



प्रधान महालेखाकार (ले.प.1) का कार्यालय, केरल,तिरुवनंतपुरम  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I),  
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM**



सं.ले.प/ प्रशा.V/7-2/2021-22

दिनांक:08.11.2021

**अनुभागीय आदेश सं./163/ SECTIONAL ORDER No. 163**

1. 01.09.2021से स. ले. प. के रूप में नियमितीकरण पर, श्री अरुण टी को प्रशासन अनुभाग से स्थानांतरित करके ए एम जी II स्कंध में तैनात किया जाता है।  
On regularization as AAO w.e.f 01.09.2021, Shri. Arun T is transferred from Admin section and allotted to AMG-II wing.
2. सुश्री आरती जी, स. ले. प., ए एम जी IIसेस्थानांतरित करके आई टी एस कक्ष में तैनात किया जाता है। वर्तमान लेखापरीक्षा कार्यक्रम की समाप्ति पर उन्हें ए एम जी II स्कंध से कार्यमुक्त किया जाए।  
Ms. Arathi G, AAO, AMG-II wing is transferred and posted to ITS cell. She may be relieved from AMG II wing on completion of present Audit Programme.
3. श्री जितिन जी एस को, अनु. आ. सं.65 दि. 19.07.2021 केद्वारा अस्थाई रूप से प्र. म. ले. के सचिवालय से स्थानांतरित करके ए एम जी I स्कंध में प्रधान मंत्री किसान योजना के कार्यान्वयन पर निष्पादन लेखापरीक्षा में अनुबद्ध किया, स्थायी रूप से ए एम जी I स्कंध मेंआबंटित किया जाता है।  
Shri. Githin GS, AAO temporarily transferred from PAG's sectt. and attached to Performance Audit on Implementation of PM KISAN scheme in AMG-I wing vide S.O No.65 dated 19.07.2021 is permanently allotted to AMG-I wing.  
(प्र. म. ले. के दि.03.11.2021के आदेश द्वारा/ Vide orders dated 03.11.2021 of Ptl. Accountant General)

**व. लेखापरीक्षा अधिकारी/Senior Audit Officer/Admn.**

**Copy to:**

1. व.उ.म.ले.(प्रश)/ व.उ.म.ले.( ए एम जी II)/व.उ.म.ले.( ए एम जी I)/  
Sr. DAG (Admn) / Sr.DAG (AMG II)/DAG (AMG I)
2. प्र. म. ले. के सचिव(लेखापरीक्षा-I)/Secretary to PAG (Audit-I)
3. व.ले.प.अ./ का स्था. (बिल्स /रोकड़/हक (ले प I) Sr.AO/OE (Bills/Cash/Entt)(Au I)
4. व. ले. प. अ ./ का स्था. (त्रिशूर) Sr.AO/OE(Thrissur)
5. व. ले. प. अ ./ का स्था. ए एम जी II(मुख्य. )व.ले.प.अ./ए एम जी II  
(Sr.AO/AMG II (HQ),Sr.AO(AMG I)
6. डाटा मैनेजर (ले प I) Data Manager(Au I)
7. का स्था. (बिल्स /रोकड़/हक (ले प I) OE(Bills/Cash/Entt) (Au I)
8. गो. क./प्रशिक्षण/कल्याण/हिन्दी कक्ष C.Cell/Training/ Welfare/ Hindi Cell
9. अनु. आ. पुस्तिका S.O. Book
10. पी ए ओ I, II, III PAO I, II, III
11. वेबसाइट मे अपलोड करने हेतुआई टी एस कक्ष ITS Cell for uploading in website
12. संबंधित पदाधिकारी Officials concerned.
13. सेवा संगठन Service Associations.

