

आईए एंड एडी ट्रांजिट होम, पुरी की बुकिंग हेतु माँगपत्र

Requisition for booking of IA&AD Transit Home at Puri

1. अनुरोधकर्ता अधिकारी का नाम और पदनाम :
Name and designation of the Requisitioning Officer
2. वह विभाग और कार्यालय जिससे अधिकारी संबंधित है :
Department & Office to which the Officer belongs
3. पहचान पत्र और पूरा डाक पता, मोबाइल नंबर सहित :
ID Proof and Full Postal address with Mobile No.
4. बुकिंग की अवधि :
Period of Booking
- आगमन की संभावित तिथि और समय :
Probable date & time of arrival
- प्रस्थान की संभावित तिथि और समय :
Probable date & time of departure
5. उन व्यक्तियों की संख्या जो सूट /आवास कक्षों में निवास करेंगे :
Number of persons who will Occupy the suites
- वयस्कों /Adults :
बच्चे /Children
6. निवास करने वाले व्यक्तियों के नाम एवं अनुरोधकर्ता अधिकारी से उनका संबंध :
Name of the Occupants & Relationship of the occupants with the requisitioning officer
7. ठहरने का प्रयोजन :
Purpose of stay
8. आवश्यक सूटों/आवास कक्षों की संख्या :
Number of suites required

अनुरोधकर्ता अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of the requisitioning officer/official

ध्यान दे / Note:

1. यदि अतिथि अनुरोधकर्ता अधिकारी के साथ नहीं ठहर रहे हैं, तो अतिथि गृह में निवास करने वाले व्यक्ति का नाम एवं पहचान पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
If guests are not accompanied by the requisition officer, Name and ID Proof of the person who is going to occupy the guest house has to be furnished.
2. प्रत्येक सूट में अधिकतम 2 वयस्क एवं 1 बच्चा ही ठहर सकता है।
In any suits only maximum 2 adults with 1 child can be accommodated.
3. अतिथि गृह की सभी बुकिंग अस्थायी (प्रोविजनल) होंगी / All guest house booking is provisional.