

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

(प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-2/2023-24/

दिनांक: 09 अगस्त 2023

No.Au/Trg/11-2/2023-24/

Date: 09 August 2023

अनुभागीयआदेशसं./SECTIONAL ORDER NO.146

अनुभागीय आदेश सं. 142 दिनांक 04 अगस्त 2023 में आंशिक संशोधन करते हुए आरसीबीकेआई, चेन्नई द्वारा आयोजित किए जाने वाले निम्नलिखित प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए ऑनसाइट सत्रों के लिए नामांकन में निम्नलिखित बदलाव को मंजूरी दी गई है।

In partial modification to SO No.142 dated 04 August 2023 the following change in nominations have been approved for the onsite sessions for the following training programmes to be conducted by Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Chennai (formerly known as Regional Training Institute (RTI) Chennai).

Sl No	Name of the Official Originally Nominated (Shri/Smt)	Name of Official change in nomination proposed (Shri/Smt)	Dates of Training	Name of the course
1.	Rajalekshmi R, AAO AMG II Pty	Shri Malesh Kumar Yadhav, Auditor/KWA	07.08.2023 to 11.08.2023	Database concepts – Oracle SQL queries
2.	Saleel A R, AAO AMG III Pty	Shri Sudheer CS, Supervisor/AMG III Pty	21.08.2023 to 25.08.2023	MS Excel (Advanced)

प्रतिभागी अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारी को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है, जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरा होने की तारीख से 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days from the date of completion of 3 months of the last day of Training.

(वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) के दिनांक 07 & 08 अगस्त 2023 के आदेशानुसार)

-ह- Sd/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि:-

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक्र .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए

