

**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम (प्रशिक्षण केन्द्र)**  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)**  
**KERALA, THIRUVANANTHAPURAM**  
**(TRAINING CENTRE)**

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-104/2023-24/  
No.Au/Trg/11-104/2023-24/

दिनांक: 25 जुलाई 2023  
Date: 25 July 2023

**अनुभागीय आदेश सं./SECTIONAL ORDER NO. 119**

आईसीआईएसए, नोएडा द्वारा ऑनसाइट मोड के माध्यम से आयोजित निम्नलिखित प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए प्र. म. ले. (लेखापरीक्षा I) के निम्नोक्त पदाधिकारियों को नामांकित किया जाता है।

The following officials belonging to the Offices of the PAG (Audit I) are nominated for the following training programme to be conducted by iCISA, Noida through onsite mode.

Sl.No	Name & Designation (S/Smt./Shri)	Section	Date of Training	Training Course
1.	Shri Mony SVS, AAO	AMG III Party	27.07.2023 to 28.07.2023	Data Collection Toolkit functionality in OIOS
2.	Shri Jiju S, AAO	AMG II Party		

प्रतिभागी अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारी को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है, जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरा होने की तारीख से 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days from the date of completion of 3 months of the last day of Training.

संबंधित मुख्यालय यह सुनिश्चित करें कि नामित अधिकारियों को प्रशिक्षण के संबंध में पहले ही सूचित कर दिया जाए।

Headquarters concerned may ensure that the nominated officials are informed regarding the training in advance.

(प्र महालेखाकार (प्रशासन) के दिनांक 24 जुलाई 2023 के आदेशानुसार)

Sd/-

**वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण**  
**Senior Audit Officer/Training**

**Copy to:**

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक्र .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.प.ले) .ले.म.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए