

आकस्मिक अवकाश/प्रतिबंधित अवकाश हेतु आवेदन पत्र

C.L./R.H. Application form

1. आवेदक का नाम और पदनाम

Name and designation of applicant

2. तारीख जिस दिन का आकस्मिक अवकाश/प्रतिबंधित अवकाश चाहिए

Date(s) on which C.L./R.H. is required

3. आकस्मिक अवकाश/प्रतिबंधित अवकाश लेने का कारण

Ground on which C.L./R.H. is applied

4. क्या मुख्यालय से बाहर जाने की अनुमति चाहिए Whether permission to leave station is required

5. यदि मुख्यालय से बाहर जा रहे हैं, तो अवकाश की अवधि में पता

Leave address, if going out of station

आवेदक के हस्ताक्षर

Signature of applicant

नियंत्रण अधिकारी की सिफारिश

Recommendation of the Controlling Officer

स्वीकृत

Sanctioned

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of Controlling Officer