

**OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E) PUNJAB,
CHANDIGARH**

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) पंजाब, चंडीगढ़

W. Admn/Office Order /26-
27/

कार्यालय आदेश

सक्षम प्राधिकारी ने डी.ए. कैडर के कार्मिकों की सेवा पुस्तिका में, राजभाषा हिन्दी के प्रयोग सम्बन्धी नियम पुस्तक के अनुसार कवर पेज द्विभाषी एवं आंतरिक प्रविष्टियां हिन्दी में दर्ज करने के निर्देश दिये हैं।

अतः इस सम्बन्ध में डी.ए. कैडर के कार्मिकों की सेवा पुस्तिका में प्रविष्टियां हिन्दी में भी दर्ज करना सुनिश्चित किया जाए।

The competent authority has given instructions to make the cover page bilingual and the internal entries in Hindi in the service book of the employees of DA cadre, as per the rule book regarding the use of official language Hindi.

Therefore, in this regard, it should be ensured that entries in the service book of DA cadre employees are also recorded in Hindi.

प्राधिकारी: उप महालेखाकार (प्रशासन) द्वारा आदेश दिनांकित
Authority: DAG (Admn) order dated.

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (निर्माण प्रशासन)

Endst. No. W. Admn/Office Order /26-27/

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए निम्नलिखित को प्रतिलिपि अग्रेषित करें:

1. IT sport cell for uploading on this office website.
2. All concerned Executive Engineers.
3. All concerned DAOs/DAs to ensure compliance.
4. Office Order file.

ह/-

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (निर्माण प्रशासन)