

**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम**  
**(प्रशिक्षण केन्द्र)**

**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)**  
**KERALA, THIRUVANANTHAPURAM**  
**(TRAINING CENTRE)**

सं.ले.प./प्रशिक्षण/11-164/2021-22/  
No.Au/Trg/11-164/2021-22/

दिनांक: 21 जनवरी 2022  
Date: 21 January 2022

**अनुभागीय आदेश सं./ SECTIONAL ORDER NO.284**

प्र.ले.म.लेखापरीक्षा I) एवं प्र.ले.म.लेखापरीक्षा II) के कार्यालयों से संबंधित निम्नलिखित पदाधिकारियों को 24 से 31 जनवरी 2022 को “एमएस वर्ड, एमएस एक्सेल और एमएस पावरपॉइंट” पर हमारे प्रशिक्षण केंद्र में एम एस टीम सॉफ्टवेयर के माध्यम से ऑनलाइन मोड में आयोजित होने वाले प्रशिक्षण के लिए नामित किया गया है। उन्हें प्रशिक्षण के लिए 10.01.2022 को पूर्वाह्न 9.45 बजे ऑनलाइन रिपोर्ट करना है।

The following officials belonging to Offices of the PAG (Audit I) and PAG (Audit II) are nominated for the Training on “MS Word, MS Excel & MS PowerPoint” scheduled to be held by our inhouse Training Centre from 24 to 31 Jan 2022 through online mode using MS Teams software. They are to report online for training at 9.45am on 24.01.2022.

क्र.सं S No	नाम Name(Shri/Smt/S)	पदनाम Designation	अनुभाग Section	कार्यालय Office
1.	Shatrughan Kumar	Asst Suprvsr	AMG III (HQ)	Audit I
2.	S Asha	Asst Suprvsr	AMG III (HQ) II	
3.	Arun S Kumar	Sr. Adr	ITS Cell	
4.	Bindu R	Sr. Adr	Entt	
5.	Rajam K	Auditor	AMG II (HQ) IV	
6.	Amrutha Krishnan US	Auditor	AMG II(HQ)	
7.	Jyoti	Auditor	Training	
8.	Raghu G	Asst Suprvsr	FAP 9	Audit II
9.	Manoj MV	Asst Suprvsr	FAU II	
10.	Asokan N	Asst Suprvsr	FAP	
11.	Shaji VS	Sr Adr	PAG(Sectt)	
12.	Nidhin U	Auditor	Rep(RS)	
13.	Bindhu S	Auditor	AMG I(HQ)II	
14.	Sikander	DEO	FAU II	
15.	Sreelakshmi S	Clerk	AMG I(HQ)II	

प्रतिभागी पंजीयन एवं प्रतिपुष्टि प्रक्रिया अपनी आधिकारिक मेल आई डी के द्वारा एस ए आई के प्रशिक्षण पोर्टल([training.cag.gov.in](http://training.cag.gov.in)) से पूर्ण करें। नामांकित प्रतिभागी उपलब्ध करवाई गई लिंक के माध्यम से सत्र में सम्मिलित हो सकते हैं।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal ([training.cag.gov.in](http://training.cag.gov.in)) using their Official email IDs. The nominated participants can join the sessions through the links provided.

(वरि.उप महालेखाकार .प.ले) के दिनांक ( 21 जनवरी 2022 के आदेशानुसार(  
(Vide orders dated 21 January 2022 of Sr. Deputy Accountant General (Au I))

ह. Sd/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण  
Senior Audit Officer/Training

<b>Schedule for the Training</b>			
FN Session : 10:00 AM to 12:45 AM      AN Session : 2:00 AM to 04:45 AM			
<b>Break: 11.15 am to 11.30 am &amp; 3.15 pm to 3.30 pm</b>			
Date	FN/AN	Subject	Faculty
24.01.2022	FN	MS Word-Creation of files, editing, Formatting(font/paragraph/page), Saving	Shri Kesavan Nampoothiri N, AAO/EDP Faculty
	AN	Cut, Copy and Paste, Find and Replace, Spell Check and Thesaurus, Drop Caps	
25.01.2022	FN	Bullets and Numbering, borders and shading, Tables, formatting table	
	AN	Calculation using formulae, Text direction	
27.01.2022	FN	Page Break, Header and footer, Printing Documents, Charts, MS Power Point	
	AN	Mail merge	
28.01.2022	FN	MS Excel- Introduction to Workbook, Cell address, Entry, Modification of data	
	AN	Formula, Relative/Absolute references	
31.01.2022	FN	Built in functions, simple functions	
	AN	Excel Charts and Graphs	

प्रतिलिपि/ Copy to:

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.ले.प.अ./प्रशा., रोकड, हक (ले.प.1)/(ले.प.1)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.म.ले.(ले.प.1)/ (ले.प.1) के सचिव/ निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए