

**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम (प्रशिक्षण केन्द्र)**  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)**  
**KERALA, THIRUVANANTHAPURAM**  
**(TRAINING CENTRE)**

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-166/2022-23/  
No.Au/Trg/11-166/2022-23/

दिनांक: 19 दिसम्बर 2022  
Date: 19 December 2022

**अनुभागीय आदेश सं./ SECTIONAL ORDER NO.279**

प्र.म.ले (लेखापरीक्षा I) कार्यालय के निम्नलिखित पदाधिकारियों को 21 से 23 दिसम्बर 2022 तक हमारे कार्यालयीन प्रशिक्षण केन्द्र में आयोजित किए जाने वाले "IDEA (Data import to IDEA and analysis)" कार्यक्रम के लिए नामित किया गया है। अधिकारियों को 21 दिसंबर 2022 को कंप्यूटर लैब में सुबह 9.45 बजे प्रशिक्षण के लिए रिपोर्ट करना है।

The following officials belonging to the Offices of the PAG (Audit I) are nominated for the Special training on IDEA (Data import to IDEA and analysis) to be conducted at our in-house training centre from 21 to 23 December 2022. The officials are to report for training at 9.45am on 21 December 2022 at Computer Lab.

Sl. No.	Name(Shri/Smt)	Designation	Section	Office
1.	Archana Gopinath	AAO	APC Cell	Audit I
2.	Arathi G	AAO	ITS	
3.	Shibul P	Auditor	AMG III (HQ) I	
4.	Pallav Majumdar	AAO	AMG II	
5.	Siddharth K Ajith	Auditor	PAG Sectt.	

प्रतिभागी अपनी आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारी को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरा होने की तिथि पर 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participant may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The official is also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days on date of completion of 3 months from the last day of Training.

(प्रधान महालेखाकार के दिनांक 19 दिसम्बर 2022 के आदेशानुसार)

ह. Sd/-  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण  
Senior Audit Officer/Training

**प्रतिलिपि/ Copy to:**

1.	अनु. आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.ले.प.अ /प्रशा./रोकड़, हक (ले.प- I)/(ले.प- II)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पीएओ/आई ए