

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम (प्रशिक्षण केन्द्र)
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-2/2023-24/
No.Au/Trg/11-2/2023-24/

दिनांक: 30 जून 2023
Date: 30 June 2023

अनुभागीयआदेशसं./SECTIONAL ORDER NO.98

आरटीआई चेन्नई द्वारा आयोजित निम्नलिखित प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) कार्यालय के निम्नोक्त पदाधिकारियों को नामांकित किया जाता है।

The following officials belonging to the Office of the PAG (Audit I) are nominated for the following training programmes to be conducted by RTI, Chennai.

Sl.No	Name & Designation (S/Smt./Shri)	Section	Date of Training	Training Course
1.	Rohith N, Sr.Adr	Cash	03.07.2023 to 07.07.2023	iBEMS, PFMS & Budget related matters (Online)
2.	Praveen Dev S, Adr	Cash		
3.	Manikantan Nair S, AAO	AMG III Pty	03.07.2023 to 07.07.2023	MS Excel (Pre- Advanced)
4.	Mudassar E P, AAO	AMG II Party IX	10.07.2023 to 13.07.2023	Internal Control, Internal Audit and Fraud and Forensic Audit
5.	Prashobh Balakrishnan, AAO	Report Civil		
6.	Anilkumar E.K, Sr. Adr	AMG I Br.Thrissur	13.07.2023 to 14.07.2023	Introduction to e-Office (Online)
7.	Midhun Wilwet, Sr.Adr	AMG III(HQ)	17.07.2023 to 21.07.2023	MS Access (Advanced)
8.	Sajindra Kumar, Asst Supervisor	AMG II(HQ)III		
9.	Rajakrishnan E, AAO	AMG I Br.Thrissur	24.07.2023 to 28.07.2023	Training for Trainers

प्रतिभागी अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारी को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है, जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरा होने की तारीख से 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days from the date of completion of 3 months of the last day of Training.

संबंधित मुख्यालय यह सुनिश्चित करें कि नामित अधिकारियों को प्रशिक्षण के संबंध में पहले ही सूचित कर दिया जाए।

Headquarters concerned may ensure that the nominated officials are informed regarding the training in advance.

नामांकन में किसी भी प्रकार के परिवर्तन पर विचार नहीं किया जाएगा ।

No change in nomination shall be entertained.

(प्र महालेखाकार (प्रशासन) के दिनांक 28 जून 2023 के आदेशानुसार)

Sd/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

Copy to:

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	.4	व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक्र .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
2.	संबंधित अधिकारी	.5	प्र.प.ले) .ले.म.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	.6	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए