

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

(प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प./प्रशिक्षण/11-3/2023-24/

दिनांक: 10 अगस्त 2023

No.Au/Trg/11-3/2023-24/

Date: 10 August 2023

अनुभागीय आदेश सं./ SECTIONAL ORDER NO.153

दिनांक 4 अगस्त 2023के अनुभागीय आदेश सं. 141 में आंशिक संशोधन करते हुए, श्री सुनील कुमार के, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/एएमजी I के स्थान पर श्री प्रकाश बी नायर, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/एएमजी II को 21.08.2023 से 26.08.2023 तक ऑनसाइट मोड के माध्यम से क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, चेन्नई द्वारा आयोजित किए जाने वाले मिड-कैरियर प्रशिक्षण स्तर 2 कार्यक्रम के लिए नामित किया गया है। उनसे अनुरोध है कि 21.08.2023 को सुबह 9.45 बजे आरटीआई चेन्नई में रिपोर्ट करें।

In partial modification to SO No.141 dated 04.08.2023, **Shri Prakash B Nair**, AAO/AMG II Pty (Au I) “Mid-career training Level 2 programme” in place of Shri Sunil Kumar K, AAO/AMG I Pty (Au I) to be conducted by Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Chennai through onsite mode from **21.08.2023 to 26.08.2023**. The Official is requested to report at RTI Chennai on 21.08.2023 at 9.45 am.

प्रतिभागी अपनी आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारी को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरा होने की तिथि पर 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participant may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using his Official email ID. The official is also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days on date of completion of 3 months from the last day of Training.

(वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) के दिनांक 09 अगस्त 2023के आदेशानुसार)

-ह- Sd/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि/ Copy to:

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक्र.प.ले) I(/.प.ले)I(
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.प.ले).ले.म.I(/.प.ले) I(के सचिव/ निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए