										
5. Office																								
6. Service Status		7. Basic Pay				8. Pay Level				9. Date of entering in Present Pay Level														
Temporary	Permanent									D	D	-	M	M	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
10. Date of Birth						11. Date of Retirement on Superannuation						12. Are you entitled for House Rent Allowance (HRA)?												
D	D	-	M	M	-	Y	Y	Y	Y	D	D	-	M	M	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
13. Date from which continuously employed in Central Govt. Service						14. Date from which continuously posted at the Jaipur.						Yes						No						
D	D	-	M	M	-	Y	Y	Y	Y	D	D	-	M	M	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
15. Length of Military Service (If any)																								
From	D	D	-	M	M	-	Y	Y	Y	Y	to	D	D	-	M	M	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
16. Sex						17. Marital Status						18. Category												
Male	Female	Other	<b>Single</b>						Married	Gen/OBC	SC	ST												
			Unmarried	Widow	Widower	Divorcee																		
19. Present residential address																								
20. Number of members residing with you who will continue to do so after the allotment of accommodation in A G Colony, Jaipur																								
21. Details of family members :-																								
S.No		Name Shri/Smt/Ms.								Date of Birth				Relationship				Address of office where employed						
22.		Are you / your spouse occupying accommodation allotted in A. G. Colony, Jaipur. If yes, please give details :												Type		Quarter No.								
23.		Are you applying for the quarter in change? if yes, give reasons																						
24.		Are you allotted/ offered a quarter in change in the same type you are occupying presently												Yes		No								
25.		Are you debarred from allotment of Govt. residence?				Yes		No		If Yes, up to which date														
										D	D	-	M	M	-	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	

26.	Are you / your spouse occupying accommodation allotted by / from any Departmental Pool / State Government Pool?			Yes	No	
	If yes, please give details	Department / State Government with Office address				
		Name of Allottee				
		Address of House				
		Date of Allotment				
27.	Do you / your spouse / your dependent children own a house within the Jurisdiction of Local Municipality or any adjoining municipality?			Yes	No	
	If yes, please give details	Owner's Name	Relationship with Applicant	Address of House		
		Rateable Value of House per annum, if any		Monthly Rental Income, if any		
28.	Pool(s) under which applied					
	GP	SC	ST	LS	LM	
29.	Preference of quarters					
	1	2	3	4	5	
	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	

**Declaration by the Applicant:**

- A. I solemnly affirm and declare that the information given above is correct to the best of my knowledge and no part thereof is false or concealed.
- B. I agree to abide by the Allotment of Government Residences (IA&AD) Rules, 2021 as amended from time to time or relevant allotment rules as applicable.
- C. I am working in an eligible office located at Jaipur.
- D. I am aware of the penalties, which can be imposed in the event of refusal of acceptance of allotment of accommodation of the entitled type or furnishing of false information, subletting / misuse of the premises, furnishing of incorrect information.

Date: \_\_\_\_\_

Signature of the Applicant : \_\_\_\_\_

**To be filled by the forwarding officer**

Office .....

Certified that particulars given by .....(name of applicant) in column 1 to 18 have been verified from records and found correct. It is also certified that the applicant is employed in an eligible office.

**Signature of SrAO/AAO Administration  
(with date and office seal)**