

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम
(प्रशिक्षण केन्द्र)
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प./प्रशिक्षण/11-246/2021-22/
No.Au/Trg/11-246/2021-22/

दिनांक: 10 दिसंबर 2021
Date: 10 December 2021

अनुभागीयआदेशसं.227
SECTIONAL ORDER NO.227

प्र.ले.म.)लेखापरीक्षा I) एवं .प्र) .ले.म.लेखापरीक्षा II) के कार्यालयों से संबंधित निम्नलिखित पदाधिकारियों को **15.12.2021** को “फ़ाइल प्रबंधन सहित कार्यालय प्रक्रिया” पर हमारे प्रशिक्षण केंद्र में आयोजित होने वाले प्रशिक्षण के लिए नामित किया गया है। उन्हें प्रशिक्षण के लिए **15.12.2021** को पूर्वाह्न 9.45 बजे व्याख्यान कक्ष में रिपोर्ट करना है।

The following officials belonging to Offices of the PAG (Audit I) and PAG (Audit II) are nominated for the in-house training course on “**Office procedure including file management**” scheduled at our training centre on **15 December 2021** .Participants are to report for training at 9.45am on 15 December 2021 at Computer Lab.

Sl.No	Name & Designation (Shri/Smt)	Section	Office
1.	Avinash Nath, Adr	Admn	Au I
2.	Rohith N, Adr	Cash	Au I
3.	Anagha O M, Adr	Admn	Au I
4.	Gayathri N, Adr	C Cell	Au I
5.	Anchana Ravi, Adr	Admn	Au I
6.	Aswin T R, Adr	General	Au I
7.	Jyoti, Adr	Training	Au I
8.	Manjusha T, Clerk	Cash	Au I
9.	Kumar Saurabh, Sr.Adr	AMG II (HQ) III	Au I
10.	Rajam K,Adr	AMG II (HQ) IV	Au I
11.	Anurag Shukla, Adr	Admn	Au II
12.	Ale Varun Kumar, Adr	CA IV	Au II
13.	Aswathy S, Adr	Admn	Au II
14.	Nidhin U, Adr	Report (RS)	Au II
15.	Unnimaya S, Adr	AMG I (HQ) IV	Au II
16.	Anita Das, JHT	Hindi Cell	Au II

प्रतिभागी अपनी पंजीयन एवं प्रतिपुष्टि प्रक्रिया अपनी आधिकारिक ईमेल आई डी के द्वारा एस ए - आई के प्रशिक्षण पोर्टल से पूर्ण करें।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal(training.cag.gov.in) using their Official email IDs.

(वरि उप.महालेखाकार .प.ले)के दिनांक (10 दिसंबर 2021 के आदेशानुसार(
(Vide orders dated 10 December 2021 of Sr. Deputy Accountant General (Au I))

Sd/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

Copy to:

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	.4	व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक्र .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
.2	संबंधित अधिकारी	.5	प्र.प.ले) .ले.म.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
.3	संबंधित समूह अधिकारी	.6	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए

The schedule of the training is given below:

TRAINING SCHEDULE		
FN Sessions: 10 am to 12.45 pm (tea break: 11.15 to 11.30 am)		
AN Sessions: 2 pm to 4.45 pm (tea break 3.15 to 3.30 pm)		
Date	Subject	Faculty
15.12.2021	Office procedure including file management	Shri R Harikumar, AAO/AMG I (HQ) IV