

**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम**  
**(प्रशिक्षण केन्द्र)**  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)**  
**KERALA, THIRUVANANTHAPURAM**  
**(TRAINING CENTRE)**

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-164/2023-24/  
No.Au/Trg/11-164/2023-24/

दिनांक: 13 सितम्बर 2023  
Date: 13 September 2023

**अनुभागीय आदेश सं./ SECTIONAL ORDER NO.198**

प्र.म.ले.(लेखापरीक्षा I) एवं प्र.म.ले.(लेखापरीक्षा II) के कार्यालयों से संबंधित निम्नलिखित पदाधिकारियों को 18 से 22 सितम्बर 2023 को “एमएस वर्ड, एमएस एक्सेल और एमएस पावरपॉइंट” पर हमारे प्रशिक्षण केंद्र में आयोजित होने वाले प्रशिक्षण के लिए नामित किया गया है। उन्हें प्रशिक्षण के लिए 18.09.2023 को पूर्वाह्न 9.45 बजे कंप्यूटर लैब में रिपोर्ट करना है।

The following officials belonging to Offices of the PAG (Audit I) and PAG (Audit II) are nominated for the Training on “MS Word, MS Excel & MS PowerPoint” scheduled to be held by our in-house Training Centre from 18 to 22 September 2023. They are to report for training at 9.45am on 18.09.2023 at Computer Lab.

क्र.सं. Sl.No	नाम(सु/श्री/श्रीमति) Name(S/Shri/Smt)	पद का नाम Designation	अनुभाग Section	कार्यालय Office
1.	Pallav Majumdar	AAO(P)	AMG II	Au I
2.	T. Ferdinent	Asst. Spvr	AMG II(HQ)II	
3.	Renuka V. M	Adr	AMG II (HQ)III	
4.	Manu Prasad. C	Adr	AMG II (HQ)II	
5.	Suresh P	Sr. Adr	AMG I	
6.	Varghese MJ	Asst. Supvr	Br.Thrissur	
7.	Baby James	Sr. Adr	AMG III	
8.	Nitish Kumar	AAO(P)	FAU II	Au II
9.	Gopesh Kumar	AAO(P)	FAU I	
10.	R Jayadeep	Sr.AO	FAU II	
11.	K Sreekumar	Supervisor	FAU I	
12.	P Suresh Kumar	Asst Supervisor	RAO/ECA	
13.	Vishnu N Babu	Sr.Adr	AMG I HQ III	
14.	Justin M Thomas	Sr.Adr	RAO/TA	
15.	P Ajeesh	Adr	AMG II HQ III	
16.	Rajat Yadav	Adr	Report COPU	
17.	Kamini Sanwariya	Jr.Translator	Hindi Cell	

प्रतिभागी अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारी को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है, जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरा होने की तारीख से 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days from the date of completion of 3 months of the last day of Training.

(वरिष्ठ उप महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) के 12 सितम्बर 2023 आदेशानुसार)

Sd/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण  
Senior Audit Officer/Training

Copy to:

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.प.ले) .ले.म.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए

<b>Schedule for the Training</b>			
FN Session : 10:00 AM to 12:45 PM      AN Session : 2:00 PM to 04:45 PM			
<b>Break: 11.15 am to 11.30 am &amp; 3.15 pm to 3.30 pm</b>			
Date	FN/AN	Subject	Faculty
18.09.2023	FN	MS Word-Creation of files, editing, Formatting(font/paragraph/page), Saving, Cut, Copy and Paste, Find and Replace, Spell Check and Thesaurus, Drop Caps	Shri Kesavan Nampoothiri N, AAO/EDP Faculty
	AN	Bullets and Numbering, borders and shading, Tables, formatting table	
19.09.2023	FN	Calculation using formulae, Text direction	
	AN	Page Break, Header and footer, Printing Documents, Charts, MS Power Point	
20.09.2023	FN	Mail merge	
	AN	MS Excel- Introduction to Workbook, Cell address, Entry, Modification of data	
21.09.2023	FN	Formula, Relative/Absolute references	
	AN	Built in functions, simple functions, Excel Charts and Graphs	
22.09.2023	FN	Modify presentation themes, Add and edit text to slides, Add new slides to a presentation, Insert clipart images and shapes to slides,	
	AN	Insert and edit animations and slide transitions, PowerPoint Basics, Create Presentations, Insert and Modify Text, and Media, Final Preparations, Deliver a Presentation	