

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा) - II, महाराष्ट्र, नागपूर-४४०००१

OFFICE OF THE ACCOUNTANT-GENERAL (AUDIT)-II
MAHARASHTRA, NAGPUR-440001

दौरे पर यात्रा भत्ता के लिये अग्रिम / ADVANCE OF T.A ON TOUR

माह..... के लिए दौरा अग्रिम
TOUR ADVANCE FOR THE MONTH OF.....

- 1) आवेदक का नाम / Name of applicant
- 2) पदनाम / designation
- 3) वेतन / Pay
- 4) उद्देश, जिसके लिए अग्रिम मांगा गया है/ Purpose for which advance is required
- 5) दल जिसमें नियुक्ति हुई है / Party to which attached (एल. ए. पी. सं.) सिविल / पी.डब्ल्यू / एस.आर.ए
L.A.P No.Civil/PW/SRA
- 6) (क) आवेदित की गई अग्रिम की राशि / (A) Amount of advance applied for.....
(ख) संभव्य खर्चों के विवरण / (B) Details of probable expenses.....
 - i) मुख्यालय से बाहर ठहरने के लिए दिनांक से तकदिन
Stay out of H.Q. From To Days.....
 - ii) दैनिक भत्ता @ रु.प्रतिदिन के दर से रु.
Daily Allowance @ Rs..... =
 - iii) किराये इत्यादी के लिए अपेक्षित राशि,
Amount required for fares etc. रु./ Rs.....
कुल रु. / Total Rs.....
- 7) यदि कोई पिछली अग्रिम बकाया हो तो ? क्या उसका
हिाब दे दिया है ? यदि दे दिया है तो कब ?
Last advance outstanding, if any, and whether account
for it has been rendered? if so, when ?
- 8) पत्ता, जहां पर राशि भिजवानी है, क्या राशि दर्शनी हुंडी
या मनीआर्डर (स्वयं के खर्च पर) द्वारा भेजनी है ?
Address to which the amount is to be sent, whether it
should be sent by D/D or M.O. at his own expense?
- 9) यात्रा / दौरा प्रारंभ करने की तारीख / महिना
Date/Month of commencement of Journey/Tour

दिनांक / Date :

.....
प्रतिहस्ताक्षरित Countersigned

.....
आवेदक के हस्ताक्षर तथा दिनांक
Signature of the Applicant and Date

प्रमाणित किया जाता है कि माह.....का यात्रा भत्ता बील..... अनुभाग में प्राप्त हुआ।
Certified that the T.A. Bill for the month ofhas been received in.....Section.

स ले प अ..... मुख्यालय
AAO.....Head Quarter

कार्यालय के उपयोग के लिए
(FOR OFFICE USE ONLY)

- 1) क्या आवेदक स्थायी या अस्थायी है/ Whether applicant is Temporary or Permanent?.....
2) यदि अस्थायी है तो क्या अपने स्तर के या उच्च स्तर के सरकारी कर्मचारी द्वारा प्रतिबंध पत्र प्रस्तुत किया गया है ? If temporary, whether surety Bond has been furnished from a Permanent Government Servant or Comparable status or higher status?

सामान्य वित्तिय नियम 321 (दौरा) /G.F.R. 321 (Tour)

- 3) प्राधिकार जिस के अन्तर्गत अग्रिम ग्राह्य है
Authority under which advances is admissible
- 4) यदि कोई पिछला अग्रिम बकाया है तो क्या उसका हिसाब दे दिया गया है ? यदि दे दिया गया है तो कब ?
Last advance outstanding, if any and whether account thereof has been rendered? if so, when ?
- जांच पड़ताल की गई तथा सही पाया गया। श्री. द्वारा आवेदित अग्रिम राशि रु. (रुपये) के बदले रु.(रुपये.....) माह

के लिये ग्राह्य है, संस्विकृत किए जाए।

Checked and found in order. An advance of Rs..... (Rupees.....) as against Rs. (Rupees.) applied for is admissible and may be sanctioned to Shri..... for the month of.....

.....
सहा. लेखापरिक्षा अधिकारी (प्रशासन)
Asstt. Audit Officer (Admn.)

.....
व. लेखा परिक्षा अधिकारी (प्रशासन)
Sr. Audit Officer (Admn.)

.....
व. उप महालेखाकार (प्रशासन)
Sr. Deputy Accountant General (Admn.)

पृष्ठ सं. / Folio No.....
संस्विकृति

रजिस्टर सं. / S.R. No.

आंतरण किया। देखिए बील क्र.....दिनांक..... तथा इसे भत्ता रजिस्टर में पृष्ठ सं.
पर नोट किया गया। CDrawn vide Bill No..... Dated..... and noted in T.A. Register at page No.....

अनुभाग अधिकारी / आस्थापना - 1
Section Officer/OE-1