

**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम (प्रशिक्षण केन्द्र)**  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)**  
**KERALA, THIRUVANANTHAPURAM**  
**(TRAINING CENTRE)**

सं.ले.प./प्रशिक्षण/11-6/2023-24/  
No.Au/Trg/11-6/2023-24/

दिनांक: 17 जुलाई 2023  
Date: 17 July 2023

**अनुभागीयआदेशसं./SECTIONAL ORDER NO.115**

प्र. म. ले. (लेखापरीक्षा I) एवं प्र. म. ले. (लेखापरीक्षा II) के कार्यालयों से संबंधित निम्नलिखित पदाधिकारियों को 19.07.2023 से 21.07.2023 को “सार्वजनिक जीवन में पूर्ण सत्यनिष्ठा, कर्तव्य के प्रति समर्पण, नैतिक मानक और ईमानदारी बनाए रखना” पर हमारे प्रशिक्षण केंद्र में आयोजित होने वाले प्रशिक्षण के लिए नामित किया गया है। उन्हें प्रशिक्षण के लिए 19.07.2023 को पूर्वाह्न 9.45 बजे रिपोर्ट करना है।

The following officials belonging to Offices of the PAG (Audit I) and PAG (Audit II) are nominated for the Training on “Maintenance of absolute integrity, devotion to duty, ethical standards & honesty in public life” scheduled to be held at our Training Centre from 19.07.2023 to 21.07.2023. They are to report for training at 9.45 am on 19.07.2023 at Computer Lab.

Sl. No.	Name of the candidate (S/Shri/Smt.)	Designation	Section / Party	Office
1.	S Krishnakumar (No.1)	Asst Suprvsr	Cash	Au I
2.	Rejani R R	Sr.Auditor	AMG III(HQ)	
3.	Sandeep G S	Sr.Auditor	AMG III(HQ)	
4.	Rajam K	Sr.Auditor	Bills	
5.	Krishnakumar S (No.2)	Sr.Auditor	ITS	
6.	Sandhya N	Auditor	APC Cell	
7.	Sreelakshmi S,	Auditor	AMG II	
8.	Shashi Kumar	Auditor	AMG II	
9.	Muhammed Bilal A	Auditor	F&CA	
10.	Avinash Nath	Auditor	Admn	
11.	P Suresh	Sr.Auditor	AMG I (HQ) Br.Thrissur	
12.	Sudharsh K S	Auditor		
13.	Akash Babu	AAO(C)	AMG I Party	Au II
14.	Jeejo Paul	Sr.Auditor	AMG III(HQ)	
15.	K Anil	Sr.Auditor	AMG III(HQ)	
16.	M Prasad	Auditor	AMG III(HQ)	
17.	Satendra Kumar (No.2)	Sr.Auditor	GSTA	PDC Kochi
18.	Jithuraj MS	Sr.Auditor	CRA	
19.	Rahul Kr Shaw	JHT	Hindi Cell	
20.	Pramod Kumar Mishra	JHT	Hindi Cell	

प्रतिभागी अपनी आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारी को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरा होने की तिथि पर 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days on date of completion of 3 months from the last day of Training.

संबंधित मुख्यालय सुनिश्चित करें कि नामांकित अधिकारीगण को अग्रिम रूप में प्रशिक्षण के लिए सूचित किया है।

Functional wings concerned may ensure that the nominated Officials are informed regarding the training in advance.

(प्र महालेखाकार (प्रशासन) के दिनांक 17 जुलाई 2023 के आदेशानुसार)

Sd/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण  
Senior Audit Officer/Training

<b>Schedule for the Training</b>			
<b>FN Session : 10:00 am to 12:45 am      AN Session : 2:00 pm to 04:45 pm</b>			
<b>Break: 11.15 am to 11.30 am &amp; 3.15 pm to 3.30 pm</b>			
<b>Date</b>	<b>Time</b>	<b>Topic</b>	<b>Faculty</b>
19.07.2023	Session 1 and 2	Overview of Central Vigilance Commission Central Bureau of Investigation	Shri Bijumon E S, SP of Police(Intl.)
	Session 3 and 4	Absolute Integrity, Devotion to Duty and Conduct unbecoming of Government servant	Shri L.S Sujith Kumar, Senior Audit Officer
20.07.2023	Session 1 & 2	CCS (Conduct) Rules Part I & Part II	Shri R Harikumar, Asst Audit Officer
	Session 3 & 4	CCS (Conduct) Rules Part III & IV	Shri MJ Xavier, Asst Accounts Officer (Retd.)
21.07.2023	Session 1 and 2	GENDER SENSITIZATION	Shri R Harikumar, Asst Audit Officer
	Session 3	Case Study on Sexual Harassment at Workplace	Shri R Harikumar, Asst Audit Officer
	Session 4	Case Studies on CCS (Conduct) Rules	Shri MJ Xavier, Asst Accounts Officer (Retd.)

प्रतिलिपि/ Copy to:

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.ले.प.अ./प्रशा., रोकड, हक्र (ले.प.1)/(ले.प.1)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.म.ले.(ले.प.1)/ (ले.प.1) के सचिव/ निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए