

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

(प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-2/2023-24/

दिनांक: 12 मई 2023

No.Au/Trg/11-2/2023-24/

Date: 12 May 2023

अनुभागीयआदेशसं./SECTIONAL ORDER NO.44

दिनांक 27.04.2023 के अनुभागीय आदेश सं. 24 में आंशिक संशोधन करते हुए, निम्नलिखित अधिकारियों को आरटीआई, चेन्नई द्वारा आयोजित किए जाने वाले निम्नलिखित प्रशिक्षण कार्यक्रमों पर ऑनसाइट सत्रों के लिए नामित किया गया है।

In partial modification to SO No.24 dated 27.04.2023, the following officials have been nominated for the onsite sessions on the following training programmes to be conducted by RTI, Chennai.

SI No	Name of the Official Originally Nominated (Shri/Smt)	Name of Official change in nomination proposed (Shri/Smt)	Dates of Training	Name of the course
1.	Ranjeet Kumar, AAO/AMG III Pty	Shri Rahul Ranjit K, Sr Adr/AMG III Pty	15.05.2023 to 19.05.2023	Performance Audit including Outcome Based Audit
2.	Hari Sankar.N, AAO/AMG II Pty	Shri Mohammed Sameer P, Sr Adr/ AMG III Pty	22.05.2023 to 26.05.2023	Data Analytics (using Knime, Tableau & R)
3.	Krishna Kumar K(No.2), AAO/C Cell	Mohammed Shafi MA, AAO/AMG I Pty		

प्रतिभागी अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारी को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है, जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरा होने की तारीख से 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days from the date of completion of 3 months of the last day of Training.

(वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) के दिनांक 11 मई 2023 के आदेशानुसार)

Sd/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि:-

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक्र .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए